



Firmado digitalmente por RAZURI  
ALPISTE Mirtha Agustina FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.02.2025 21:00:25 -05:00

# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERÍODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERÍODO DEFINIDO"<sup>1</sup>

"

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

### ANEXO N° 6

LIMA - LIMA – LIMA

02/2025



Firmado digitalmente por MONTOYA  
CHAVEZ Victorhugo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10.02.2025 21:17:28 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ

CARGO: JEFE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup>Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

## **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0635		
Nombre de la entidad	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	MONTTOYA CHAVEZ VICTORHUGO		
Cargo del Titular	JEFE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	16750417		
Teléfonos:	016342222		
Correo Electrónico	VMONTTOYA@ONP.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERÍODO NO DEFINIDO O INTERRUPCIÓN DE PERÍODO DEFINIDO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	14/02/2024	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Resolución Suprema N° 001-2023-EF
Fecha de cese de gestión:	31/01/2025	Nro. Documento de Cese de corresponder	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado	31/01/2025
Fecha de Generación (*):	10/02/2025 09:00:14 p.m.		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

### Comentarios

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES, ASÍ COMO EL EFICIENTE MANEJO DE LOS FONDOS PREVISIONALES ENCARGADOS, A FIN DE LOGRAR MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS ASEGURADAS QUE GOCEN DE ADECUADAS PRESTACIONES PREVISIONALES, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN DE CALIDAD.

#### b. Visión

SECTOR QUE IMPULSA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO, QUE CONTRIBUYE A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LOS PERUANOS, GARANTIZANDO UNA POLÍTICA FISCAL RESPONSABLE Y TRANSPARENTE, EN EL

## MARCO DE LA ESTABILIDAD MACROECONÓMICA.

### **c. Valores**

1.IDENTIFICACIÓN: LAS/OS SERVIDORAS/ES DE LA ONP DEBEN SENTIR A LA INSTITUCIÓN COMO UNA GRAN FAMILIA, POR LO QUE DEBE TRABAJAR SIEMPRE EN ARMONÍA Y CON RESPETO HACIA LA/EL OTRA/O, ADEMÁS DE DEMOSTRAR EL SENTIDO SOCIAL Y RESPONSABILIDAD DENTRO DE LA MISMA ENTIDAD, PERMITIENDO QUE LA SUMA DE ESFUERZOS INDIVIDUALES SE EXPRESE EN RESULTADOS COLECTIVOS HACIA LAS/OS CIUDADANAS/OS.

2.EMPATÍA: LAS/OS SERVIDORAS/ES DE LA ONP DEBEN SER CERCANAS/OS CON EL PÚBLICO AL QUE ATIENDEN, PERMITIENDO QUE LA SUMA DE ESFUERZOS INDIVIDUALES SE EXPRESE EN RESULTADOS COLECTIVOS QUE PERMITA UN SERVICIO DE CALIDAD A FAVOR DE LA/EL ASEGURADA/O Y LA/EL CIUDADANA/O, CON EL MEJOR TRATO POSIBLE PARA CON ELLAS/OS, LOGRANDO GENERARLES CONFIANZA, A TRAVÉS DE UNA IMAGEN Y UNA COMUNICACIÓN CLARAS Y MULTILINGÜES.

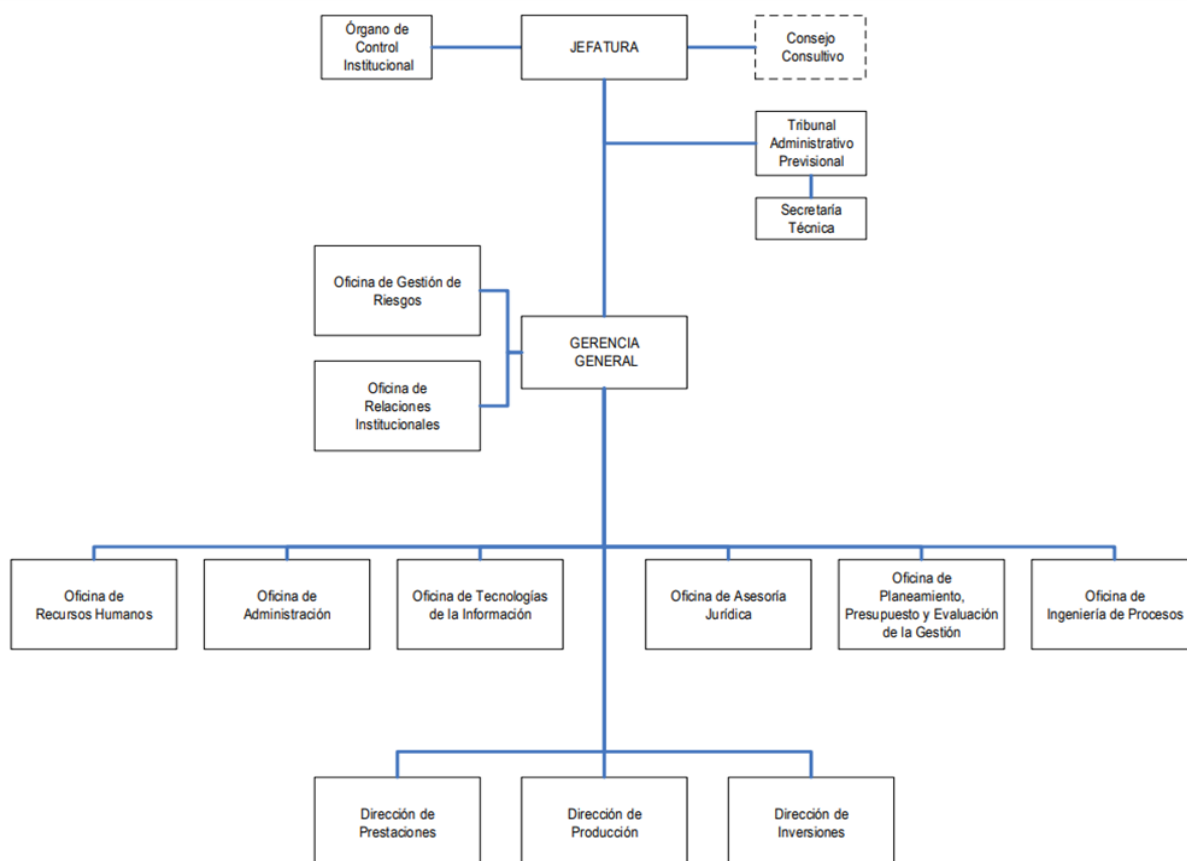
3.INNOVACIÓN: LAS/OS SERVIDORAS/ES DE LA ONP DEBEN CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE VIDA DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS, A TRAVÉS DE SOLUCIONES EXPERTAS, CREATIVAS, MODERNAS, ÁGILES Y DIGITALES.

4.EXCELENCIA: LAS/OS SERVIDORAS/ES DE LA ONP DEBEN SER PROACTIVOS, CUMPLIR CON LOS DEBERES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS CON COMPROMISO Y PASIÓN, SOBRE UNA BASE DE RESPONSABILIDAD, ATENCIÓN, PRONTITUD, DESTREZA Y EFICIENCIA, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y PENSANDO SIEMPRE QUE SU ACCIONAR IMPACTA EN LAS/OS CIUDADANAS/OS.

5.INTEGRIDAD: LAS/OS SERVIDORAS/ES DE LA ONP DEBEN HACER SIEMPRE LO CORRECTO, ACTUANDO CON ÉTICA PÚBLICA, HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA EN CADA UNO DE SUS ACTOS.

### **d. Organigrama**

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 174-2013-EF/10 Y MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 258-2014-EF.



#### 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

EN LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ONP A LOS USUARIOS

-OTORGAMIENTO DE PENSIONES PROVISIONALES: EN EL MARCO DE LA LEY N° 27585, EL DECRETO DE URGENCIA N° 077-2020 Y LA LEY N° 31365, EN EL MES DE ENERO 2025 SE DIERON 4 PENSIONES PROVISIONALES, LAS MISMAS QUE CUENTAN CON RESTRICCIÓN DE ESPERA DE REMUNERACIÓN DE LA LEY 27803 POR PARTE DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO.

-PENSIONES PROPORCIONALES: EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LA LEY 31301, EN EL MES DE ENERO DE 2025 SE HAN OTORGADO 626 PENSIONES PROPORCIONALES.

-TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES PENSIONARIAS: AL CIERRE DE ENERO DE 2025, EL TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES ES DE 19.8 DÍAS HÁBILES.

-RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL: SE REALIZARON 4 ATENCIONES PRESENCIALES Y GESTIONÓ LA ATENCIÓN DE 20 EXPEDIENTES RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE ASOCIACIONES Y/O GREMIOS DE PENSIONISTAS.

-ACOMPañAMIENTO: EL SERVICIO YUYAQ CASA DEL PENSIONISTA DURANTE ESTE PERIODO ALCANZÓ UN TOTAL DE 12 532 DE AFLUENCIA EN SUS 11 SEDES A NIVEL NACIONAL; ASIMISMO, SE REALIZARON TALLERES, CHARLAS Y ACTIVIDADES, CON UN TOTAL DE 649 CLASES IMPARTIDAS. ASIMISMO, LA ESTRATEGIA VIRTUAL (REDES SOCIALES) OBTUVO 71 NUEVOS SEGUIDORES Y SUSCRIPTORES EN FACEBOOK Y YOUTUBE, REPRESENTANDO UN 0.2% DE INCREMENTO RESPECTO AL PERIODO ANTERIOR, CON UN TOTAL DE 31 997 SEGUIDORES Y SUSCRIPTORES; ADEMÁS, LOGRÓ UN ALCANCE DE 45 151 PERSONAS EN FACEBOOK Y 4034 VISTAS EN NUESTRO CANAL DE YOUTUBE. FINALMENTE, A TRAVÉS DEL ACOMPañAMIENTO TELEFÓNICO SE EJECUTARON 3 520 LLAMADAS A PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS.

-RESPONSABILIDAD SOCIAL: SE HA GESTIONADO EL SERVICIO PENSIONISTA CENTENARIO CON UN ALCANCE DE 141 PENSIONISTAS CON 100 AÑOS O MÁS, A QUIENES EN EL MES DE ENERO SE LES HA ENVIADO UN PRESENTE POR ONOMÁSTICO. ADEMÁS, SE COORDINÓ LA DIFUSIÓN DEL VOLUNTARIADO INSTITUCIONAL: ACOMPAÑA A UN CENTENARIO.

-COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL: SE CONTINUÓ CON EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS VIRTUALES Y PRESENCIALES, CULTURA PREVISIONAL, PREVENCIÓN DE FRAUDES, PAGO DE PENSIONES Y PROMOCIÓN DEL SCTR.

REDES SOCIALES: LAS CUENTAS OFICIALES DE LA ENTIDAD EN FACEBOOK, X, LINKEDIN, TIKTOK Y YOUTUBE TUVIERON UN ALCANCE DE 327,138 PERSONAS. LAS PUBLICACIONES MÁS RELEVANTES ESTUVIERON RELACIONADAS CON LOS TEMAS DE CRONOGRAMA DE PAGO DE PENSIONES, CAMPAÑA AMPAY TRAMITADOR, EL INCREMENTO DE LA PENSIÓN MÍNIMA EN EL SNP Y APOORTE FACULTATIVO, LAS MISMAS QUE SUPERARON LAS 15 MIL PERSONAS EN EL ALCANCE DE SUS PUBLICACIONES.

ONP CULTURA: EN EL PERIODO ESTABLECIDO, ONP CULTURA HA REGISTRADO 1,584 SESIONES. ESTE ESPACIO ESTÁ DEDICADO AL FOMENTO DE LA CULTURA PREVISIONAL ENTRE DIFERENTES SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA EDUCACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EL SISTEMA DE PENSIONES.

ONP DATOS: POR OTRO LADO, ONP DATOS HA SIDO VISITADO EN 17,007 SESIONES EN EL MISMO PERIODO. ESTE SITIO DIGITAL SE DESTACA POR DIFUNDIR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE MANERA AMIGABLE Y TÉCNICA, BRINDANDO A LOS USUARIOS ACCESO A DATOS RELEVANTES SOBRE LA ONP Y SU FUNCIONAMIENTO EN EL ÁMBITO PREVISIONAL.

-COMUNICACIÓN AMIGABLE: SE DESARROLLÓ LA DÉCIMO NOVENA EDICIÓN DEL BOLETÍN EL EKEKO Y SE ATENDIERON 46 SOLICITUDES DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN A NIVEL DE CONTENIDO E IDENTIDAD DE DOCUMENTOS CLAVE, ENTRE FOLLETOS, OFICIOS, GUÍAS, TUTORIALES, GUIONES Y CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES Y DESPLIEGUE EN CENTROS Y PUNTOS DE ATENCIÓN A NIVEL NACIONAL, EN EL MARCO DE LAS CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LOS ASEGURADOS.

-GESTIÓN DE CANALES: SE IMPLEMENTÓ EL SERVICIO DE VIDEOLLAMADAS A TRAVÉS DE LA ZONA SEGURA EN LA PÁGINA DE ONP VIRTUAL, COMO PARTE DE LAS ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA EXPERIENCIA CENTRADA EN EL USUARIO.

-AMPLIACIÓN DE CANALES DE RECAUDACIÓN DE LOS APORTES FACULTATIVOS AL SNP: SE CONCLUYÓ CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE RECAUDACIÓN CON EL BANCO INTERBANK PARA FACILITAR EL PAGO DE APORTES FACULTATIVOS AL SNP A TRAVÉS DE SUS CANALES DE PAGO (VIRTUAL Y PRESENCIAL).

## EN LA GESTIÓN INTERNA

-TIEMPO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES: LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN SE REALIZARON DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA (30 DÍAS CALENDARIO).

-REDUCCIÓN DE LAS SOLICITUDES PENDIENTES QUE SON DE ATENCIÓN: EN EL PERÍODO SE CONTÓ CON 13,351 SOLICITUDES PENDIENTES, SIENDO LA DEMANDA EN DICHO MES DE 15,597 SOLICITUDES.

-SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SE INCREMENTÓ EL NÚMERO DE CONTRATANTES A 1396, CRECIENDO EN 10% RESPECTO AL INICIO DEL PERIODO DE EVALUACIÓN; SE EMITIÓ EL 100% DE LAS PÓLIZAS DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS HÁBILES, Y SE ATENDIÓ EL 100% DE SOLICITUDES DE SINIESTROS DENTRO DE LOS 30 DÍAS HÁBILES.

-GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN: SE EJECUTÓ EL PAGO DEL BONO DE S/200.00 POR CONVENIO COLECTIVO CENTRALIZADO.

-SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SE ELABORÓ EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

TRABAJO, INCLUYENDO ANEXOS CLAVE COMO EL PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD, EL PROGRAMA DE INSPECCIONES GENERALES Y EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL, GARANTIZANDO UN ENFOQUE INTEGRAL EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, Y SE REALIZÓ LA ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PARA LOS SERVIDORES CON FUNCIONES OPERATIVAS, DISTRIBUYÉNDOSE ARNESES, LÍNEAS DE VIDA, ZAPATOS DE SEGURIDAD, RESPIRADORES Y GUANTES ESPECIALIZADOS. PARA EL PERSONAL DE ARCHIVO, SE ENTREGARON GUARDAPOLVOS Y CALZADO DE SEGURIDAD, ASEGURANDO CONDICIONES ÓPTIMAS EN SUS LABORES.

-ASEGURAMIENTO: SE IMPLEMENTÓ DEL MANTENIMIENTO DEL PROCESO CONCLUSIÓN DE ASEGURADO DEL SNP.

-CÁLCULO ACTUARIAL DEL DECRETO LEY N° 20530: EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, SE ESTABLECIÓ LA RESPONSABILIDAD DE LA ONP EN LA ELABORACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DE LAS ENTIDADES CON PENSIONISTAS Y PERSONAL ACTIVO DEL DECRETO LEY N° 20530.

-INTERCONEXIÓN ENTRE LA ONP Y EL BANCO INTERBANK: PERMITE A LOS APORTANTES FACULTATIVOS UN NUEVO CANAL PARA EL PROCESO DE PAGO DE SUS APORTES, OPTIMIZANDO TIEMPOS Y MEJORANDO LA EXPERIENCIA POR PARTE DE NUESTROS ASEGURADOS.

-IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS AL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA: ADECUACIÓN DE LAS NUEVAS METAS PRESUPUESTALES, PARA EL PIA 2025 PARA REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA 2025 EN LOS DIFERENTES ÓRGANOS DE LA INSTITUCIÓN. MODIFICACIONES EN LAS FÓRMULAS DEL MÓDULO DE PLANILLAS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS INCREMENTOS MENSUALES PARA LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN: DS N° 313-2023-EF, DS N° 265-2024-EF, DS N° 279-2024-EF.

### 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

#### A NIVEL EXTERNO

-INDICADORES DE RIESGO PAÍS: DURANTE EL AÑO 2024, LOS FACTORES QUE LIMITARON EL DESARROLLO FAVORABLE DE LAS INVERSIONES FUERON LA INCERTIDUMBRE POLÍTICA Y ECONÓMICA, LO CUAL SE HA VISTO REFLEJADO EN LOS INDICADORES DE RIESGO PAÍS.

-TRANSFERENCIA DE PENSIONES 20530 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN: EL MINEDU NO CONCRETÓ LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE 513 PENSIONISTAS A LA ONP.

#### A NIVEL INTERNO

-SALUD Y PENSIÓN SCTR: LA ONP NO PUEDE OFRECER LA COBERTURA QUE BRINDA EL SCTR SALUD DE MANERA CONJUNTA CON UNA EPS O ESSALUD, LIMITANDO LA POSIBILIDAD DE ASEGURAR A MÁS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDAD DE RIESGO.

-GESTIÓN DE CANALES: LA ONP ESTÁ SUPEDITADA A LA PREDISPOSICIÓN DE ESPACIOS CON QUE CUENTEN LAS ENTIDADES EXTERNAS, ASÍ COMO LA EXISTENCIA DE DEPENDENCIA DE LA ADOPCIÓN DIGITAL DE LAS/OS USUARIAS/OS Y LIMITACIONES TECNOLÓGICAS QUE AFECTAN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS.

-DÉFICIT DE AUTOMATIZACIÓN Y TECNOLOGÍA: PARA LA ELABORACIÓN DEL PADRÓN DE AFILIADOS DEL SNP Y REP, EL CONTROL DE RECAUDACIÓN Y LA GESTIÓN DE APORTES DEL SNP, FCJMMS, REP, FEP, LEY 28991, ASÍ COMO PARA LA GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR DEL SNP Y FCR, NO SE CUENTA CON UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE PERMITA ANALIZAR, ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN EN FORMA CENTRALIZADA Y EMITIR REPORTES ESTADÍSTICOS AUTOMATIZADOS, POR LO QUE SE VIENE TRABAJANDO CON REPORTES MANUALES QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN DE TRABAJADORES, EMPLEADORES, APORTES Y CUENTAS POR COBRAR REMITIDA POR LA SUNAT, LAS ENTIDADES BANCARIAS Y OTRAS

ENTIDADES (SBS, MIDIS, RENIEC, MIGRACIONES). POR OTRA PARTE, LAS TAREAS QUE SE REALIZAN EN EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN NO CUENTAN CON UN SOPORTE TECNOLÓGICO QUE PERMITA LA ATENCIÓN Y CONTROL SISTEMATIZADO DE LA FISCALIZACIÓN, POR LO QUE A LA FECHA SE MANTIENE UNA ALTA DEPENDENCIA DE TRABAJO MANUAL. PARA EL CASO DEL PROCESO DEL SCTR NO SE PUEDE BRINDAR LA OPCIÓN A LOS CLIENTES PARA QUE PUEDAN REALIZAR EL PAGO DEL SCTR EN LÍNEA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN WEB DE SU BANCO O EN LAS OFICINAS DEL MISMO BANCO Y NO TENER UNA APLICACIÓN WEB DE AUTOSERVICIO QUE LES PERMITA PAGAR Y OBTENER SUS PÓLIZAS DE MANERA INMEDIATA GENERA RETRASOS EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN E INSATISFACCIÓN A LOS CLIENTES. RESPECTO AL PROCESO DE PROGRAMACIÓN SE PRESENTA LA LIMITACIÓN DE LA FALTA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA UN ADECUADO TRABAJO, RELACIONADO CON EL PROCESAMIENTO DE GRANDES CARGAS DE INFORMACIÓN. FINALMENTE, NO SE CUENTA CON SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES A CARGO DE LA OTI. EN TAL SENTIDO, SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE ATENCIÓN DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAS DEL PROCESO DE ASEGURAMIENTO SNP Y EL REP, DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS Y DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS DEL FCR, AL NO ESTAR AUTOMATIZADA.

- BASE DE DATOS: DIVERSAS BASES DE DATOS DE APORTES Y DIVERSAS BASES DE REGISTRO DE ATENCIONES, QUE DIFICULTAN UNA OPORTUNA ASESORÍA AL ASEGURADO, ASÍ COMO EL USO DE DIFERENTES PLATAFORMAS Y BASES DE DATOS PARA LA CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN.

- PROCESOS Y PERSONAL: FALTA DE RAPIDEZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMA AUTOMATIZADA, DEBIÉNDOSE TRABAJAR DE FORMA MANUAL.

- ESPECIALIZACIÓN DE PERSONAL: LA CURVA DE APRENDIZAJE DEL PERSONAL NUEVO Y SU ESPECIALIZACIÓN POR TIPO DE PRODUCTO CALIFICADO, LO CUAL DIFICULTÓ CUMPLIR CON LAS LABORES EN LOS DISTINTOS EQUIPOS DE TRABAJO.

## **1.6 Recomendaciones de Mejora**

- ASUNTOS PROCESALES: EN EL PATROCINIO DIRECTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES PREVISIONALES, DEBE PROCURARSE LA CONCLUSIÓN ANTICIPADA DE LOS MISMOS EN LOS CASOS EN LOS QUE CORRESPONDE EL DERECHO Y CONTESTANDO OPORTUNAMENTE LAS DEMANDAS EN LOS CASOS EN LOS QUE EL DERECHO NO LE ASISTE AL DEMANDANTE, EN DEFENSA DEL FONDO SOLIDARIO DE PENSIONES, CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA OPORTUNA Y COMPLETA DE LOS ÓRGANOS CORRESPONDIENTES.

- AUTOMATIZACIÓN INTEGRAL DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN Y DE LA GESTIÓN DE APORTES: SE REQUIERE LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN QUE PERMITA EL REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES (ASIGNACIÓN, ANÁLISIS, EJECUCIÓN, ALERTAS Y REPORTE DE RESULTADOS), LO CUAL PERMITIRÁ EFECTUAR EL MONITOREO Y TRAZABILIDAD EN CADA ETAPA DEL PROCESO, ASÍ COMO LA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES. ACTUALMENTE, LA AUTOMATIZACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES SE MANTIENE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA - PLATAFORMA TECNOLÓGICA, Y LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE RECAUDACIÓN QUE PERMITA EN FORMA AUTOMATIZADA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE APORTES DEL SNP, FCJMMS, REP, FEP, LEY 28991, ASÍ COMO PARA LA GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR DEL SNP Y FCR.

- MEJORAS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS: SE REQUIERE LA ATENCIÓN DE MEJORAS EN LOS APLICATIVOS POR PARTE DE LA OTI. PARA EL CASO DEL SCTR, CON LA FINALIDAD DE HABILITARSE EL SERVICIO DE PAGO EN LÍNEA CON LAS ENTIDADES BANCARIAS Y DESARROLLAR LA APLICACIÓN WEB DE SCTR DE AUTOSERVICIO, PERMITIENDO A LOS CLIENTES CONTAR CON LA COBERTURA DEL SCTR DE MANERA OPORTUNA. RESPECTO A LOS PROCESOS JUDICIALES, PARA REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE UNA MANERA MÁS EFICIENTE, LO QUE REDUNDARÁ EN LA MEJORA DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA ENTIDAD Y EL SERVICIO AL CIUDADANO, Y PARA EL CASO DE LA



PROGRAMACIÓN Y CONTROL, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR LOS SISTEMAS PARA MANTENER LA TRAZABILIDAD DE LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ASEGURADOS Y PARA LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y TIEMPOS, Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS QUE SALIERON COMO CONTINGENCIA DURANTE EL PERIODO DE PANDEMIA PARA DISMINUIR LA OPERACIÓN MANUAL.

-SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: PARA DEL FORTALECER DEL SERVICIO SE RECOMIENDA GESTIONAR UNA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA QUE PERMITA REALIZAR INSPECCIONES EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN DE PROVINCIA, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS DE SST.

-AMPLIACIÓN DE CANALES DE RECAUDACIÓN DE LOS APORTES FACULTATIVOS AL SNP: CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE RECAUDO CON ENTIDADES BANCARIAS DE MAYOR COBERTURA, ASÍ COMO MEJORAR EL SERVICIO DE RECAUDACIÓN DE APORTES FACULTATIVOS BRINDADO POR LA SUNAT EN SU CANAL VIRTUAL Y PREAUTOMATIZACIÓN.

-PRINCIPALES MEJORAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO: DEPURACIÓN DE DATOS DE AFILIADOS AL SNP E IDENTIFICACIÓN DE AFILIADOS AL SNP (MAESTROS DE PERSONAS), ELABORACIÓN DEL PADRÓN DE AFILIADOS DEL SNP Y REP CON FUENTE DE BASE ÚNICA DE DATOS Y AMPLIACIÓN DE LOS CANALES DE INCORPORACIÓN AL SNP EN FAVOR DE LOS CIUDADANOS QUE ACTUALMENTE NO SE ENCUENTRAN INCORPORADOS AL SISTEMA.

-DOTACIÓN DE PERSONAL: CUBRIR LA BRECHA DE RECURSOS HUMANOS CON CONOCIMIENTO DE LA MATERIA PREVISIONAL, A TRAVÉS DE CAPACITACIONES Y MENTORING.

-DESARROLLO DE PERSONAL: IMPLEMENTAR ESCUELAS EN MATERIA PREVISIONAL CON LA FINALIDAD DE CAPTAR PERSONAL IDÓNEO.

-INTEGRIDAD: EFECTUAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA FORTALECER LA SENSIBILIZACIÓN A NIVEL NACIONAL EN TEMAS DE INTEGRIDAD Y ÉTICA, PRINCIPALMENTE EN LOS CANALES DE ATENCIÓN, Y CONTINUAR CON LAS ACCIONES DE LUCHA CONTRA EL FRAUDE PREVISIONAL. ASIMISMO, EFECTUAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA RECERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO EN EL AÑO 2025 Y CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS INOPINADAS QUE PERMITAN DETECTAR POSIBLES RIESGOS Y/O NECESIDADES DE MEJORA.

-ACOMPañAMIENTO: CONTINUAR CON LA PRIORIZACIÓN LOS TALLERES DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL, TANTO VIRTUAL COMO PRESENCIAL, PARA INSERTAR A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES AL MUNDO DIGITAL, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA CULTURA PREVISIONAL ENTRE DIVERSOS SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL.

-GESTIÓN DE CANALES: CONCRETAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE UNA PLATAFORMA DE CONTACTO CON EL CLIENTE ¿ PCC, SIENDO EL OBJETIVO CENTRALIZAR LAS INTERACCIONES Y DATOS DE LAS/OS USUARIA/OS EN UN SOLO LUGAR, A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN (OMNISCANALIDAD) Y ORIENTAR EL DESARROLLO DE LA OMNISCANALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS/LAS USUARIOS/AS.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI			
Año Inicio	2023	Año Fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000049-2024-JF-ONP	Fecha de resolución	26/04/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000120-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	26/03/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	9	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	0
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	<a href="https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000049-2024-JF%20PEI%20completo%202.pdf">https://www.onp.gob.pe/seccion/centro_de_documentos_PTE/Documentos/RESOLUCI%C3%93N%20JEFATURAL-000049-2024-JF%20PEI%20completo%202.pdf</a>		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.08	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA ENTIDAD CON INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA	9,083,203,042.00	0.00	0.00

2	OEI.01	FOMENTAR LA CULTURA PREVISIONAL A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS SOBRE LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	34,928,725.00	0.00	0.00
3	OEI.07	FINANZAS PREVISIONALES CONTROLADAS PARA BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	15,512,120.00	0.00	0.00
4	OEI.02	MEJORAR LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS PREVISIONALES PARA LA ATENCIÓN DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	11,004,463.00	0.00	0.00
5	OEI.05	OPTIMIZAR LA OBTENCIÓN DE LAS PRESTACIONES PREVISIONALES DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	66,658,500.00	0.00	0.00
6	OEI.03	MEJORAR LA COMUNICACIÓN RESPECTO DE LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES QUE RECIBEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1,739,496.00	0.00	0.00
7	OEI.06	FORTALECER LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE DERECHOS PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS USUARIAS/OS	6,492,299.00	0.00	0.00
8	OEI.09	MEJORAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA ENTIDAD	1,203,566.00	0.00	0.00
9	OEI.04	MEJORAR LA ASESORÍA Y EL ACOMPAÑAMIENTO SOBRE LOS REGÍMENES Y SEGUROS PREVISIONALES BRINDADO A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS	59,970,007.00	0.00	0.00

**Nota:**

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las UES./Generar por AO Anual 2022/Descargar)

**Reglas:**

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.09	IND.01.OEI.09	PORCENTAJE DE PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	100.00	100.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026
2	OEI.07	IND.01.OEI.07	RATIO DE EFICIENCIA DE LOS INGRESOS PREVISIONALES DEL SNP	RATIO	ASCENDENTE	2022.00	103.00	107.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026
3	OEI.08	IND.01.OEI.08	PORCENTAJE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	89.00	100.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026
4	OEI.02	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL QUE CALIFICAN POSITIVAMENTE EL CRITERIO DE ACCESIBILIDAD	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	99.00	100.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026

5	OEI.06	IND.01.OEI.06	PORCENTAJE DE USUARIAS/OS ATENDIDAS/OS OPORTUNAMENTE RESPECTO A LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE SUS DERECHOS PREVISIONALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	21.00	90.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026
6	OEI.03	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE ASEGURADAS/OS SATISFECHAS/OS RESPECTO DE LA COMUNICACIÓN QUE RECIBEN DE LA ONP	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00		95.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026
7	OEI.05	IND.01.OEI.05	PORCENTAJE DE ASEGURADAS/OS SATISFECHAS/OS SOBRE LA OBTENCIÓN DE PRESTACIONES PREVISIONALES	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00		98.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026

8	OEI.01	IND.01.OEI.01	PORCENTAJE DE ASEGURADAS/ OS ACTIVOS EN LOS REGÍMENES PREVISIONALES Y SEGUROS ENCARGADOS A LA ONP	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	34.80	42.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026
9	OEI.04	IND.01.OEI.04	PORCENTAJE DE ASEGURADAS/ OS Y/O POTENCIALES ASEGURADAS/ OS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2022.00	99.00	100.00	0.00	0.00	SE OBTENDRÁ EN MARZO 2026

**Nota:**

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(\*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(\*\*) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(\*\*\*) Información comprende el año de la rendición solicitada.

**Reglas:**

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien,  $(I/H) \times 100$ , cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y  $(H/I) \times 100$  cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		9,280,712,218.00	9,285,746,978.00	9,003,609,793.00	572,656,530.00	571,607,389.00	97.0	6.2	6.2

1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2025	9,280,712,218.00	9,285,746,978.00	9,003,609,793.00	572,656,530.00	571,607,389.00	97.0	6.2	6.2
---	--	------	------------------	------------------	------------------	----------------	----------------	------	-----	-----

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Leyenda:**

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	4.00	403,850,593.96	10,805,423.07	393,045,170.89
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0.00	4.00	403,850,593.96	10,805,423.07	393,045,170.89

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	324,842.45	324,842.45	324,842.45

1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	324,842.45	324,842.45	324,842.45
---	--	------	------	------	------	------	------------	------------	------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

## 4. Sistema Nacional de Contabilidad

### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1,902,592,164.08	23,575,210,252.86	25,477,802,416.94	3,305,248,078.02	184,360,461,122.61	- 162,187,906,783.69	25,477,802,416.94

#### 4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	8,183,064,044.82	-1,228,777,101.97	6,954,286,942.85

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

#### 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2,997,127,709.86	0.00	0.00	0.00	-165,185,034,493.55	- 162,187,906,783.69

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### 4.4 Estado de Flujos de Efectivo



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	6,792,836,157.20	-6,017,014,188.03	775,821,969.17	521,013,691.57	-405,256,211.54	115,757,480.03	0.00	-334,378,361.12	-334,378,361.12	557,201,088.08	0.00	442,072,626.55	999,273,714.63

#### 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	4.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	4.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

### 5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	110.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	110.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	1,202.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1,202.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(\*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de Selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00
1	BIEN	0.00	0.00	0.00
2	SERVICIO	0.00	0.00	0.00

#### Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIEN	0.00	0.00	0
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SERVICIO	0.00	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	4.00	660,724.91
2	SERVICIO	94.00	454,448,395.48

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		98.00	455,109,120.39
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIEN	4.00	660,724.91
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SERVICIO	94.00	454,448,395.48

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	24.00	1.00	10.00	35.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	0.00	24.00	1.00	10.00	35.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	EN PROCESO DE INVENTARIO
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	EN PROCESO DE INVENTARIO

N°	Base Normativa
1	- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF. - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
2	- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF. - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

#### 7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			31,888.00	0.00
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	14.00	0.00
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	2,343.00	0.00
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	796.00	0.00
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	191.00	0.00
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	112.00	0.00
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	3.00	0.00
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	19.00	0.00
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	45.00	0.00
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	106.00	0.00

10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1,919.00	0.00
11	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	5.00	0.00
12	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	216.00	0.00
13	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	243.00	0.00
14	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	382.00	0.00
15	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	8.00	0.00
16	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	37.00	0.00
17	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	13,442.00	0.00
18	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFICINA	CÓMPUTO	8,917.00	0.00
19	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	169.00	0.00
20	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	65.00	0.00
21	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	17.00	0.00
22	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2,839.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

#### LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave  
08 Cómputo  
22 Equipo  
29 Ferrocarril  
36 Maquinaria Pesada

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición

50 Máquina  
64 Mobiliario  
71 Nave o Artefacto Naval  
78 Producción Y Seguridad  
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
74 Oficina  
81 Recreación Y Deporte  
88 Seguridad Industrial  
95 Telecomunicaciones

## 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	71.00	0.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

## 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	AUTOCAD	18.00	0.00
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	COPILOT STUDIO	3.00	3.00
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE WORKSPACE ONE STANDARD	500.00	0.00
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CRYSTAL REPORTS 2008	24.00	0.00
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ZEPHYR FOR J IRA	250.00	250.00
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA HARVEST SOFTWARE CHANGE MANAGER NAMED USER	34.00	0.00
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONFLUENCE	250.00	0.00
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VREALIZE OPERATIONS 8 STANDARD (PER CPU)	56.00	0.00
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PROJECT PLAN 3	350.00	350.00
10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR BUSINESS AUTOMATION VIRTUAL PROCESSOR CORE LICENSE	206.00	206.00
11	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS 11 PRO	2,860.00	2,860.00
12	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIG TEMPLATE	250.00	0.00
13	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE PARTITIONING	8.00	0.00
14	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE TUNING PACK	16.00	0.00
15	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ARES VM	1.00	0.00
16	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 E3	2,600.00	2,600.00
17	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SISTEMA PERUANO DE INFORMACIÓN JURÍDICA - SPIJ (SERVIDOR Y ESTACIONES)	56.00	0.00
18	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	16OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONPIBM CLOUD PAK FOR APPLICATIONS VIRTUAL PROCE	65.00	65.00
19	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 KIOSKO	750.00	750.00
20	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	MC AFEE	2,065.00	0.00

21	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS SERVER DC X 16 CORE	117.00	117.00
22	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	JIRA SOFTWARE	250.00	0.00
23	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM XL C/C++ FOR AIX CONCURRENT USER	1.00	1.00
24	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL - BIT4ID	2.00	0.00
25	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 6 STANDARD	16.00	0.00
26	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SQL STANDART X 2 CORE	30.00	30.00
27	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	BIGGANTT	250.00	0.00
28	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	LICENCIAMIENTO CENTRAL TELEFÓNICA CISCO	500.00	0.00
29	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA SERVICE DESK MANAGER FULL UPGRADE	10.00	0.00
30	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DATA MASKING	30.00	0.00
31	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 8 STANDARD FOR 1 PROCESSOR	10.00	0.00
32	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE ILLUSTRATOR	2.00	0.00
33	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM DATASTAGE ENTERPRISE PLUS MODERNIZATION VIRTUAL PROCESSOR CORE	18.00	18.00
34	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VSPHERE 8 ENTERPRISE PLUS FOR 1 PROCESSOR	56.00	0.00
35	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	WINDOWS SERVER DC X 2 CORE	154.00	154.00
36	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IBM CLOUD PAK FOR INTEGRATION VIRTUAL PROCESSOR CORE	49.00	49.00
37	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE ACROBAT PRO	28.00	0.00
38	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SCROLL PDF EXPORTER	250.00	0.00
39	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	OFFICE 365 E5	260.00	0.00
40	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT SERVER	1.00	0.00
41	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VMWARE VCENTER SERVER 8 STANDARD FOR VSPHERE 8 (PER INSTANCE)	2.00	0.00
42	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DATABASE ENTERPRIS E EDITION	73.00	0.00
43	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CA ERWIN DATA MODELER STANDARD EDITION	5.00	0.00
44	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT COLLEC TION AGENT	4.00	0.00



45	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE AUDIT VAULT AND DATABASE FIREWALL - PROCESSOR PERPETUAL	11.00	0.00
46	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SPSS STATISTICS	5.00	0.00
47	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ADOBE CREATIVE CLOUD	12.00	1.00
48	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	IDEA	6.00	0.00
49	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	POWER AUTOMATE	3.00	3.00
50	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	VISIO PLAN 2	250.00	250.00
51	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ORACLE DIAGNOSTICS PACK	16.00	0.00
52	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REDHAT	60.00	60.00
53	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	QUEST ONE IDENTITY SECURE PASSWORD EXTENSION X64	1,000.00	0.00

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

## 7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	A LA FECHA DE CORTE NO SE EFECTÚA LA FASE DE IDENTIFICACIÓN DE LA PMBSO 2026-2028, CUYO PLAZO MÁXIMO ES EL SÉTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE ABRIL.
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	A LA FECHA DE CORTE, NO CORRESPONDE EFECTUAR LA FASE DE CLASIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN.
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	A LA FECHA DE CORTE, NO CORRESPONDE EFECTUAR LA FASE DE CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN.

Fecha Corte:

**Base Normativa**

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

## 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

### 8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F

1	TOTAL GENERAL	1,985.00	229.00	1,756.00	11,141,593.44	160,690,545.66
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1,985.00	229.00	1,756.00	11,141,593.44	160,690,545.66

Fecha Corte  
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**LEYENDA**  
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1  
C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1  
D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1  
E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1  
F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a ex servidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2024	1.00	2.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)	1.00	2.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo  
B Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte  
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2024	2.00	2.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)	2.00	2.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior  
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	2.00	2.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)		2.00	2.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	1.00	2.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)		1.00	2.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

A.Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	91.67	SCI ÓPTIMO	100.00	SCI ÓPTIMO	94.74	SCI ÓPTIMO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

### 10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
- (2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

### 10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	01.08.0043-001-2019

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
- "Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
- (2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
- "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
- "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
- Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
- Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

### 10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO III	100	100

**Leyenda:**

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
- b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

## 11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

### 11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	645.00	36,549.00	169.00	37,363.00	184.00	276,657,850.70	37,451,605.56	239,206,245.14	272,439,412.30	9,326,019.27	263,113,393.03

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

## 3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	20
1	TOTAL	20

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

#### 4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no aplica la Entidad.
	Total general	17	0
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	17	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos Auto Evaluado
	Total general	17
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	17

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

#### 6. ANEXOS

##### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0635

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

##### SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

**SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos



#### SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
ANEXO 1.1  
PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Periodo PEI : 2023-2027  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Codigo de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.01	AEI.01.01	Mecanismos para promover la cultura previsional implementados dirigidos al público en general referido a los regímenes y seguros previsionales	1	2,254,301.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.01.02	Servicio de aseguramiento informado eficaz a las/los potenciales aseguradas/os	2	3,725,596.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.01.03	Mecanismos eficientes para mantener aportes regulares por parte de las/los afiliadas/os	3	28,948,828.00	Nota 1/	Nota 1/
2	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.02	AEI.02.01	Canales de atención accesibles implementados para las/los aseguradas/os y público en general	1	5,485,770.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.02.02	Servicios previsionales eficaces a los que acceden las/los aseguradas/os y público en general	2	5,518,693.00	Nota 1/	Nota 1/
3	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.03	AEI.03.01	Relacionamiento institucional fortalecido con las/los actoras/es de los regímenes y seguros previsionales	1	1,378,572.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.03.02	Ecosistema digital implementado en beneficio de las/los aseguradas/os y público en general	2	360,924.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.03.03	Comunicación amigable implementada dirigida a las/los aseguradas/os y público en general	3	0.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.04.01	Servicio de asesoramiento integral brindado para atender las necesidades y expectativas de las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os respecto a los regímenes y seguros previsionales encargados a la ONP	1	6,659,596.00	Nota 1/	Nota 1/

N°	Codigo de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.04	AEI.04.02	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con mayor cobertura en beneficio de las/los aseguradas/os y/o público en general	2	50,857,344.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.04.03	Servicio de acompañamiento constante, presencial y/o virtual, para las/los aseguradas/os y potenciales aseguradas/os referido a los regímenes previsionales y seguros que administra la ONP	3	2,453,067.00	Nota 1/	Nota 1/
5	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.05	AEI.05.01	Servicio de Acceso a la Información del Asegurado implementado en beneficio de las/los afiliadas/os a los regímenes que administra la ONP	1	8,948,827.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.05.02	Aportes acreditados en línea en favor de las/los afiliadas/os	2	8,948,828.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.05.03	Reconocimiento oportuno de prestaciones previsionales en beneficio de las/los aseguradas/os	3	25,105,530.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.05.04	Resoluciones y/o reconocimientos de prestaciones previsionales notificados de manera oportuna en beneficio de las/los aseguradas/os	4	12,142,503.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.05.05	Canales para el pago de prestaciones previsionales que incorporan mejoras en beneficio de las/los aseguradas/os	5	11,512,812.00	Nota 1/	Nota 1/
6	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.06	AEI.06.01	Atención oportuna de disconformidades y quejas presentadas por las/los usuarias/os	1	1,676,515.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.06.02	Pronunciamiento oportuno sobre controversias resueltas en materia de derechos y obligaciones previsionales presentadas por las/los administradas/os	2	4,815,784.00	Nota 1/	Nota 1/
7	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.07	AEI.07.01	Finanzas previsionales controladas para beneficio de las/los aseguradas/os	1	1,284,356.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.07.02	Fondos previsionales encargados a la ONP con rentabilidad en sus inversiones	2	14,227,764.00	Nota 1/	Nota 1/
8	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.08	AEI.08.01	Promoción de la integridad y lucha contra la corrupción implementadas en la ONP	1	799,634.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.08.02	Sistema de Gestión Antisoborno en operación mejorado en la ONP	2	799,629.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.08.03	Sistema de Gestión de Seguridad de Información en operación mejorado en la ONP	3	266,543.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.08.04	Cultura organizacional fortalecida en la ONP	4	6,193,376.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.08.05	Gestión del talento humano con adecuados niveles de rendimiento en la ONP	5	10,064,064.00	Nota 1/	Nota 1/

N°	Codigo de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
				AEI.08.06	Posicionamiento de la nueva identidad de la ONP frente a las/los aseguradas/os	6	276,257.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.08.07	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno	7	9,034,360,240.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.08.08	Fortalecimiento de la gestión de contrataciones en la ONP	8	29,526,319.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.08.09	Optimización del proceso de programación y ejecución presupuestal	9	916,980.00	Nota 1/	Nota 1/
9	001-55	Oficina de Normalización Previsional - ONP	OEI.09	AEI.09.01	Fortalecimiento de cultura de gestión del riesgo de desastres de las/los servidoras/es de la entidad	1	601,785.00	Nota 1/	Nota 1/
				AEI.09.02	Instrumentos de gestión del riesgo de desastres aprobados en la entidad	2	601,781.00	Nota 1/	Nota 1/

**Notas:**

La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

A, B, C, D, E, F provienen de la información PEI. Información corresponde a Unidades Ejecutoras

G, H, I provienen de la información del POI.

Los datos de todas las columnas pueden obtenerlos al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

G es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional

H es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.

I es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.

**Nota 1/ De acuerdo a la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00099-2024-CEPLAN/PCD aprobada por CEPLAN, se establece que hasta marzo del 2025, el registro mensual de los Planes Operativos Institucionales (POI), se realice hasta el veinteavo día del mes siguiente, es decir, a la fecha solo se cuenta con información del PIA 2025 registrado en el aplicativo CEPLAN.**

A,B: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de cada acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

G: POI Anual consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

H: POI Anual modificado: Valor actualizado por las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA. Es el monto más próximo al PIM y es registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

I: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN. Es el monto más proximo al Devengado

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

N°	Codigo de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Descripción de la Acción Estrategica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692

	
Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10.02.2025 19:40:43 -0500	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:07:38 -05:00

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ANEXO 1.2

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Periodo PEI : 2023-2027  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Código de la AEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	Porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado (***)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	AEI.01.01	IND.01.AEI.01.01	Porcentaje de implementación de mecanismos para promover la cultura previsional de la ONP	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
2	AEI.01.02	IND.01.AEI.01.02	Tasa de variación porcentual de las personas que se aseguran en los regímenes y seguros previsionales	Porcentaje	Ascendente	2022	0%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
3	AEI.01.03	IND.01.AEI.01.03	Porcentaje de afiliadas/os con aportes regulares	Porcentaje	Ascendente	2022	31%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
4	AEI.02.01	IND.01.AEI.02.01	Porcentaje de implementación de canales de atención al servicio de las/los aseguradas/os y público en general	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
5	AEI.02.02	IND.01.AEI.02.02	Número de atenciones en los servicios previsionales eficaces ofrecidos a las/los aseguradas/os y público en general	Número	Ascendente	2022	2 493 638	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
6	AEI.03.01	IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de implementación del Plan de Relacionamiento Institucional fortalecido con las/los actoras/es de los regímenes y seguros previsionales	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
7	AEI.03.02	IND.01.AEI.03.02	Porcentaje de implementación del ecosistema digital	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
8	AEI.03.03	IND.01.AEI.03.03	Porcentaje de documentos con comunicación amigable implementados	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
9	AEI.04.01	IND.01.AEI.04.01	Porcentaje de aseguradas/os y potenciales aseguradas/os a las/los que se ha brindado servicios de asesoramiento integral	Porcentaje	Ascendente	2022	94%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
10	AEI.04.02	IND.01.AEI.04.02	Número de pólizas de seguros del SCTR contratadas por las/los aseguradas/os y/o público en general	Número	Ascendente	2022	3 477	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-

N°	Código de la AEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	Porcentaje de avance del indicador en el período reportado (***)	Comentario sobre el valor obtenido
11	AEI.04.03	IND.01.AEI.04.03	Porcentaje de aseguradas/os y potenciales aseguradas/os a las que se ha brindado servicios de acompañamiento constante	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
12	AEI.05.01	IND.01.AEI.05.01	Porcentaje de afiliadas/os que cuentan con su Ficha de la/del Asegurada/o	Porcentaje	Ascendente	2022	8.30%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
13	AEI.05.02	IND.01.AEI.05.02	Porcentaje de afiliadas/os con aportes acreditados en línea	Porcentaje	Ascendente	2022	96%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
14	AEI.05.03	IND.01.AEI.05.03	Porcentaje de solicitudes de reconocimiento de prestaciones previsionales resueltas dentro del plazo legal	Porcentaje	Ascendente	2022	83%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
15	AEI.05.04	IND.01.AEI.05.04	Porcentaje de resoluciones y/o decisiones de reconocimiento de prestaciones previsionales notificadas dentro del plazo legal	Porcentaje	Ascendente	2022	81%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
16	AEI.05.05	IND.01.AEI.05.05	Porcentaje de canales de pago de prestaciones previsionales con mejoras implementadas en beneficio de las/os aseguradas/os	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
17	AEI.06.01	IND.01.AEI.06.01	Porcentaje de disconformidades y quejas atendidas dentro del plazo	Porcentaje	Ascendente	2022	24%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
18	AEI.06.02	IND.01.AEI.06.02	Porcentaje de solicitudes de recursos de apelación resueltos oportunamente en última instancia	Porcentaje	Ascendente	2022	18%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
19	AEI.07.01	IND.01.AEI.07.01	Cantidad neta de ingresos previsionales	Número	Ascendente	2022	200	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
20	AEI.07.02	IND.01.AEI.07.02	Ratio de rentabilidad de las inversiones de los fondos previsionales encargados a la ONP	Porcentaje	Ascendente	2022	0%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
21	AEI.08.01	IND.01.AEI.08.01	Porcentaje de implementación del Programa de Integridad	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
22	AEI.08.02	IND.01.AEI.08.02	Número de mejoras implementadas en el Sistema de Gestión Antisoborno	Porcentaje	Ascendente	2022	0	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
23	AEI.08.03	IND.01.AEI.08.03	Número de mejoras implementadas en Sistema de Gestión de Seguridad de Información	Porcentaje	Ascendente	2022	0	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
24	AEI.08.04	IND.01.AEI.08.04	Porcentaje de implementación del Plan de Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
25	AEI.08.05	IND.01.AEI.08.05	Porcentaje de servidoras/es con calificación de buen rendimiento y rendimiento distinguido	Porcentaje	Ascendente	2022	99%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
26	AEI.08.06	IND.01.AEI.08.06	Tasa de variación porcentual de aseguradas/os que reconocen la nueva identidad de la ONP y perciben sus atributos	Porcentaje	Ascendente	2022	0%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
27	AEI.08.07	IND.01.AEI.08.07	Porcentaje de implementación anual del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Ascendente	2022	100%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
28	AEI.08.08	IND.01.AEI.08.08	Porcentaje de ejecución anual del presupuesto de bienes y servicios	Porcentaje	Ascendente	2022	94.40%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
29	AEI.08.09	IND.01.AEI.08.09	Porcentaje de ejecución anual del presupuesto de la Entidad	Porcentaje	Ascendente	2022	99%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
30	AEI.09.01	IND.01.AEI.09.01	Porcentaje de servidoras/es de la ONP con conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres	Porcentaje	Ascendente	2022	97%	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-
31	AEI.09.02	IND.01.AEI.09.02	Número de instrumentos de gestión del riesgo de desastres aprobados	Número	Ascendente	2022	0	Nota 1/	Nota 1/	Nota 1/	-

N°	Código de la AEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	Porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado (***)	Comentario sobre el valor obtenido
----	------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	--------------------------------	--------------------	-----------------------	---	---	--	------------------------------------

**Notas:**  
Columnas A en orden ascendente, se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores  
Columnas B,C, D, E, F, G, H, I, y J se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.  
(\*) Línea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".  
(\*\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".  
(\*\*\*) La información comprende el año de la rendición solicitada.

**Nota 1/ De acuerdo a la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024-CEPLAN/PCD, el reporte del PEI con las metas semestrales ejecutadas es hasta 31 de agosto 2025.**

**Reglas:**  
Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (I/H)\*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)\*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692

Firmado digitalmente por: <del>RAZURI ALPISTE Mirtha</del> Agustina FAU 20254165035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 15:41:22.0500	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:09:07 -05:00



SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.1  
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre de Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>9,280,712,218</b>	<b>9,285,746,978</b>	<b>9,003,609,793</b>	<b>572,656,530</b>	<b>571,607,389</b>	<b>97.0%</b>	<b>6.2%</b>	<b>6.2%</b>
<b>5. Gastos Corrientes</b>	<b>8,787,415,237</b>	<b>8,792,426,497</b>	<b>8,518,516,536</b>	<b>565,929,086</b>	<b>564,879,945</b>	<b>96.9%</b>	<b>6.4%</b>	<b>6.4%</b>
1. Personal y Obligaciones Sociales	163,371,485	163,689,685	163,201,646	10,392,808	9,946,840	99.7%	6.3%	6.1%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	8,332,827,748	8,337,544,308	8,281,119,709	553,601,104	553,181,984	99.3%	6.6%	6.6%
3. Bienes y Servicios	268,650,614	268,592,867	74,195,181	1,935,174	1,751,121	27.6%	0.7%	0.7%
4. Donaciones y Transferencias	1,252,991	1,252,991	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos	21,312,399	21,346,646	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
<b>6. Gastos de Capital</b>	<b>8,203,724</b>	<b>8,227,224</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>	<b>0.0%</b>
6. Adquisición de Activos No Financieros	8,203,724	8,227,224	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
<b>7. Servicio de Deuda</b>	<b>485,093,257</b>	<b>485,093,257</b>	<b>485,093,257</b>	<b>6,727,444</b>	<b>6,727,444</b>	<b>100.0%</b>	<b>1.4%</b>	<b>1.4%</b>
8. Servicio de la Deuda Publica	485,093,257	485,093,257	485,093,257	6,727,444	6,727,444	100.0%	1.4%	1.4%

**Marco legal**  
Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas**  
1) Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF-MEF.  
**Leyenda**  
1) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.  
2) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.  
3) Afectación de los montos aprobados dentro del año fiscal. (contrato-convenio)  
4) Monto que se establece como obligación de pago, a partir de un compromiso establecido  
5) Monto definido con forma de pago.  
6,7,8) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:


Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>PABLO BOLAÑOS BEJARANO</b>
<b>DNI:</b>	<b>29688692</b>

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b>	<b>MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE</b>
<b>DNI:</b>	<b>40293748</b>

  
Firmado digitalmente por GARAY  
SIFUENTES Blanca Nora FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 17:01:30 -05:00

  
Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:15:19 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RÁZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:41:57-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.2  
A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) /  
Pliego Central que realiza la  
transferencia(gob Regional  
y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

Fuente : Recursos Ordinarios

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	3,673,872,132	3,678,906,892	3,427,451,424	295,043,472	294,338,676	93.2%	8.0%	8.0%
5. Gastos Corrientes	3,180,575,151	3,185,586,411	2,942,358,167	288,316,028	287,611,232	92.4%	9.1%	9.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	163,371,485	163,689,685	163,201,646	10,392,808	9,946,840	99.7%	6.3%	6.1%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	2,796,623,004	2,801,339,564	2,745,303,787	275,988,046	275,913,271	98.0%	9.9%	9.8%
3. Bienes y Servicios	218,015,272	217,957,525	33,852,734	1,935,174	1,751,121	15.5%	0.9%	0.8%
4. Donaciones y Transferencias	1,252,991	1,252,991	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos	1,312,399	1,346,646	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
6. Gastos de Capital	8,203,724	8,227,224	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	8,203,724	8,227,224	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda	485,093,257	485,093,257	485,093,257	6,727,444	6,727,444	100.0%	1.4%	1.4%
8. Servicio de la Deuda Publica	485,093,257	485,093,257	485,093,257	6,727,444	6,727,444	100.0%	1.4%	1.4%

Fuente : Contribuciones a Fondos

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	5,606,840,086	5,606,840,086	5,576,158,368	277,613,058	277,268,713	99.5%	5.0%	4.9%
5. Gastos Corrientes	5,606,840,086	5,606,840,086	5,576,158,368	277,613,058	277,268,713	99.5%	5.0%	4.9%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	5,536,204,744	5,536,204,744	5,535,815,922	277,613,058	277,268,713	100.0%	5.0%	5.0%
3. Bienes y Servicios	50,635,342	50,635,342	40,342,446	-	-	79.7%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos	20,000,000	20,000,000	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por GARAY  
SIFUENTES Blanca Nora FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 17:02:15 -05:00



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:23:47 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:42:23-0500

**ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO**

**ANEXO 2.3**

**A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES Y PROYECTOS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego

Departamento - Provincia - Distrito

Nombre titular

Cargo

Periodo en el cargo

Fecha de corte

Sector (gob Nacional) / Pliego

Central que realiza la  
transferencia(gob Regional y  
Local)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

: LIMA - LIMA - LIMA

: VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ

: JEFE

: Del 14/02/2024 al 31/01/2025

: Del 01/01/2025 al 31/01/2025

: ECONOMÍA Y FINANZAS

Categorías Presupuestarias Productos Proyectos /Actividades	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
<b>TOTAL</b>	<b>9,280,712,218</b>	<b>9,285,746,978</b>	<b>9,003,609,793</b>	<b>572,656,529</b>	<b>571,607,389</b>	<b>97.0%</b>	<b>6.2%</b>	<b>6.2%</b>
<b>9001.ACCIONES CENTRALES</b>	<b>186,627,521</b>	<b>174,174,868</b>	<b>82,279,382</b>	<b>4,683,121</b>	<b>4,417,776</b>	<b>47.2%</b>	<b>2.7%</b>	<b>2.5%</b>
<b>5. ACTIVIDAD</b>	<b>186,627,521</b>	<b>174,174,868</b>	<b>82,279,382</b>	<b>4,683,121</b>	<b>4,417,776</b>	<b>47.2%</b>	<b>2.7%</b>	<b>2.5%</b>
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4,454,596	5,371,601	4,223,201	226,238	214,438	78.6%	4.2%	4.0%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	19,511,925	20,533,654	14,464,996	1,023,616	975,364	70.4%	5.0%	4.8%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	98,547,388	98,097,668	26,506,509	1,439,204	1,338,529	27.0%	1.5%	1.4%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	21,901,087	23,978,849	14,931,486	877,665	862,265	62.3%	3.7%	3.6%
5000005.GESTION DE RECURSOS HUMANOS	40,995,105	24,895,722	21,001,216	1,035,254	948,235	84.4%	4.2%	3.8%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	1,217,420	1,297,374	1,151,974	81,145	78,945	88.8%	6.3%	6.1%
<b>9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>	<b>9,094,084,697</b>	<b>9,111,572,110</b>	<b>8,921,330,411</b>	<b>567,973,408</b>	<b>567,189,613</b>	<b>97.9%</b>	<b>6.2%</b>	<b>6.2%</b>
<b>5. ACTIVIDAD</b>	<b>9,094,084,697</b>	<b>9,111,572,110</b>	<b>8,921,330,411</b>	<b>567,973,408</b>	<b>567,189,613</b>	<b>97.9%</b>	<b>6.2%</b>	<b>6.2%</b>
5000399.ADMINISTRACION DE APORTES	26,846,483	29,455,038	29,402,838	1,972,125	1,883,957	99.8%	6.7%	6.4%
5000400.ADMINISTRACION DE BONOS DE RECONOCIMIENTO	577,162,797	577,162,797	577,162,797	13,900,539	13,900,539	100.0%	2.4%	2.4%
5000463.APOYO AL FONDO CONSOLIDADO DE RESERVA - FCR	20,842,542	21,146,543	4,760,507	373,141	288,751	22.5%	1.8%	1.4%
5000507.ATENCION DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - S.C.T.R.	51,458,578	51,586,078	40,453,946	1,900	-	78.4%	0.0%	0.0%
5000991.OBLIGACIONES PREVISIONALES	8,234,468,074	8,239,184,634	8,182,760,035	545,944,870	545,525,750	99.3%	6.6%	6.6%

5001198.SERVICIOS PARA ATENCION DE OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,365,878	15,820,050	15,537,999	1,193,983	1,184,874	98.2%	7.5%	7.5%
5001201.SERVICIOS TECNOLOGICOS	92,468,694	93,476,556	11,775,405	696,922	679,679	12.6%	0.7%	0.7%
5003653.EVALUACION Y CONTROL DE EXPEDIENTES IRREGULARES	6,697,044	11,003,487	10,857,707	678,973	652,947	98.7%	6.2%	5.9%
5003683.MEJORAR LA ORIENTACION Y ATENCION AL PUBLICO	21,623,730	23,109,917	20,759,667	1,459,569	1,385,591	89.8%	6.3%	6.0%
5005946.ATENCION DE SOLICITUDES DE RECLAMOS SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES	2,667,720	3,555,844	3,555,844	209,240	206,640	100.0%	5.9%	5.8%
5006141.TRANSFERENCIA POR PAGOS INDEBIDOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	20,000,000	20,000,000	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
5006256.ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES	24,483,157	26,071,166	24,303,666	1,542,146	1,480,884	93.2%	5.9%	5.7%

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por GARAY  
SIFUENTES Blanca Nora FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 17:03:07 -05:00



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:24:30 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:42:50-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.4  
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que : ECONOMÍA Y FINANZAS

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion
Recursos Ordinarios	3,673,872,132	3,678,906,892	295,043,471	3,673,872,132	3,678,906,892	295,043,471
Recursos Directamente Recaudados						
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito						
Recursos Determinados	5,606,840,086	5,606,840,086	1,239,329,497	5,606,840,086	5,606,840,086	277,613,058
Donaciones y Transferencias						
<b>TOTAL</b>	<b>9,280,712,218</b>	<b>9,285,746,978</b>	<b>1,534,372,968</b>	<b>9,280,712,218</b>	<b>9,285,746,978</b>	<b>572,656,529</b>

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)			Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por GARAY  
SIFUENTES Blanca Nora FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 17:03:57 -05:00



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:25:11 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RÁZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:43:26-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
ANEXO 2.5  
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Período en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

PRIMER AÑO DE LA GESTION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Nivel Regional

Nivel Provincial

Nivel Distrital

¿ Conforme a la normativa vigente sobre Presupuesto Participativo se realizó el proceso de formulación?

SI

NO

PARCIAL

Fases del Proceso de Presupuesto Participativo

Actividad	Se realizó?	Documento	Fecha
Preparacion (Convocatoria a participaren el proceso de Presupuesto Participativo)	SI / NO		
Concertacion (Documento de Presupuesto Participativo y Acta de Acuerdos y Compromisos)	SI / NO		
Coordinacion (Acta de formalizacion de Acuerdos entre los Presidentes Regionales, Alcaldes Provinciales y Alcaldes Distritales)	SI / NO		
Formulacion (Aprobacion de proyectos por el Consejo Regional y Consejo Municipal según corresponda)	SI / NO		

Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo

Agentes Participantes	N° de Personas
Instancias de concertacion	
Organizaciones Sociales de Base - OSB	
Actores Economicos	
Servicios Publicos	
Otras Instituciones	

(\*) Adjuntar relacion de las personas por cada Agente Participante, considerando Apellidos y Nombres, DNI

Publicación Documento del Presupuesto Participativo para conocimiento de la comunidad

Medio de publicacion

Fecha de publicación

¿Utilizarán Criterios de Priorización?

SI

NO

Criterios de Priorizacion utilizados en la elaboracion del Presupuesto Participativo	SI	NO
Reducción de la desnutricion cronica infantil		
Reducción de la muerte materna y neonatal		
Acceso a los servicios basicos y oportunidades de mercado		
Acceso de la poblacion a la identidad		
Acceso a energia en localidades rurales		
Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educacion basica regular		
Gestion ambiental prioritaria		
Acceso a agua potable y disposicion sanitaria de excretas para poblaciones rurales		
Acceso a servicios publicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales		
Seguridad ciudadana		
Competitividad para la micro y pequeña empresa		
Productividad rural y sanidad agraria		
Prevención del delito y el nuevo codigo procesal penal		
Acceso a la justicia		
Accidentes de transito		
Otros considerados por el Equipo Técnico:		

Presupuesto asignado para Presupuesto Participativo del año S/

Proyectos priorizados en el proceso Presupuesto Participativo y su avance de ejecucion en el presente año

Proyecto de Inversion		Ambito de Desarrollo (*)	Costo Total del Proyecto	Avance de Ejecucion de Proyecto	
N° Código / Idea	Nombre			Monto	%

(\*) Regional, Provincial o Local

¿Existe Comité de Vigilancia? SI ☐ NO ☐

Comité de Vigilancia

Apellidos y Nombres	D.N.I.	Organización a la que representa	Cargo Designado

¿La entidad registró la informacion en el aplicativo Presupuesto Participativo:?

SI ☐ NO ☒ PARCIAL ☐

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
No corresponde al Pliego Oficina de Normalización Previsional (ONP) la realización de presupuesto participativo, dado que se trata de un pliego perteneciente al nivel de gobierno nacional	Ley N° 28056 Ley Marco del Presupuesto Participativo y modificatorias

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

x|

**Nota:**  
- Informar por cada año de gestión y unir en solo formato PDF

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748

VB

Firmado digitalmente por GARAY SIFUENTES Blanca Nora FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 17:04:47 -05:00

VB

Firmado digitalmente por BOLAÑOS BEJARANO Pablo FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:25:55 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/02/2025 15:53:07-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ANEXO N° 3.1  
INVERSIONES PÚBLICAS - IP

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTOR HUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local): : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Código único de inversiones	Nombre de la IP	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la inversión	Fecha programada de Fin de ejecucion fisica	Fecha real de Fin de ejecucion fisica	Avance Fisico Real(%)	Costo total de la IP a la fecha de corte	Pago total de la IP a la fecha de corte	Saldo por pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	2512970	Adquisición de hardware general; en el(la) Oficina de Normalización previsional - ONP, Centro Cívico - distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima	Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	29/03/2025	29/03/2025	100%	10,793,423.07	10,793,423.07	0.00
2	2614874	Adquisición de Terreno y Mobiliario de Oficina; Construcción de Edificación; en el(la) Archivo Central de la ONP, Distrito De Lima, Provincia Lima, Departamento Lima	Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	28/02/2026	28/02/2026	0%	81,437,532.09	12,000.00	81,425,532.09
3	2654816	Adquisición de Ascensor; en el(la) Sede Central de la ONP, Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima	Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	01/08/2027	01/08/2027	0%	12,781,380.90	0.00	12,781,380.90
4	2619874	Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la ONP, distrito de Lima de la provincia de Lima del departamento de Lima	Proyecto de Inversión (PI)	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	Activo	1/07/2029	1/07/2029	0%	298,838,257.90	0.00	298,838,257.90

**Leyenda**  
A. Codificación Única de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE  
B. Registrar nombre consignado en el Expediente Técnico (ET) o en los Documentos Equivalentes (DE)  
C. Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)  
D. Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Asociación Pública Privada (APP); 3. Núcleo Ejecutor; Ley 29230 (Obras Por Impuestos)  
E. Activo o Cerrado de acuerdo a lo registrado en el Banco de Inversiones  
F. Registrar fecha programada de termino de acuerdo al contrato.  
G. Registrar fecha consignada en el Cuaderno de Obra aceptada por el Supervisor o Inspector..  
H. Registrar el porcentaje acumulado del avance fisico valorizado (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivos)  
I. Registrar el monto resultante de la liquidación APROBADA o en su defecto el monto estimado del costo final.



J. Registrar el monto total pagado según comprobantes de pagos  
K. Registrar el resultado de la diferencia de (I) - (J)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	
Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 09:08:56 -05:00	
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEON NIETO
DNI:	09440062

	
Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 15:58:42 -0500	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA  
ANEXO N° 02  
OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Período en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la :  
transferencia(gob Regional y Local): ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Monto contrato / Presupuesto analítico aprobado	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Ultimo periodo de avance	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Monto total pagado de la Obra	Costo Final de la Obra	Saldo por pagar de la Obra
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	504049	2559299	REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE EDIFICIO DE OFICINAS; EN EL(LA) OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL (ONP) DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	Activo	332,880.00	31/10/2024	31/03/2025	1/01/2025	324,842.45	324,842.45	324,842.45	0.00
2													

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda

- A

Código autogenerated por la CGR para identificación única de obra
- B

Codigo del proyecto según Banco de inversiones
- C

Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.
- D

Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
- E

Registrar lo que corresponda:

a

En proceso de contratación, si ya se convocó.

b

Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución

c

En Ejecución, cuando inició el plazo contractual de ejecución.

d

Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.

e

Culminada, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.

f

Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción

g

Con Liquidación, cuando se cuente con el documento aprobatorio y quede consentida por las partes
- F

Monto contractual: Registrar el monto del contrato de ejecución de obra  
Presupuesto analítico aprobado: registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico.
- G

Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.
- H

Registrar la fecha de termino, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra..
- I

Registrar el mes y año de la ultima valorización que se reporta
- J

Registrar el monto acumulado real de la ultima valorización. (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivo)
- K

Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos generales, intereses, otros).
- L

Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución la obra.
- M


Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K) - (L)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 07.02.2025 09:09:20 -05:00

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:

PEDRO HUMBERTO LEON NIETO

DNI:

09440062



Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 10/02/2025 15:57:21-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE

DNI:

40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.1  
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego  
Departamento - Provincia - Distrito  
Nombre titular  
Cargo  
Periodo en el cargo  
Fecha de corte  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local)

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
: LIMA - LIMA - LIMA  
: VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
: JEFE  
: Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
: Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
: ECONOMÍA Y FINANZAS

	Al 30 de Setiembre 2024	Al 31 de Diciembre de 2023
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	999,273,715	442,072,627
Inversiones Financieras	150,000,000	245,000,000
Cuentas por Cobrar (Neto)	443,435,808	434,245,688
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	306,478,702	856,487,269
Inventarios (Neto)	800,915	1,434,813
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	423,117	179,175
Otras Cuentas del Activo	2,179,908	17,021,687
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	1,902,592,164	1,996,441,260
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0	0
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	23,556,067,994	21,795,650,504
Inversiones Financieras (Neto)	633,212	548,460
Propiedades de Inversión	0	0
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	5,787,963	8,247,189
Otras Cuentas del Activo (Neto)	12,721,084	24,944,913
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	23,575,210,253	21,829,391,066
TOTAL ACTIVO	25,477,802,417	23,825,832,325
Cuentas de Orden	5,887,888,057	5,815,781,282


	Al 30 de Setiembre de 2024	Al 31 de diciembre de 2023
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios	0	0
Cuentas Por Pagar a Proveedores	2,717,118	4,547,792
Impuestos, Contribuciones y Otros	912,053	1,429,190
Remuneraciones y Beneficios Sociales	34,296,175	209,470,785
Obligaciones Previsionales	2,553,765,638	7,393,230,767
Operaciones de Crédito	0	0
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	368,816,716	414,782,586
Otras Cuentas del Pasivo	344,740,378	358,501,704
Ingresos Diferidos	0	0
TOTAL PASIVO CORRIENTE	3,305,248,078	8,381,962,823
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	1,232,570,043	1,438,546,808
Cuentas por Pagar a Proveedores	0	2,738,038
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	2,990,949	2,869,778
Obligaciones Previsionales	182,466,405,730	182,470,993,660
Provisiones	421,791,946	423,047,320
Otras Cuentas del Pasivo	236,702,454	248,285,563
Ingresos Diferidos	0	0
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	184,360,461,123	184,586,481,167
TOTAL PASIVO	187,665,709,201	192,968,443,990
PATRIMONIO		
Hacienda Nacional	2,997,127,710	2,997,127,710
Hacienda Nacional Adicional	0	0
Resultados No Realizados	0	0
Reservas	0	0
Resultados Acumulados	-165,185,034,494	-172,139,739,375
TOTAL PATRIMONIO	-162,187,906,784	-169,142,611,665
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	25,477,802,417	23,825,832,325
Cuentas de Orden	5,887,888,057	5,815,781,282

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	
Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 08:57:50 -05:00	
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO
DNI:	09440062

Firma del Funcionario Responsable / Titular de la Unidad Ejecutora	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI	40293748



ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.2  
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central :  
que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

**INGRESOS**

	Setiembre 2024	Setiembre 2023
Ingresos Tributarios Netos	3,516,341,827	3,338,183,826
Ingresos No Tributarios	52,014,957	44,457,237
Aportes por Regulación	0	0
Traspasos y Remesas Recibidas	2,227,398,059	1,895,429,667
Donaciones y Transferencias Recibidas	109,382,551	109,282,529
Ingresos Financieros	32,474,168	53,838,064
Otros Ingresos	2,245,452,482	1,960,874,576

**TOTAL INGRESOS**

8,183,064,045	7,402,065,899
---------------	---------------

**COSTOS Y GASTOS**

Costo de Ventas	0	0
Gastos en Bienes y Servicios	-178,382,256	-166,159,454
Gastos de Personal	-99,929,122	-111,183,650
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	-330,932,906	-314,942,625
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas	-1,309,249	-1,258,311
Traspasos y Remesas Otorgadas	-222,491,988	-231,791,423
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	-212,865,687	-146,229,491
Gastos Financieros	-127,951	-89,915
Otros Gastos	-182,737,943	-638,080,961

**TOTAL COSTOS Y GASTOS**

-1,228,777,102	-1,609,735,831
----------------	----------------

**RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)**

6,954,286,943	5,792,330,068
---------------	---------------

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 08:58:08 -05:00

**VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO**

Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO
DNI:	09440062

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748

Firmado digitalmente por:  
LOCKUAN SILVA Hector  
Alfonso FAU 20254165035 soft  
Motivo: Ejecutivo de  
Contabilidad  
Fecha: 05/02/2025 15:55:01-0500



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 15:59:13-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.3  
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO 2023	2,992,316,466	0	0	0	-171,057,773,008	-168,065,456,542
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0	0
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0	0	0	0	0	0
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0	0	0	0	0	0
Trasposos de Documentos	0	0	0	0	0	0
Otras Operaciones Patrimoniales	0	0	0	0	64,809,884	64,809,884
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0	0	0	0	5,792,330,068	5,792,330,068
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0	0	0	0	0	0
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0	0	0	0	0	0
SALDO AL 30 DE SETIEMBRE 2023	2,992,316,466	0	0	0	-165,200,633,056	-162,208,316,590
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO 2024	2,997,127,710	0	0	0	-172,139,739,375	-169,142,611,665
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	465,501	465,501
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0	0	0	0	0	0
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0	0	0	0	0	0
Trasposos de Documentos	0	0	0	0	0	0
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0	0	0	0	-47,563	-47,563
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0	0	0	0	6,954,286,943	6,954,286,943
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0	0	0	0	0	0
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0	0	0	0	0	0
SALDO AL 30 DE SETIEMBRE 2024	2,997,127,710	0	0	0	-165,185,034,494	-162,187,906,784

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254185035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10/02/2025 18:03:57-0500

Firmado digitalmente por:  
LOCKUAN SILVA Hector  
Alfonso FAU 20254185035 soft  
Motivo: Ejecutivo de Contabilidad  
Fecha: 05/02/2025 15:55:15-0500



Firmado digitalmente por LEON  
NIETO Pedro Humberto FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 08:58:17 -05:00

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO

DNI: 09440062

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE

DNI: 40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.4  
EF-4 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2023 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego :  
Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMIA Y FINANZAS

CONCEPTOS	Setiembre 2024	Setiembre 2023
<strong>A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</strong>		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	3,382,740,972	3,211,867,791
Cobranza de Aportes por Regulación	0	0
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	71,904,931	83,294,573
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	109,382,551	109,282,529
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	2,234,912,343	1,924,381,158
Otros (Nota)	993,895,360	987,781,473
<strong>MENOS</strong>		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-343,746,846	-176,607,485
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-98,391,146	-107,622,811
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0	0
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	-5,254,927,580	-5,148,936,753
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	-70,144,345	-69,232,930
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	-1,309,249	-1,258,311
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-222,491,988	-231,791,423
Otros (Nota)	-26,003,034	-236,923,997
<strong>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN</strong>	<strong>775,821,969</strong>	<strong>344,233,814</strong>
<strong>B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</strong>		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0	0
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0	0
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0	0
Otros (Nota)	521,013,692	192,000,000
<strong>MENOS</strong>		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-256,212	-229,360
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0	0
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	0	0
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0	-25,520
Otros (Nota)	-405,000,000	-170,000,000
<strong>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN</strong>	<strong>115,757,480</strong>	<strong>21,745,120</strong>
<strong>C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</strong>		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0	0
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0	0
Otros (Nota)	0	0
<strong>MENOS</strong>		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	-334,378,361	-388,911,280
Otros (Nota)	0	0
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0	0
<strong>AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO</strong>	<strong>-334,378,361</strong>	<strong>-388,911,280</strong>
<strong>D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO</strong>	<strong>557,201,088</strong>	<strong>-22,932,347</strong>
<strong>E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>
<strong>F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO</strong>	<strong>442,072,627</strong>	<strong>955,899,048</strong>
<strong>G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO</strong>	<strong>999,273,715</strong>	<strong>932,966,701</strong>


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	Firmado digitalmente por LEÓN NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 08:58:32 -05:00
VISTO DULCE DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO
DNI:	09440062

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748

Firmado digitalmente por:  
LOCKUAN SILVA Hector  
Alfonso FAU 20254165035 soft  
Motivo: Ejecutivo de Contabilidad  
Fecha: 05/02/2025 15:55:35-0500



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:05:04-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD  
ANEXO 4.5  
ESTADO DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Período en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob) : ECONOMIA Y FINANZAS

Orden	Entregable	Cumplió	Número de resolución	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento	SI/NO	064-2021-ONP/JF	16/07/2021
2	Resolución de la conformación de comisiones	SI/NO	065-2021-ONP/JF	16/07/2021
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar	SI/NO	-	30/12/2021
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado	SI/NO	020-2022-ONP/JF	31/01/2022
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2022	SI/NO	108-2022-ONP/JF	25/05/2022
6	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2022	SI/NO	143-2022-ONP/JF	25/05/2022
7	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/09/2022	SI/NO	187-2022-ONP/JF	7/11/2022
8	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/12/2022	SI/NO	020-2023-ONP/JF	13/02/2023
9	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2023	SI/NO	086-2023-ONP/JF	8/05/2023
10	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2023	SI/NO	129-2023-ONP/JF	7/08/2023
11	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/09/2023	SI/NO	165-2023-ONP/JF	6/11/2023
12	Resolución de aprobación de culminación del proceso de DSC - ONP y FCR	SI/NO	009-2024-JF-ONP	31/01/2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	
Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 08:58:43 -05:00	
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO
DNI:	09440062

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:05:37-0500

Firmado digitalmente por:  
LOCKUAN SILVA Hector  
Alfonso FAU 20254165035 soft  
Motivo: Ejecutivo de  
Contabilidad  
Fecha: 05/02/2025 15:55:59-0500





Firmado digitalmente por:  
CRUZADO MERCADO Gladis  
Isidora FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/02/2025 21:24:06-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.1  
CARTAS FIANZAS VIGENTES

Nombre del Pliego:  
Departamento - Provincia - Distrito:  
  
Nombre Titular de la entidad:  
Cargo:  
Periodo en el cargo:  
Fecha de corte:  
Sector (Gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (Gob Regional y Local):

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
LIMA - LIMA - LIMA  
  
VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
JEFE  
DEL 14/02/2024 AL 31/01/2025  
DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025  
ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Proveedor / Empresa	Cartas Fianzas							
		N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Monto	Moneda	Fecha de Emisión	Fecha de vigencia (*)	Tipo de Garantía	Observaciones
		A	B	C	D	E	F	G	H
1	DHL EXPRESS PERU S.A.C.	0011-0586-9800569529-55	BBVA BANCO CONTINENTAL	159,207.08	Local	11/20/2024	17-11-2025	Fiel Cumplimiento	Primer Ingreso
2	PROTECCION Y RESGUARDO S.A	109047-1	BANCO INTERNACIONAL DEL PERU	1,988,924.00	Local	1/10/2025	10-01-2026	Fiel Cumplimiento	Renovación
3	POLYSISTEMAS CORP. SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	0011-0377-9800225912-99	BBVA BANCO CONTINENTAL	3,631,777.78	Local	1/17/2025	31-12-2025	Fiel Cumplimiento	Renovación
4	TELEFONICA DEL PERU SAA	10659263-000	SCOTIABANK PERU S.A.A.	299,970.36	Local	1/10/2025	14-01-2026	Fiel Cumplimiento	Renovación

(\*) En el caso de renovación de Carta Fianza, deberá reemplazar la nueva fecha de vigencia.

**Leyenda**  
A Nombre proveedor o empresa  
B Número de carta fianza  
C Nombre de entidad financiera  
D Monto de la carta fianza  
E Moneda de carta fianza  
F Fecha de emisión de carta fianza  
H Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, las cuales son: a) Fiel Cumplimiento, b) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias, c) Por adelantos (directos o por materiales), etc.  
  
I Indicar si la Carta Fianza obedece a un primer ingreso o se trata de una renovación

**Base Legal:**  
1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"  
2 Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"  
3 Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)  
4 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
-	-

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO

DNI : 09440062



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:06:05-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE

DNI : 40293748



Firmado digitalmente por LEON  
NIETO Pedro Humberto FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:03:00 -05:00





Firmado digitalmente por:  
CRUZADO MERCADO Gladis  
Isidora FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/02/2025 21:24:06-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.2  
DOCUMENTOS VALORADOS

Nombre del Pliego:  
Departamento - Provincia - Distrito:  
Nombre Titular de la entidad:  
Cargo:  
Periodo en el cargo:  
Fecha de corte:  
Sector (Gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (Gob Regional y Local):

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
LIMA - LIMA - LIMA  
VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
JEFE  
Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
ECONOMÍA Y FINANZAS

Nº	Tipo de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Proveedor	Fecha de Vencimiento
	A				B	
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-

**Leyenda**  
A Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.  
B Quien firma el documento valorado

**Base Legal:**  
1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"  
2 Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"  
3 Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)  
4 Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)  
5 Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
LA ONP NO PRESENTA DOCUMENTOS VALORADOS AL 31.01.2025.	-

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Firmado digitalmente por LEON  
NIETO Pedro Humberto FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:03:32 -05:00

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO

DNI : 09440062

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE

DNI : 40293748



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:07:58-0500



Firmado digitalmente por:  
CRUZADO MERCADO Gladis  
Isidora FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05/02/2025 21:24:07-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.3  
FIDEICOMISOS

Nombre del Pliego:  
Departamento - Provincia - Distrito:  
Nombre Titular de la entidad:  
Cargo:  
Periodo en el cargo:  
Fecha de corte:  
Sector (Gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (Gob Regional y Local):

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
LIMA - LIMA - LIMA  
VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
JEFE  
Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto	N° de Contrato o Convenio
	A	B	C	D			E	
1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-

Leyenda:  
A    Digitar los últimos 4 dígitos  
B    Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido  
C    Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda  
D    Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso  
E    Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (por ejemplo, concesiones)

Base Legal:  
1    Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
LA ONP NO MANEJA FIDEICOMISOS	-

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombre y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO
DNI :	09440062

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombre y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI :	40293748



Firmado digitalmente por LEON  
NIETO Pedro Humberto FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:04:04 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:08:21-0500



Firmado digitalmente por:

CRUZADO MERCADO Gladis

Isidora FAU 20254165035 soft

Motivo: Doy Vº Bº

Fecha: 05/02/2025 21:24:07-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 4  
SALDOS DE CUENTAS

Nombre del Pliego:  
Departamento - Provincia - Distrito:  
Nombre Titular de la entidad:  
Cargo:  
Período en el cargo:  
Fecha de corte:  
Sector (Gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (Gob Regional y Local):

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
LIMA - LIMA - LIMA  
VICTORHUGO MONTOTOYÁ CHÁVEZ  
JEFE  
Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Instrumento	Moneda	Concepto	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
A							
1	4687	Banco BBVA	29,985.91	Cuenta corriente	Soi	ONP - Adm. Central - Proveedores	No, en proceso
2	5465	Banco BBVA	208,175.94	Cuenta de ahorros	Soi	ONP - D.L. 19990 Financiera	No, en proceso
3	1350	Banco BBVA	15,342.126.39	Cuenta de ahorros	Soi	ONP - Fondo D.L. 26790 SCTR	No, en proceso
4	3823	Banco BBVA	925,309.86	Cuenta corriente	Soi	ONP - SNP D.L. 27803	No, en proceso
5	1915	Banco BBVA	199.29	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones ENAPU S.A.	No, en proceso
6	1918	Banco BBVA	223,253.88	Cuenta corriente	Soi	ONP - FOR Bono de reconocimiento	No, en proceso
7	2962	Banco BBVA	49,943.72	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones D.L. No. 18846	No, en proceso
8	4604	Banco BBVA	89.60	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones Centromin	No, en proceso
9	4590	Banco BBVA	194.03	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones Petroperu	No, en proceso
10	4316	Banco BBVA	2,874,870.31	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones SNP D.L. 19990	No, en proceso
11	9601	Banco BBVA	179.31	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones Electrolima	No, en proceso
12	0464	Banco BBVA	169.31	Cuenta corriente	Soi	ONP - ENTEL Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
13	0472	Banco BBVA	319.31	Cuenta corriente	Soi	ONP - RNP Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
14	0510	Banco BBVA	169.39	Cuenta corriente	Soi	ONP - SCTR Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
15	0529	Banco BBVA	455.24	Cuenta corriente	Soi	ONP - LEY 30003 - REP Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
16	0499	Banco BBVA	119.31	Cuenta corriente	Soi	ONP - UNID ADM TEMP. Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
17	0804	Banco BBVA	154.39	Cuenta corriente	Soi	ONP - CPI Bono de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
18	0812	Banco BBVA	164.39	Cuenta corriente	Soi	ONP - FODASA pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
19	1177	Banco BBVA	193.23	Cuenta corriente	Soi	ONP - MINEDU Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
20	1290	Banco BBVA	95.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - PESCA PERU S.A Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
21	1428	Banco BBVA	179.43	Cuenta corriente	Soi	ONP - ENACE pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
22	2513	Banco BBVA	129.57	Cuenta corriente	Soi	ONP - CAL Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
23	2602	Banco BBVA	114.87	Cuenta corriente	Soi	ONP - BENEFICIARIAS Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
24	5709	Banco BBVA	69.12	Cuenta corriente	Soi	ONP - DL 20530 - RO Pago Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
25	7280	Banco BBVA	119.77	Cuenta corriente	Soi	ONP - INAP Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
26	4729	Banco BBVA	190.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - FONASAB Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
27	9243	Banco Interbank	235.79	Cuenta corriente	Soi	ONP - Adm. Central - Proveedores	No, en proceso
28	6587	Banco Interbank	224,349.43	Cuenta de ahorros	Soi	ONP - D.L. 19990 Financiera	No, en proceso
29	2810	Banco Interbank	115,676.82	Cuenta corriente	Soi	ONP - LEY No. 26790 SCTR - Recaudadora	No, en proceso
30	3933	Banco Interbank	359,138.26	Cuenta de ahorros	Soi	ONP - LEY No. 26790 SCTR - Financiera	No, en proceso
31	5950	Banco Interbank	587,577.12	Cuenta de ahorros	Soi	ONP - Pensiones D.L. No. 18846	No, en proceso
32	5832	Banco Interbank	75,896.40	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pago de Pensiones DL 19990 - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
33	8009	Banco Interbank	153.63	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pago de Pensiones DL 18846 - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
34	5985	Banco Interbank	169.05	Cuenta corriente	Soi	ONP - LEY 30003 TOPE y REP Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
35	7691	Banco Interbank	1,216.82	Cuenta corriente	Soi	ONP - ENAPU Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
36	1765	Banco Interbank	144.03	Cuenta corriente	Soi	ONP - PETROPERU Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
37	7035	Banco Interbank	103.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - RTP Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
38	9456	Banco Interbank	114.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - CPV Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
39	9464	Banco Interbank	234.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - MINEDU Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
40	4893	Banco Interbank	184.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - INAP Pago pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
41	9223	Banco Interbank	186.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - FODASA Pago Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
42	0429	Banco Interbank	136.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - BENEFICIARIAS Pago Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
43	1681	Banco Interbank	92.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - ELECTROLIMA Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
44	0918	Banco Interbank	172.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - ENTEL Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
45	7024	Banco Interbank	114.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - DL 20530-RO DS N°254-2023-EF Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
46	2046	Banco de Crédito	458.09	Cuenta corriente	Soi	ONP - Administración Central	No, en proceso
47	1316	Banco Scotiabank	262,624.49	Cuenta corriente	Soi	ONP - Adm. Central- Mantenimiento	No, en proceso
48	8308	Banco Scotiabank	29,086.72	Cuenta corriente	Soi	ONP - D.L. 19990 Alquileres	No, en proceso
49	2267	Banco Scotiabank	1,433,843.73	Cuenta corriente	Soi	ONP - LEY N° 26790 - Recaudadora	No, en proceso
50	5001	Banco Scotiabank	57,002.42	Cuenta corriente	Soi	ONP - D.L. 19990 Pago de Pensiones	No, en proceso
51	5010	Banco Scotiabank	112.80	Cuenta corriente	Soi	ONP - D.L. 18846 Pago de Pensiones	No, en proceso
52	0846	Banco Scotiabank	98.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - Enace en Liquidación Pago de Pensiones	No, en proceso
53	7015	Banco Scotiabank	115.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pago de Pensiones ENAPU D.S.162-2012-EF	No, en proceso
54	3622	Banco Scotiabank	114.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - FODASA Y C.CALL Y PUERTO Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
55	0461	Banco Scotiabank	114.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - LEY 30003-REP Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
56	3787	Banco Scotiabank	114.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - PETROPERU Pago de pensiones - Recursos Intangibles Fin Previsional	No, en proceso
57	2269	Banco Scotiabank	120.50	Cuenta corriente	Soi	ONP - INP Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
58	6893	Banco Scotiabank	127.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - MINEDU Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
59	1145	Banco Scotiabank	103.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - ENATA Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
60	1161	Banco Scotiabank	103.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - FONASAB Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
61	2908	Banco Scotiabank	103.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - SOC. BENEFICIARIAS Pago de pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
62	2908	Banco Scotiabank	81.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - SCTR Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
63	5355	Banco Scotiabank	144.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - UAET Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
64	7573	Banco Scotiabank	133.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - RTP Pago de Pensiones - Recursos Intangibles	No, en proceso
65	5707	Banco Scotiabank	109.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - CAL Pago de Pensiones-Recursos Intangibles	No, en proceso
66	3001	Banco GNB	8,047,815.56	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones SNP D.L. N° 19990	No, en proceso
67	1002	Banco GNB	7,004,064.12	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pensiones D.L. N° 18846	No, en proceso
68	6025	Banco Citibank	85,592.14	Cuenta corriente	Soi	Fondo Previsional Inembargable Administrado por la ONP	No, en proceso
69	5800	Banco BANIF	714.32	Cuenta corriente	Soi	ONP - Pago de Pensiones DL 19990 - Recursos Intangibles	No, en proceso
70	6227	Banco de la Nación	0.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - SUB - CTA CONVENIO SUNAT - ONP LEY 29741 (RDR)	No, en proceso
71	2714	Banco de la Nación	0.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - SUB - CTA CONVENIO ONP-SUNAT	No, en proceso
72	9701	Banco de la Nación	0.00	Cuenta corriente	Soi	ONP - SUB - CTA ONP 2003	No, en proceso
73	1875	Banco de la Nación	77,305.46	Cuenta corriente	Soi	ONP RDR D.S.195-2001-EF	No, en proceso
74	4079	Banco de la Nación	3,030.89	Cuenta corriente	Soi	ONP - DL 19990 PAGADORA	No, en proceso
75	4060	Banco de la Nación	21,054,432.40	Cuenta corriente	Soi	ONP DL-19990 PENSIONES RECAUDADORA	No, en proceso
76	8872	Banco de la Nación	9,069.25	Cuenta corriente	Soi	ONP CONTRIBUCION A FONDOS	No, en proceso
77	2459	Banco de la Nación	103.98	Cuenta corriente	Soi	ONP - PENSIONES ENATA	No, en proceso
78	0699	Banco de la Nación	301.73	Cuenta corriente	Soi	ONP - PENSIONES ENTEL	No, en proceso
79	7621	Banco de la Nación	101.40	Cuenta corriente	Soi	ONP - PENSIONES SOCIEDAD PARAMONGA	No, en proceso
80	2409	Banco de la Nación	104.55	Cuenta corriente	Soi	ONP - PENSIONES ENATA	No, en proceso
81	8631	Banco de la Nación	63.20	Cuenta corriente	Soi	ONP PENSIONES PESCA PERU S.A.	No, en proceso
82	2307	Banco de la Nación	11,226.00	Cuenta corriente	Soi	ONP-PAGO PENSIONES D.L. 18846	No, en proceso
83	9810	Banco de la Nación	390,786.10	Cuenta corriente	Soi	ONP - PENSIONES D.L. 26790	No, en proceso
84	5333	Banco de la Nación	94.20	Cuenta corriente	Soi	ONP PENSIONES CENTROMIN	No, en proceso
85	0776	Banco de la Nación	207.91	Cuenta corriente	Soi	ONP PENSIONES ENAPU S.A. T.MATARANI	No, en proceso
86	5523	Banco de la Nación	385,741.24	Cuenta corriente	Soi	ONP - DEVOLUCION DE PENSIONES D.L. 19990	No, en proceso
87	5531	Banco de la Nación	6,387.45	Cuenta corriente	Soi	ONP - DEVOLUCION DE PENSIONES D.L. 18846	No, en proceso
88	3093	Banco de la Nación	49,993.76	Cuenta corriente	Soi	ONP-RETENCIONES 10% LEY 28015 ART.21	No, en proceso
89	6146	Banco de la Nación	133,643.30	Cuenta corriente	Soi	ONP-COMISION FONDO C/IMMS-CAJIC	No, en proceso
90	6154	Banco de la Nación	219.80	Cuenta corriente	Soi	ONP-FONDO C/IMMS-D.L.29741	No, en proceso
91	7490	Banco de la Nación	1,777,252.63	Cuenta corriente	Soi	ONP-RECAUDACION SCTR-RECURSOS INTANGIBLES	No, en proceso
92	8026	Banco de la Nación	8,012.71	Cuenta corriente	Soi	ONP-REP PESQUEROS LEY 30003	No, en proceso
93	0247	Banco de la Nación	252.00	Cuenta corriente	Soi	ONP-SENTENCIAS JUDICIALES LEY 28411 ART.70	No, en proceso
94	4949	Banco de la Nación	100.08	Cuenta corriente	Soi	ONP-BANCO DE LA NACION (RUBRO-CONTRIBUCION A FONDOS)	No, en proceso
95	3751	Banco de la Nación	0.00	Cuenta corriente	Soi	ONP-EJECUCION CARTAS FIANZAS POR GARANTIAS	No, en proceso
96	1274	Banco de la Nación	3,967.23	Cuenta corriente	Soi	ONP D.L.E.G. 940	No, en proceso
97	7000	Banco de la Nación	100.00	Cuenta corriente	Soi	ONP-NUMERAL 5.5 DEL ART.5-RESOLUCION SBS 0206-2021	No, en proceso
98	9429	Banco de la Nación	130.00	Cuenta corriente	Soi	ONP-PENSIONES BANMAT SAC EN LIQUIDACION-RECURSOS INTANGIBLES	No, en proceso
99	5896	Banco Interbank	5,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (182 días - Inicio 09.09.2024 - vencimiento 10.03.2025)	No aplica
100	0764	Banco GNB	20,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (182 días - Inicio 09.09.2024 - vencimiento 10.03.2025)	No aplica
101	0765	Banco GNB	20,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (275 días - Inicio 09.09.2024 - vencimiento 11.06.2025)	No aplica
102	0766	Banco GNB	30,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (360 días - Inicio 09.09.2024 - vencimiento 04.09.2025)	No aplica
103	9551	Compartamos Financiera	20,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (182 días - Inicio 09.09.2024 - vencimiento 10.03.2025)	No aplica
104	9552	Compartamos Financiera	20,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (360 días - Inicio 09.09.2024 - vencimiento 04.09.2025)	No aplica
105	2690	Compartamos Financiera	10,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (364 días - Inicio 12.11.2024 - vencimiento 11.11.2025)	No aplica
106	1781	Financiera Credicolita	15,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (182 días - Inicio 09.09.2024 - vencimiento 10.03.2025)	No aplica
107	3172	Banco MIBanco	70,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (364 días - Inicio 12.11.2024 - vencimiento 11.11.2025)	No aplica
108	9379	Banco Scotiabank	25,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-LEY 26790 - SCTR (296 días - Inicio 12.11.2024 - vencimiento 04.09.2025)	No aplica
109	9380	Banco Scotiabank	65,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-D.L.18846 (296 días - Inicio 12.11.2024 - vencimiento 04.09.2025)	No aplica
110	9377	Banco Scotiabank	10,000,000.00	Depósito a Plazo	Soi	ONP-D.L.18846 (364 días - Inicio 12.11.2024 - vencimiento 11.11.2025)	No aplica
111	CUT	Banco de la Nación - MEF	5,343.78	Cuenta CUT	Soi	CUT - Recursos Devueltos Recaudados (RDR)	No aplica
112	CUT	Banco de la Nación - MEF	663,590,571.02	Cuenta CUT	Soi	CUT - Contribuciones a Fondos- Recursos Determinados (RD)	No aplica

Legenda:  
A Ingrese los 4 últimos dígitos  
B Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso  
C Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)  
D Responder Si o No.

Base Legal:  
1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/17.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/17.15 (artículos 57 y 59)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1) Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarmar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

VISTO BUENO DEL RI

Nombre y Apellidos:

PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO

DNI :

09440062

Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:04:46 -0500

TRATIVO

Firmado digitalmente por:

RAZURI ALPISTE Mirtha

Agustina FAU 20254165035 soft

Motivo: En señal de conformidad

Fecha: 10/02/2025 18:08:44-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE

DNI : 40293748



Firmado digitalmente por:  
CRUZADO MERCADO Gladis  
Isidora FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/02/2025 21:24:07-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.5  
TITULARES Y SUPLENTE

Nombre del Pliego:  
Departamento - Provincia - Distrito:  
Nombre Titular de la entidad:  
Cargo:  
Periodo en el cargo:  
Fecha de corte:  
Sector (Gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (Gob Regional y Local):

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
LIMA - LIMA - LIMA  
VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
JEFE  
Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de Inicio	Cargo	N° Resolución de Designación
			A	B	C
1	09440062	LEÓN NIETO, PEDRO HUMBERTO	25/04/2023	Director General de la Oficina de Administración	RJ N°071-2023-JF-ONP - Titular
2	07807201	CRUZADO MERCADO, GLADIS ISIDORA	3/11/2003	Ejecutiva de Tesorería de la Oficina de Administración	RJ N°071-2023-JF-ONP - Titular
3	09648642	PANDO BELTRÁN, SHIRLEY MARGARET	25/04/2023	Directora General de Inversiones	RJ N°071-2023-JF-ONP / RJ N° 016-2025-JF-ONP Suplente
4	09489719	PUENTE ARNAO SAYÁN, MARCO ANTONIO	18/08/2022	Especialista de Tesorería de la Oficina de Administración	RJ N°071-2023-JF-ONP / RJ N° 016-2025-JF-ONP Suplente

Legenda:  
A Fecha en la cual tiene la facultad de firmar documentos para pago  
B El nombre del puesto que ocupa en la entidad  
C N° de Resolución y que indique si es titular o suplente

Base Legal:  
1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)  
2 Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)  
3 Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
-	-

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Firmado digitalmente por LEON  
NIETO Pedro Humberto FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:05:22 -05:00

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO

DNI : 09440062

Firmado digitalmente por RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:09:06-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE

DNI : 40293748



Firmado digitalmente por:  
CRUZADO MERCADO Gladis  
Isidora FAU 20254105035 soft  
Motivo: Day Vº Bº

Fecha: 05/02/2025 21:24:07-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA  
ANEXO 5.6  
ÚLTIMOS GIROS REALIZADOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre del Pliego:  
Departamento - Provincia - Distrito:

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
LIMA - LIMA - LIMA

Nombre Titular de la entidad:  
Cargo:

VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
JEFE

Periodo en el cargo:

DEL 14/02/2024 AL 31/01/2025

Fecha de corte:

DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025

Sector (Gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia (Gob Regional y Local):

ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Expediente SIAF	Código de Documento	Nombre del documento	Número de Documento	Fecha de Autorización	Fuente de Financiamiento	RUC	Nombre del Proveedor	Moneda	Monto
		A				B				
1	0000000659	065	Cheque	16160136	1/24/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	124.00
2	0000013251	081	Transferencia Interbancaria	25000001	1/3/2025	00	20136507720	UNIVERSIDAD ESAN	S/.	14.500.00
3	0000000989	081	Pago Electrónico Detracciones	25000002	1/3/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	698.00
4	0000000989	081	Transferencia Interbancaria	25000003	1/3/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	3.991.78
5	0000014587	081	Transferencia Interbancaria	25000004	1/3/2025	00	20100134455	INSTITUTO SUPERIOR SAN IGNACIO DE LOYOLA S.A.	S/.	16.600.00
6	0000017678	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000005	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	263.29
7	0000017678	081	Transferencia Interbancaria	25000006	1/3/2025	00	20602533299	IMPORTACIONES HUARMEY S.A.C.-IHUASAC	S/.	8.513.08
8	0000016558	081	Transferencia Interbancaria	25000007	1/3/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	377.95
9	0000017729	081	Pago Electrónico Detracciones	25000008	1/3/2025	00	20415721596	ESTUDIO RIVERA ORE SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	319.00
10	0000010215	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000009	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	360.96
11	0000010215	081	Transferencia Interbancaria	25000010	1/3/2025	00	10103612123	SUAREZ QUISPE, EDGAR	S/.	4.151.04
12	0000001263	081	Transferencia Interbancaria	25000012	1/3/2025	00	20100152356	SERV AGUA POTAB Y ALCANT DE LIMA-SEDAPAL	S/.	4.514.70
13	0000000989	081	Pago Electrónico Detracciones	25000013	1/3/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	698.00
14	0000000989	081	Transferencia Interbancaria	25000014	1/3/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	3.991.78
15	0000009850	081	Pago Electrónico Detracciones	25000015	1/3/2025	00	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	S/.	2.408.00
16	0000017857	081	Pago Electrónico Detracciones	25000017	1/6/2025	00	20519480256	VILLAVICENCIO MEZA RIVERA ABOGADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LI	S/.	1.200.00
17	0000017857	081	Transferencia Interbancaria	25000018	1/6/2025	00	20519480256	VILLAVICENCIO MEZA RIVERA ABOGADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LI	S/.	8.800.00
18	0000016850	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000019	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	126.50
19	0000016850	081	Transferencia Interbancaria	25000020	1/3/2025	00	20536692205	PRINKO INTERNACIONAL SAC	S/.	4.090.00
20	0000000989	081	Pago Electrónico Detracciones	25000021	1/3/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	698.00
21	0000005307	081	Pago Electrónico Detracciones	25000023	1/3/2025	00	20602773303	NOVA CREATIVA SAC	S/.	1.051.00
22	0000000989	081	Transferencia Interbancaria	25000024	1/3/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	3.991.78
23	0000017621	081	Pago Electrónico Detracciones	25000025	1/3/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	3.001.00
24	0000017621	081	Transferencia Interbancaria	25000026	1/3/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	22.011.22
25	0000014690	081	Pago Electrónico Detracciones	25000027	1/3/2025	00	20601292841	CONEXIÓN SOCIAL PERÚ E.I.R.L	S/.	5.786.00
26	0000005307	081	Transferencia Interbancaria	25000028	1/3/2025	00	20602773303	NOVA CREATIVA SAC	S/.	7.600.55
27	0000014690	081	Transferencia Interbancaria	25000029	1/3/2025	00	20601292841	CONEXIÓN SOCIAL PERÚ E.I.R.L	S/.	41.625.12
28	0000017691	081	Transferencia Interbancaria	25000030	1/3/2025	00	20514606774	C & M SERVICENTROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/.	1.595.07
29	0000001012	081	Pago Electrónico Detracciones	25000031	1/3/2025	00	20601705185	LIMPIEZA AMERICANA S.A.C.	S/.	37.679.00
30	0000014702	081	Transferencia Interbancaria	25000033	1/3/2025	00	20297868790	UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA S.A	S/.	7.585.50
31	0000001012	081	Transferencia Interbancaria	25000034	1/3/2025	00	20601705185	LIMPIEZA AMERICANA S.A.C.	S/.	220.131.48
32	0000017729	081	Transferencia Interbancaria	25000035	1/3/2025	00	20415721596	ESTUDIO RIVERA ORE SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	2.336.00
33	0000014670	081	Pago Electrónico Detracciones	25000036	1/3/2025	00	20536299620	RISKO S.A.C.	S/.	3.444.00
34	0000014670	081	Transferencia Interbancaria	25000037	1/3/2025	00	20536299620	RISKO S.A.C.	S/.	25.256.00
35	0000017849	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000038	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	52.12
36	0000017849	081	Transferencia Interbancaria	25000039	1/3/2025	00	20100032458	GRIFOSA SAC	S/.	1.685.16
37	0000017850	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000040	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	22.58
38	0000017850	081	Transferencia Interbancaria	25000041	1/3/2025	00	20100032458	GRIFOSA SAC	S/.	730.02
39	0000006829	081	Pago Electrónico Detracciones	25000042	1/3/2025	00	20601346622	NEW IP SOLUTIONS S.A.C.	S/.	372.00
40	0000006829	081	Transferencia Interbancaria	25000043	1/3/2025	00	20601346622	NEW IP SOLUTIONS S.A.C.	S/.	2.725.50
41	0000008477	081	Pago Electrónico Detracciones	25000044	1/3/2025	00	20100717124	PROTECCION Y RESGUARDO S A	S/.	12.331.00
42	0000008477	081	Transferencia Interbancaria	25000045	1/3/2025	00	20100717124	PROTECCION Y RESGUARDO S A	S/.	90.430.89
43	0000017787	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000046	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	205.44
44	0000017787	081	Transferencia Interbancaria	25000047	1/3/2025	00	20601515106	TOVAL SYSTEMS S.A.C	S/.	6.642.56
45	0000017623	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000048	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	24.24
46	0000017623	081	Transferencia Interbancaria	25000049	1/3/2025	00	20601238617	JEMBEK SAC	S/.	783.76
47	0000017623	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000050	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	466.20
48	0000017623	081	Transferencia Interbancaria	25000051	1/3/2025	00	20601238617	JEMBEK SAC	S/.	15.073.80
49	0000017829	081	Pago Electrónico Detracciones	25000052	1/3/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	2.506.00
50	0000017829	081	Transferencia Interbancaria	25000053	1/3/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	18.373.39
51	0000016558	081	Pago Electrónico Detracciones	25000054	1/3/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	143.00

52	0000016558	081	Transferencia Interbancaria	25000055	1/3/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	1,051.68
53	0000017876	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000056	1/3/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	672.00
54	0000001842	081	Transferencia Interbancaria	25000057	1/3/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	240.90
55	0000001842	081	Transferencia Interbancaria	25000058	1/3/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	300,000.00
56	0000001842	081	Transferencia Interbancaria	25000059	1/3/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	190,646.79
57	0000017876	081	Transferencia Interbancaria	25000060	1/3/2025	00	10445761431	PALOMINO RAMIREZ, WALTER JOSHUA	S/.	6,748.00
58	0000010021	081	Pago Electrónico Detracciones	25000061	1/6/2025	00	10097525361	ANGELES GRAZI, FRANCO EDUARDO	S/.	3,134.00
59	0000010021	081	Transferencia Interbancaria	25000062	1/6/2025	00	10097525361	ANGELES GRAZI, FRANCO EDUARDO	S/.	19,962.00
60	0000014706	081	Transferencia Interbancaria	25000063	1/6/2025	00	10473953094	FLORES PINEDO, ALEX JHONATAN	S/.	2,500.00
61	0000016423	081	Transferencia Interbancaria	25000064	1/6/2025	00	10098021120	ESCOBAR RIOS, EDGAR JULIAN	S/.	7,000.00
62	0000015098	081	Transferencia Interbancaria	25000065	1/6/2025	00	20101128777	DHL EXPRESS PERU S.A.C.	S/.	33,416.12
63	0000013003	081	Pago Electrónico Detracciones	25000066	1/6/2025	00	20604582874	J & R CONSULTORIA Y PROYECTOS E.I.R.L.	S/.	2,340.00
64	0000017848	081	Transferencia Interbancaria	25000067	1/6/2025	00	20100032458	GRIFOSA SAC	S/.	187.85
65	0000017706	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000068	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	441.60
66	0000017706	081	Transferencia Interbancaria	25000069	1/6/2025	00	10424134312	GONZALES DEL VALLE SANCHEZ, CARLOS EDUARDO	S/.	4,940.40
67	0000017646	081	Transferencia Interbancaria	25000070	1/6/2025	00	10068133896	CORTUJO LAZARO, MILCIADES	S/.	3,194.00
68	0000016310	081	Pago Electrónico Detracciones	25000071	1/6/2025	00	20509845752	H.GRANT INGENIEROS S.A.C.	S/.	1,219.00
69	0000016310	081	Transferencia Interbancaria	25000072	1/6/2025	00	20509845752	H.GRANT INGENIEROS S.A.C.	S/.	8,943.30
70	0000017624	081	Transferencia Interbancaria	25000073	1/6/2025	00	20602932703	TOP EPP SAC	S/.	990.00
71	0000017624	081	Transferencia Interbancaria	25000074	1/6/2025	00	20602932703	TOP EPP SAC	S/.	3,320.00
72	0000017624	081	Transferencia Interbancaria	25000075	1/6/2025	00	20602932703	TOP EPP SAC	S/.	4,930.00
73	0000013003	081	Transferencia Interbancaria	25000076	1/6/2025	00	20604582874	J & R CONSULTORIA Y PROYECTOS E.I.R.L.	S/.	15,210.00
74	0000016405	081	Transferencia Interbancaria	25000077	1/6/2025	00	20136507720	UNIVERSIDAD ESAN	S/.	8,500.00
75	0000016311	081	Pago Electrónico Detracciones	25000079	1/6/2025	00	20601574293	EMPRESA CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ANGHRY S.A.C.	S/.	1,386.00
76	0000016311	081	Transferencia Interbancaria	25000080	1/6/2025	00	20601574293	EMPRESA CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ANGHRY S.A.C.	S/.	10,164.00
77	0000017708	081	Transferencia Interbancaria	25000081	1/6/2025	00	10400751701	DIAZ TELLO, RONNIE SAMUEL	S/.	3,600.00
78	0000017877	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000083	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	672.00
79	0000000989	081	Pago Electrónico Detracciones	25000084	1/6/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	698.00
80	0000000989	081	Transferencia Interbancaria	25000085	1/6/2025	00	20512636854	H.S PRODUCCIONES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/.	3,991.78
81	0000017877	081	Transferencia Interbancaria	25000086	1/6/2025	00	10445761431	PALOMINO RAMIREZ, WALTER JOSHUA	S/.	7,308.00
82	0000013554	081	Pago Electrónico Detracciones	25000089	1/7/2025	00	20601344441	FELIPE & DONAYRE CONSULTORES S.A.C.	S/.	4,800.00
83	0000016218	081	Pago Electrónico Detracciones	25000090	1/6/2025	00	20604613265	CORPORACION CONTANOR & SERVICIOS GENERALES S.A.C	S/.	2,760.00
84	0000016218	081	Transferencia Interbancaria	25000091	1/6/2025	00	20604613265	CORPORACION CONTANOR & SERVICIOS GENERALES S.A.C	S/.	19,856.67
85	0000016217	081	Pago Electrónico Detracciones	25000092	1/7/2025	00	20604613265	CORPORACION CONTANOR & SERVICIOS GENERALES S.A.C	S/.	1,440.00
86	0000016217	081	Transferencia Interbancaria	25000093	1/6/2025	00	20604613265	CORPORACION CONTANOR & SERVICIOS GENERALES S.A.C	S/.	10,560.00
87	0000000916	081	Pago Electrónico Detracciones	25000094	1/6/2025	00	20605159398	NEGOCIOS DE LIMPIEZA Y AFINES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIM	S/.	15,631.00
88	0000013554	081	Transferencia Interbancaria	25000096	1/6/2025	00	20601344441	FELIPE & DONAYRE CONSULTORES S.A.C.	S/.	35,083.33
89	0000000916	081	Transferencia Interbancaria	25000097	1/6/2025	00	20605159398	NEGOCIOS DE LIMPIEZA Y AFINES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIM	S/.	83,898.68
90	0000017869	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000098	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	11,829.73
91	0000017869	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000099	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	1,738.40
92	0000017869	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000100	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	9,444.96
93	0000002459	081	Transferencia Interbancaria	25000101	1/6/2025	00	20502786467	DISTRIBUIDORA RENUJO E.I.R.L.	S/.	616.90
94	0000017884	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000103	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	7,216.96
95	0000017884	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000104	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	1,117.15
96	0000017884	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000105	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	12,662.58
97	0000017870	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000106	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	159.60
98	0000017580	081	Transferencia Interbancaria	25000107	1/6/2025	00	10466392630	ROJAS SOLIS, ROY RICHARD	S/.	2,380.00
99	0000017904	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000111	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	3,976.18
100	0000017904	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000112	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	149.14
101	0000017904	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000113	1/6/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	7,421.42
102	0000017689	081	Pago Electrónico Detracciones	25000114	1/7/2025	00	20607770108	MO PRINT S.A.C.	S/.	3,330.00
103	0000017689	081	Transferencia Interbancaria	25000115	1/7/2025	00	20607770108	MO PRINT S.A.C.	S/.	24,113.20
104	0000017095	081	Transferencia Interbancaria	25000116	1/7/2025	00	10763496380	CUSMA BALLENA, ELIZABETH	S/.	2,000.00
105	0000016309	081	Transferencia Interbancaria	25000119	1/7/2025	00	20606783834	INDUSTRIAL & SERVICES TECHNICAL E.I.R.L.	S/.	11,897.00
106	0000003772	081	Transferencia Interbancaria	25000125	1/7/2025	00	10201127616	POVES SAFORA, JESSICA CAROLINA	S/.	119.46
107	0000009850	081	Transferencia Interbancaria	25000128	1/7/2025	00	20602131549	AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.	S/.	17,657.36
108	0000001012	081	Pago Electrónico Detracciones	25000132	1/7/2025	00	20601705185	LIMPIEZA AMERICANA S.A.C.	S/.	35,641.00
109	0000001012	081	Transferencia Interbancaria	25000134	1/7/2025	00	20601705185	LIMPIEZA AMERICANA S.A.C.	S/.	211,375.22
110	0000017692	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000137	1/7/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	2,461.01
111	0000017692	081	Transferencia Interbancaria	25000138	1/7/2025	00	20509074578	MUEBLES VILLA EL SALVADOR S.A.	S/.	79,572.59
112	0000010022	081	Pago Electrónico Detracciones	25000139	1/7/2025	00	10097525361	ANGELES GRAZI, FRANCO EDUARDO	S/.	663.00
113	0000010022	081	Transferencia Interbancaria	25000140	1/7/2025	00	10097525361	ANGELES GRAZI, FRANCO EDUARDO	S/.	3,755.40
114	0000016260	081	Pago Electrónico Detracciones	25000141	1/8/2025	00	20568333749	INVERSIONES ELGI CONSULT & CONSTR. E.I.R.L.	S/.	1,620.00
115	0000015166	081	Pago Electrónico Detracciones	25000142	1/8/2025	00	20502828216	DISPENSERS & WATER SUPPLY SAC	S/.	369.00
116	0000016849	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000144	1/7/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	265.14
117	0000016849	081	Transferencia Interbancaria	25000145	1/7/2025	00	20611432578	INVERSIONES CEGA SAC	S/.	8,446.06
118	0000015166	081	Transferencia Interbancaria	25000147	1/8/2025	00	20502828216	DISPENSERS & WATER SUPPLY SAC	S/.	2,579.40
119	0000016558	081	Pago Electrónico Detracciones	25000149	1/8/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	143.00
120	0000016558	081	Transferencia Interbancaria	25000151	1/8/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	1,051.68
121	0000011848	081	Pago Electrónico Detracciones	25000153	1/8/2025	00	20514001783	HIDROMEC INGENIEROS S.A.C.	S/.	11,599.00
122	0000011848	081	Transferencia Interbancaria	25000154	1/8/2025	00	20514001783	HIDROMEC INGENIEROS S.A.C.	S/.	70,245.00
123	0000013176	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000155	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	213.69
124	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000156	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	6,909.31

125	0000015437	081	Transferencia Interbancaria	25000157	1/8/2025	00	10424281013	CARPIO DAVILA, HERIX FREDY	S/.	7,500.00
126	0000013176	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000158	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	176.31
127	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000159	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	5,700.69
128	0000016260	081	Transferencia Interbancaria	25000160	1/8/2025	00	20568333749	INVERSIONES ELGI CONSULT & CONSTR. E.I.R.L.	S/.	10,755.00
129	0000013176	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000161	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	838.98
130	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000162	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	27,127.02
131	0000016290	081	Transferencia Interbancaria	25000163	1/8/2025	00	10297385289	ELIAS ESCOBAL, ANTONIO MARTIN	S/.	7,500.00
132	0000013176	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000164	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	192.12
133	0000011763	081	Transferencia Interbancaria	25000165	1/8/2025	00	10425629072	TELLO TERAN, JUAN MIGUEL	S/.	2,500.00
134	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000166	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	6,211.88
135	0000013176	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000167	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	119.58
136	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000168	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	3,866.42
137	0000013176	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000169	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	35.55
138	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000170	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	1,149.45
139	0000013176	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000171	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	254.70
140	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000172	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	8,235.30
141	0000013179	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000173	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	130.05
142	0000013179	081	Transferencia Interbancaria	25000174	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	4,204.95
143	0000013179	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000175	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	221.10
144	0000013179	081	Transferencia Interbancaria	25000176	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	7,148.90
145	0000013179	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000177	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	84.33
146	0000013179	081	Transferencia Interbancaria	25000178	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	2,726.67
147	0000013179	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000179	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	174.00
148	0000013179	081	Transferencia Interbancaria	25000180	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	5,626.00
149	0000013179	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000181	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	20.40
150	0000013179	081	Transferencia Interbancaria	25000182	1/8/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	659.60
151	0000007268	081	Pago Electrónico Detracciones	25000183	1/8/2025	00	20100057523	ASCENSORES S A	S/.	214.00
152	0000007268	081	Transferencia Interbancaria	25000184	1/8/2025	00	20100057523	ASCENSORES S A	S/.	5,135.00
153	0000016261	081	Pago Electrónico Detracciones	25000185	1/8/2025	00	20568333749	INVERSIONES ELGI CONSULT & CONSTR. E.I.R.L.	S/.	1,440.00
154	0000016261	081	Transferencia Interbancaria	25000186	1/8/2025	00	20568333749	INVERSIONES ELGI CONSULT & CONSTR. E.I.R.L.	S/.	10,560.00
155	0000017680	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000187	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	39.29
156	0000017680	081	Transferencia Interbancaria	25000188	1/8/2025	00	20606041030	ABANS COMPANY SAC	S/.	1,270.51
157	0000017681	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000189	1/8/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	32.83
158	0000017681	081	Transferencia Interbancaria	25000190	1/8/2025	00	20610133844	SUMINISTROS POMPEYA E.I.R.L.	S/.	1,061.62
159	0000005483	081	Transferencia Interbancaria	25000191	1/8/2025	00	20601071891	AMPLIA TECNOLOGIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AMPLIATE S.A.C.	S/.	3,600.00
160	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000192	1/9/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	40.00
161	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000193	1/9/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	100.00
162	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000194	1/9/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	70.00
163	0000013176	081	Transferencia Interbancaria	25000195	1/9/2025	00	20550694256	MEYBELYN PERU S.A.C.	S/.	70.00
164	0000017859	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000196	1/10/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	3,768.00
165	0000017859	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000197	1/10/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	6,260.00
166	0000017901	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000199	1/10/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	5,754.10
167	0000017901	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000200	1/10/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	7,986.47
168	0000017901	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000201	1/10/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	17,678.23
169	0000016693	081	Transferencia Interbancaria	25000202	1/15/2025	00	20603953160	INVERSIONES DAIVA PERU E.I.R.L.	S/.	1,986.90
170	0000016693	081	Transferencia Interbancaria	25000203	1/15/2025	00	20603953160	INVERSIONES DAIVA PERU E.I.R.L.	S/.	105.00
171	0000016693	081	Transferencia Interbancaria	25000204	1/15/2025	00	20603953160	INVERSIONES DAIVA PERU E.I.R.L.	S/.	750.00
172	0000016693	081	Transferencia Interbancaria	25000205	1/15/2025	00	20603953160	INVERSIONES DAIVA PERU E.I.R.L.	S/.	185.00
173	0000016693	081	Transferencia Interbancaria	25000206	1/15/2025	00	20603953160	INVERSIONES DAIVA PERU E.I.R.L.	S/.	2,999.00
174	0000016693	081	Transferencia Interbancaria	25000207	1/15/2025	00	20603953160	INVERSIONES DAIVA PERU E.I.R.L.	S/.	14,135.00
175	0000016693	081	Transferencia Interbancaria	25000208	1/15/2025	00	20603953160	INVERSIONES DAIVA PERU E.I.R.L.	S/.	33,750.00
176	0000017919	081	Transferencia Interbancaria	25000210	1/17/2025	00	20600745841	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	S/.	185,680.93
177	0000000556	081	Pago Electrónico Detracciones	25000220	1/21/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	614.00
178	0000000556	081	Transferencia Interbancaria	25000221	1/21/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	4,501.28
179	0000000594	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000222	1/22/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	800.00
180	0000000594	081	Transferencia Interbancaria	25000223	1/22/2025	00	10067965821	LOPEZ FERNANDEZ, PATRICIA VERONICA	S/.	9,200.00
181	0000000556	081	Pago Electrónico Detracciones	25000224	1/22/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	132.00
182	0000000556	081	Transferencia Interbancaria	25000225	1/22/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	970.78
183	0000000601	081	Transferencia Interbancaria	25000226	1/22/2025	00	10476526065	MOREYRA LLANTOY, IVY MARISA	S/.	10,000.00
184	0000000615	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000227	1/23/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	440.00
185	0000000615	081	Transferencia Interbancaria	25000228	1/23/2025	00	10731338723	CRUZ SANTOS, GIOVANNA GIANNINA	S/.	5,060.00
186	0000000633	081	Transferencia Interbancaria	25000229	1/23/2025	00	10430193100	MATOS ROSAS, HAMILTON JOFFRE	S/.	28,840.00
187	0000000616	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000230	1/24/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	440.00
188	0000000616	081	Transferencia Interbancaria	25000231	1/24/2025	00	10447192093	CUPE PINTO, JULIO ERNESTO	S/.	5,060.00
189	0000000628	081	Transferencia Interbancaria	25000233	1/24/2025	00	10406224916	MONTES NORABUENA, MILAGROS	S/.	9,000.00
190	0000000595	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000234	1/24/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	440.00
191	0000000595	081	Transferencia Interbancaria	25000235	1/24/2025	00	10106664990	LAZARO RODRIGUEZ, ANGEL DANIEL	S/.	5,060.00
192	0000000638	081	Transferencia Interbancaria	25000236	1/24/2025	00	10468688099	DE LA CRUZ CUEVA, ADA SALOME	S/.	4,500.00
193	0000000660	081	Transferencia Interbancaria	25000237	1/24/2025	00	10086167544	CACERES VELASQUEZ, JOSE ANTONIO	S/.	2,800.00
194	0000000556	081	Transferencia Interbancaria	25000238	1/24/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	643.43
195	0000000662	081	Transferencia Interbancaria	25000239	1/24/2025	00	10103040286	SOLDEVILLA OCAMPO, CAROL BEATRIZ	S/.	9,600.00
196	0000000614	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000240	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	720.00
197	0000000614	081	Transferencia Interbancaria	25000241	1/27/2025	00	10410956484	CAYETANO ACEVEDO, BERENICE MAURICIA	S/.	8,280.00

198	0000000556	081	Transferencia Interbancaria	25000242	1/27/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	643.43
199	0000000625	081	Transferencia Interbancaria	25000243	1/27/2025	00	10734555059	HERENCIA ROSSINI, ANGIELLA CRISTINA	S/.	4,462.50
200	0000000690	081	Transferencia Interbancaria	25000244	1/27/2025	00	10718501836	ESLAVA ROJAS, BRYAN ALONSO	S/.	2,500.00
201	0000000561	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000245	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	54,551.59
202	0000000561	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000246	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	7,588.89
203	0000000561	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000247	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	120.00
204	0000000561	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000248	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	53,682.51
205	0000000566	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000249	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	476,227.55
206	0000000566	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000250	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	130.00
207	0000000566	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000251	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	115,980.93
208	0000000566	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000252	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	478,173.19
209	0000000564	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000253	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	54,926.82
210	0000000564	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000255	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	37,162.89
211	0000000564	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000256	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	30.00
212	0000000564	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000257	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	27,474.19
213	0000000565	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000258	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	4,197.27
214	0000000565	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000259	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	2,723.16
215	0000000565	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000260	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	2,854.62
216	0000000592	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000261	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	720.00
217	0000000689	081	Transferencia Interbancaria	25000262	1/27/2025	00	10742001577	VENTURA DIAZ, CECILIA VALENTINA	S/.	2,200.00
218	0000000659	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000263	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	290.61
219	0000000659	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000264	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	5.00
220	0000000659	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000265	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	150.35
221	0000000674	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000266	1/27/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	960.00
222	0000000674	081	Transferencia Interbancaria	25000267	1/27/2025	00	10461467526	AROQUE GARCIA, LISBETH	S/.	11,040.00
223	0000000796	081	Transferencia Interbancaria	25000268	1/27/2025	00	10716891602	CAMPOS GOMEZ, LUCIANA ANDREA	S/.	5,500.00
224	0000000556	081	Pago Electrónico Detracciones	25000269	1/27/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	2,354.00
225	0000000556	081	Transferencia Interbancaria	25000270	1/27/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	17,264.02
226	0000000767	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000271	1/28/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	960.00
227	0000000767	081	Transferencia Interbancaria	25000272	1/28/2025	00	10444371396	ARBULU VILLEGAS, HECTOR ALBERTO	S/.	11,040.00
228	0000000749	081	Transferencia Interbancaria	25000273	1/28/2025	00	10737703555	MAMANI PARICELA, SANDRA ROSMERY	S/.	3,000.00
229	0000000741	081	Transferencia Interbancaria	25000274	1/28/2025	00	10483507106	ARROYO MUSTIGA, ROSA MICHAELA	S/.	2,200.00
230	0000000744	081	Transferencia Interbancaria	25000275	1/28/2025	00	10701044776	FALCON OLIVERA, ERIKA DIANA	S/.	2,500.00
231	0000000686	081	Transferencia Interbancaria	25000276	1/28/2025	00	10715182241	BRONCANO ROSAS, JUAN PABLO	S/.	2,200.00
232	0000000691	081	Transferencia Interbancaria	25000277	1/28/2025	00	10726306481	AYALA ENCISO, DEBORA GULIANA	S/.	2,500.00
233	0000000716	081	Transferencia Interbancaria	25000278	1/28/2025	00	10212522479	SURICHAQUI QUISPE, EDGAR GUILLERMO	S/.	2,600.00
234	0000000781	081	Transferencia Interbancaria	25000279	1/28/2025	00	10742419474	OLIVERA REYMUNDO, JORGE LUIS	S/.	2,500.00
235	0000000783	081	Transferencia Interbancaria	25000280	1/28/2025	00	10725285626	MOYA RAMOS, JORGE HERNAN	S/.	2,500.00
236	0000000634	081	Transferencia Interbancaria	25000295	1/28/2025	00	10456029511	CARRION AGUILAR, ANGELICA KATHERINE	S/.	8,000.00
237	0000000636	081	Transferencia Interbancaria	25000298	1/28/2025	00	10430189587	ALVARADO PAREDES, MARIA INDIRA	S/.	7,000.00
238	0000000904	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000299	1/28/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	960.00
239	0000000904	081	Transferencia Interbancaria	25000300	1/28/2025	00	10408280350	GAVIDIA MORACHIMO, LUIS ALBERTO	S/.	11,040.00
240	0000000889	081	Transferencia Interbancaria	25000301	1/28/2025	00	10708599803	HEREDIA OLANO, JULIO GIAMPIERRE	S/.	6,500.00
241	0000000710	081	Transferencia Interbancaria	25000302	1/29/2025	00	10448210036	HERRERA CASTILLO, JANET ISABEL	S/.	2,200.00
242	0000000715	081	Transferencia Interbancaria	25000303	1/29/2025	00	10750652986	MORENO ZUÑIGA, KEVIN SALVATORE ARY	S/.	2,500.00
243	0000000777	081	Transferencia Interbancaria	25000304	1/29/2025	00	10436738094	GOMEZ PAZ, SANDRA MELISSA	S/.	3,000.00
244	0000000780	081	Transferencia Interbancaria	25000305	1/29/2025	00	10724312328	ROSSELLO ROSAZZA, ROMINA JANINE	S/.	2,500.00
245	0000000888	081	Transferencia Interbancaria	25000306	1/29/2025	00	10739900536	SU WING SERRA, HANNA KRISTEL	S/.	4,500.00
246	0000000793	081	Transferencia Interbancaria	25000307	1/29/2025	00	10435799332	AGUIRRE CHAVEZ, CRYSTAL ALBINA	S/.	6,000.00
247	0000000626	081	Transferencia Interbancaria	25000308	1/29/2025	00	10076305400	GUTIERREZ PAREDES, ERICKA IVONNE	S/.	10,000.00
248	0000000656	081	Transferencia Interbancaria	25000309	1/29/2025	00	10439307469	ZURITA CIEÑFUEGOS, RONNY ANTONIO	S/.	6,000.00
249	0000000682	081	Transferencia Interbancaria	25000310	1/29/2025	00	10211402895	VASQUEZ ALVARADO, LILI ELSA	S/.	5,500.00
250	0000000743	081	Transferencia Interbancaria	25000311	1/29/2025	00	10709863172	MELENDEZ HUACAC, JIMENA GERALDINE	S/.	2,600.00
251	0000000663	081	Transferencia Interbancaria	25000315	1/29/2025	00	10438313431	QUINTANA LURITA, ANA YSABEL	S/.	5,475.56
252	0000000734	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000321	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	720.00
253	0000000736	081	Transferencia Interbancaria	25000347	1/29/2025	00	10433899828	NUÑEZ GUERRA, CARLA VANESA	S/.	2,200.00
254	0000000684	081	Transferencia Interbancaria	25000348	1/29/2025	00	10079713258	GUILLÉN AGUIRRE, MIRTHA LUCY	S/.	6,000.00
255	0000000707	081	Transferencia Interbancaria	25000349	1/29/2025	00	10765339885	GALLEGOS RUBIANES, AITANA	S/.	3,000.00
256	0000000822	081	Transferencia Interbancaria	25000350	1/29/2025	00	10443374561	FLORES PEREZ, JENNER VIDAL	S/.	2,600.00
257	0000000925	081	Transferencia Interbancaria	25000351	1/29/2025	00	10082701333	DIAZ SORIANO, OLINDA ROSA	S/.	3,500.00
258	0000000919	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000352	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	640.00
259	0000000919	081	Transferencia Interbancaria	25000353	1/29/2025	00	10410465235	HERNANDEZ PEREZ, MARIBEL	S/.	7,360.00
260	0000000687	081	Transferencia Interbancaria	25000354	1/29/2025	00	10254746938	DEL CARPIO LIRA, IVON LIDIA	S/.	3,000.00
261	0000000714	081	Transferencia Interbancaria	25000355	1/29/2025	00	10705517521	OLIVARES ANAZGO, CYNTHIA ESTEFANY	S/.	2,200.00
262	0000000830	081	Transferencia Interbancaria	25000356	1/29/2025	00	10106847504	ZAMORA ZAMBRANO, ANTONIO MARTIN	S/.	6,500.00
263	0000000666	081	Transferencia Interbancaria	25000357	1/29/2025	00	10460083040	FLORES SENADOR, JOSE MANUEL	S/.	10,000.00
264	0000000661	081	Transferencia Interbancaria	25000358	1/29/2025	00	10461607336	PALVAN ARANGO, ZAIDA ROSSMARY	S/.	9,000.00
265	0000000901	081	Transferencia Interbancaria	25000359	1/29/2025	00	10707475752	QUISPE MAMANI, LIZARDO JORDAN	S/.	4,500.00
266	0000000688	081	Transferencia Interbancaria	25000366	1/30/2025	00	10409668971	ARTICA GARCIA, DAN AHL	S/.	3,800.00
267	0000000893	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000367	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	640.00
268	0000000893	081	Transferencia Interbancaria	25000368	1/30/2025	00	10722172286	FRIAS BENAVIDES, URSULA ELIZABETH	S/.	7,360.00
269	0000000911	081	Transferencia Interbancaria	25000369	1/30/2025	00	10468649743	HIDALGO SAAVEDRA, GUILLERMO ALEJANDRO	S/.	10,500.00
270	0000000698	081	Transferencia Interbancaria	25000370	1/30/2025	00	10467356050	BARCENA PINO, WILLIAMS CHRISTOPHER	S/.	5,500.00



271	0000000961	081	Transferencia Interbancaria	25000371	1/30/2025	00	10765041771	BERECHE PACHECO, JESUS HAROLD	S/.	4.500.00
272	0000000685	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000372	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	559.95
273	0000000758	081	Pago Electrónico Detracciones	25000374	1/30/2025	00	20600708067	ARPYNET S.A.C.	S/.	1,236.00
274	0000000685	081	Transferencia Interbancaria	25000375	1/30/2025	00	10068064584	VILLARREAL SEVILLANO, GISELA MARIA	S/.	6,439.44
275	0000000758	081	Transferencia Interbancaria	25000377	1/30/2025	00	20600708067	ARPYNET S.A.C.	S/.	9,064.00
276	0000000705	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000379	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	720.00
277	0000000705	081	Transferencia Interbancaria	25000380	1/30/2025	00	10079405391	VALDIVIA RODRIGUEZ, PEDRO GUSTAVO	S/.	8,280.00
278	0000000965	081	Transferencia Interbancaria	25000381	1/30/2025	00	10443564433	GAMBOA LAURA, WILMIN	S/.	2,800.00
279	0000000708	081	Transferencia Interbancaria	25000390	1/30/2025	00	10763466600	SANCHEZ ONCEBAY, GABRIELA LUCILA	S/.	2,200.00
280	0000000709	081	Transferencia Interbancaria	25000391	1/30/2025	00	10449231762	DIAZ LAGO, SOFIA	S/.	3,000.00
281	0000000717	081	Transferencia Interbancaria	25000392	1/30/2025	00	10701599476	POMAHUACRE LEÓN, BILL CLINTON	S/.	2,600.00
282	0000000731	081	Transferencia Interbancaria	25000393	1/30/2025	00	10729541490	SILVA CORDOVA, PERLA ESTEFANY	S/.	3,500.00
283	0000000718	081	Transferencia Interbancaria	25000394	1/30/2025	00	10407121703	PALHUA HUAMAN, BERTHA LIDIA	S/.	2,500.00
284	0000000719	081	Transferencia Interbancaria	25000395	1/30/2025	00	10739883534	CRUZ SANTOS, LUDY SARAY	S/.	2,500.00
285	0000000823	081	Transferencia Interbancaria	25000397	1/30/2025	00	10429768077	BARRETO ALVAREZ, RICARDO SANTOS	S/.	3,000.00
286	0000000556	081	Pago Electrónico Detracciones	25000400	1/30/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	2,506.00
287	0000000556	081	Transferencia Interbancaria	25000402	1/30/2025	00	20100072751	EMPRESA PERUANA DE SERVICIOS EDITORIALES S.A. - EDITORA PERU	S/.	18,373.39
288	0000000825	081	Transferencia Interbancaria	25000405	1/30/2025	00	10232729673	GONZALES ALVAREZ, GLADYS RAQUEL	S/.	3,500.00
289	0000000916	081	Transferencia Interbancaria	25000406	1/30/2025	00	20269985900	PLUZ ENERGIA PERU S.A.A.	S/.	8,579.50
290	0000000896	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000410	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	488.18
291	0000000827	081	Transferencia Interbancaria	25000411	1/31/2025	00	10724963361	AGUILAR COTOS, DANNAE JADINHA	S/.	3,000.00
292	0000000931	081	Transferencia Interbancaria	25000412	1/31/2025	00	10409765535	BARDALES CHAVEZ, WILLIAM HARDY	S/.	9,000.00
293	0000000932	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000413	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	3,188.41
294	0000000932	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000414	25000414	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	652.83
295	0000000932	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000415	25000415	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	7,529.78
296	0000000962	081	Transferencia Interbancaria	25000416	25000415	00	10465770924	INGARUCA ROSALES, SERGIO JOSE	S/.	4,000.00
297	0000000936	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000417	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	498.81
298	0000000936	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000418	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	210.44
299	0000000936	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000419	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	129.50
300	0000000712	081	Transferencia Interbancaria	25000426	1/31/2025	00	10452161015	RODRIGUEZ CHOMBA, RICARDO JOSUE	S/.	2,200.00
301	0000000808	081	Transferencia Interbancaria	25000427	1/31/2025	00	10700996617	RENGIFO ZAMORA, ALAN YAMPIER	S/.	3,125.00
302	0000000956	081	Transferencia Interbancaria	25000428	1/31/2025	00	10091893351	CABRERA ALVIZURI, MARIANO	S/.	6,000.00
303	0000000930	081	Transferencia Interbancaria	25000429	1/31/2025	00	10077316791	NAIRN SAYAN, ROSA MARIA ANA	S/.	9,000.00
304	0000001024	081	Transferencia Interbancaria	25000430	1/31/2025	00	10081386876	FLORES INFANTE, PAOLA SARA	S/.	6,000.00
305	0000000902	081	Transferencia Interbancaria	25000431	1/31/2025	00	10100520767	CARBAJAL CURI DE PITANCUR, GRETA MARIA	S/.	6,000.00
306	0000000655	081	Transferencia Interbancaria	25000432	1/31/2025	00	10074903024	MALLAUPOMA SUYO, JUAN JOSE	S/.	10,000.00
307	0000000735	081	Transferencia Interbancaria	25000433	1/31/2025	00	10078820867	DE LA FUENTE RAMIREZ, LUIS FERNANDO	S/.	57,000.00
308	0000000962	081	Transferencia Interbancaria	25000434	1/31/2025	00	10258624209	GARCIA TORRES, SONIA DEL PILAR	S/.	2,500.00
309	0000000991	081	Transferencia Interbancaria	25000435	1/31/2025	00	10166494856	CASAS GUILLERMO, RICARDO	S/.	2,200.00
310	0000000979	081	Transferencia Interbancaria	25000436	1/31/2025	00	10104769638	MORANTE OBREGON, EDUARDO ARTURO	S/.	4,000.00
311	0000000624	081	Transferencia Interbancaria	25000437	1/31/2025	00	10468003398	CHAVEZ MAYLLE, INGRID SHARON	S/.	8,000.00
312	0000000985	081	Transferencia Interbancaria	25000438	1/31/2025	00	20269985900	PLUZ ENERGIA PERU S.A.A.	S/.	132.00
313	0000000986	081	Transferencia Interbancaria	25000439	1/31/2025	00	10702956663	CERRON RIOS, CARMEN ROSA	S/.	3,500.00
314	0000000829	081	Transferencia Interbancaria	25000440	1/31/2025	00	10107027039	GAMBOA ESCOBEDO, CHRISTIAN HUMBERTO	S/.	7,000.00
315	0000001001	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000441	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	720.00
316	0000001001	081	Transferencia Interbancaria	25000442	1/31/2025	00	10096318508	SILVA CABRERA, LUZ MARINA	S/.	8,280.00
317	0000000706	081	Transferencia Interbancaria	25000443	1/31/2025	00	10424600313	FIESTAS RAMIREZ, HEBERT HERNAN	S/.	2,600.00
318	0000000658	081	Transferencia Interbancaria	25000444	1/31/2025	00	10461544482	ARRIOLA RUIZ, VANESSA GIANDIRA	S/.	4,500.00
319	0000000613	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000445	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	1,031.35
320	0000000613	081	Transferencia Interbancaria	25000446	1/31/2025	00	10417159172	SILVA GIL, RONALD NILTON	S/.	11,860.55
321	0000000937	081	Transferencia Interbancaria	25000448	1/31/2025	00	10033768571	REYES ALAMA, SANTOS	S/.	2,800.00
322	0000000957	081	Transferencia Interbancaria	25000449	1/31/2025	00	10721451661	HUAMANI HUAYTALLA, LUIS ALEXANDER	S/.	5,950.00
323	0000000970	081	Transferencia Interbancaria	25000450	1/31/2025	00	10403387415	CHAVEZ DE LA ROSA, MIRTHA SOLEDAD	S/.	8,999.97
324	0000001029	081	Transferencia Interbancaria	25000451	1/31/2025	00	10706084067	SAAVEDRA LIMACO, CAMILA	S/.	2,500.00
325	0000001027	081	Transferencia Interbancaria	25000455	1/31/2025	00	10455305972	BRIONES CRUZADO, EVITA MARIA	S/.	4,500.00
326	0000000839	081	Transferencia Interbancaria	25000456	1/31/2025	00	10726302257	GUTIERREZ SALVATIERRA, ANGEL DAVID	S/.	6,000.00
327	0000000953	081	Transferencia Interbancaria	25000457	1/31/2025	00	20331898008	LUZ DEL SUR S.A.A.	S/.	25,889.80
328	0000001051	081	IMP-Transferencia Electrónica	25000458	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/.	800.00
329	0000001051	081	Transferencia Interbancaria	25000459	1/31/2025	00	10454775827	PARIONA MILLA, JOANA SULAMITA	S/.	9,200.00
330	0000000886	081	Transferencia Interbancaria	25000460	1/31/2025	00	10321381338	BUSTAMANTE SALAZAR, NORMA PAOLA	S/.	4,500.00
331	0000000958	081	Transferencia Interbancaria	25000461	1/31/2025	00	10469608471	DIAZ VILCAMICHI, LIZ MARIELA	S/.	3,000.00
332	0000001037	081	Transferencia Interbancaria	25000463	2/3/2025	00	10086930302	BARRO SAAVEDRA, ALEX REDY	S/.	7,966.67
333	0000001011	081	Transferencia Interbancaria	25000464	2/3/2025	00	10094446029	FLORES CONTRERAS, WILLIAM FELIX	S/.	3,500.00
334	0000001042	081	Transferencia Interbancaria	25000465	2/3/2025	00	10427695633	ALLENDE TAJMA, KARINA	S/.	7,000.00
335	0000000955	081	Transferencia Interbancaria	25000466	2/3/2025	00	10445533977	MORI MARQUEZ, DANIEL	S/.	8,500.00
336	0000000989	081	Transferencia Interbancaria	25000467	2/3/2025	00	10748945038	VALDIVIA VALLE, FRIDA FERNANDA	S/.	3,000.00
337	0000000917	081	Transferencia Interbancaria	25000468	2/3/2025	00	20102708394	ELECTRONOROESTE S.A.	S/.	5,293.50
338	0000001173	081	Transferencia Interbancaria	25000469	2/3/2025	00	10468989889	COLLAZOS RIOS, ERIKA MILAGROS	S/.	7,000.00
339	0000017904	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000108	1/6/2025	00	20510398158	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	827.93
340	0000017904	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000109	1/6/2025	00	20510398158	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	3,063.13
341	0000017904	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000110	1/6/2025	00	20510398158	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	1,797.23
342	0000017869	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000120	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	2,434.40
343	0000017869	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000121	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	10,572.01

344	0000017869	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000123	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	1,356.18
345	0000017869	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000124	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	1,400.42
346	0000017884	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000129	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	3,439.46
347	0000017884	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000130	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	3,583.45
348	0000017884	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000131	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	3,777.82
349	0000017884	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000133	1/7/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	199.11
350	0000017901	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000198	1/9/2025	00	20157036794	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	292.50
351	0000000561	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000281	1/28/2025	00	20100053455	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	19,506.84
352	0000000561	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000282	1/28/2025	00	20100053455	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	34,602.09
353	0000000561	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000283	1/28/2025	00	20100053455	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	23,563.36
354	0000000561	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000284	1/28/2025	00	20100053455	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	3,641.14
355	0000000566	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000285	1/28/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	150,470.20
356	0000000566	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000286	1/28/2025	00	20157036794	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	316,168.01
357	0000000566	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000287	1/28/2025	00	20510398158	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	183,432.00
358	0000000566	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000288	1/28/2025	00	20142829551	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	69,894.52
359	0000000564	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000289	1/28/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	19,086.92
360	0000000564	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000290	1/28/2025	00	20157036794	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	42,808.45
361	0000000564	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000291	1/28/2025	00	20510398158	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	28,390.69
362	0000000564	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000292	1/28/2025	00	20142829551	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	11,796.47
363	0000000565	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000293	1/28/2025	00	20101025617	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	3,044.27
364	0000000565	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000294	1/28/2025	00	20101025617	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	6,152.82
365	0000000565	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000296	1/28/2025	00	20101025617	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	1,702.51
366	0000000659	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000297	1/28/2025	00	20551464971	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	552.80
367	0000000932	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000452	1/31/2025	00	20157036794	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	1,985.66
368	0000000932	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000453	1/31/2025	00	20157036794	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	1,208.91
369	0000000932	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000454	1/31/2025	00	20157036794	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	1,089.57
370	0000000560	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000470	2/3/2025	00	20510398158	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	5,199.55
371	0000000560	088	Carta Electronica con Ticket Planilla	25000471	2/3/2025	00	20142829551	AFP/BANCO DE LA NACION	S/.	42,422.11
372	0000000561	096	Carta Electronica con Ticket Planilla	25100233	1/17/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	17,757.56
373	0000000566	096	Carta Electronica con Ticket Planilla	25100234	1/17/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	166,120.92
374	0000000564	096	Carta Electronica con Ticket Planilla	25100235	1/17/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	66,594.41
375	0000000561	096	Carta Electronica con Ticket Planilla	25100260	1/22/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	2,245.94
376	0000000566	096	Carta Electronica con Ticket Planilla	25100261	1/22/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	7,298.61
377	0000000564	096	Carta Electronica con Ticket Planilla	25100262	1/22/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	3,824.41
378	0000000659	096	Carta Electronica con Ticket Planilla	25100263	1/24/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACION	S/.	2,643.15
379	0000017904	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680007	1/3/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	21,907.13
380	0000017904	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680008	1/3/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	35,326.69
381	0000017904	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680012	1/3/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	36,902.04
382	0000017904	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680013	1/3/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	42,718.14
383	0000017923	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680016	1/3/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	2,765.93
384	0000017906	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680017	1/3/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	232.82
385	0000017906	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680018	1/3/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	7,523.79
386	0000017906	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680020	1/3/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	6,218.26
387	0000017906	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680021	1/3/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	619.69
388	0000000561	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680296	1/17/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	47,095.55
389	0000000561	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680297	1/17/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	97,386.20
390	0000000561	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680298	1/17/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	277,139.42
391	0000000561	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680299	1/17/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	167,803.50
392	0000000561	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680300	1/17/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	11,047.83
393	0000000566	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680301	1/17/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	681,391.34
394	0000000566	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680302	1/17/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	1,011,147.46
395	0000000566	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680303	1/17/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	2,057,742.15
396	0000000566	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680304	1/17/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	1,074,114.10
397	0000000564	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680305	1/17/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	85,087.88
398	0000000564	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680306	1/17/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	137,536.15
399	0000000564	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680307	1/17/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	440,967.61
400	0000000564	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680308	1/17/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	141,005.96
401	0000000565	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680311	1/20/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	22,463.17
402	0000000565	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680312	1/20/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	9,243.13
403	0000000565	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680313	1/20/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	30,744.82
404	0000000565	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680314	1/20/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	29,807.28
405	0000000566	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680319	1/20/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	2,540.05
406	0000000566	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680320	1/20/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	4,033.48
407	0000000566	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680321	1/20/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	3,101.94
408	0000000564	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680326	1/20/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	983.79
409	0000000592	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680346	1/22/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	2,760.00
410	0000000592	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680347	1/22/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	5,520.00
411	0000000659	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680410	1/24/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	880.47
412	0000000759	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680440	1/27/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	63,162.18
413	0000000760	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680479	1/27/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	24,564.82
414	0000000734	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680495	1/27/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	2,760.00
415	0000000734	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680498	1/27/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	5,520.00
416	0000000896	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680551	1/30/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	6,099.31

417	0000000896	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680552	1/30/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	9,822.87
418	0000000932	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680553	1/30/2025	00	20254165035	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ	S/.	10,734.85
419	0000000932	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680554	1/30/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	6,888.19
420	0000000932	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680555	1/30/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	9,266.21
421	0000000936	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680556	1/30/2025	00	20254165035	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	3,970.15
422	0000000936	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680557	1/30/2025	00	20254165035	BANCO BBVA PERÚ	S/.	5,888.17
423	0000000936	139	Carta Orden con Ticket Planilla	25680558	1/30/2025	00	20254165035	BANCO INTERBANK	S/.	4,755.31
424	0000005307	068	CO - Abono en Cuenta	25680005	1/3/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	104.17
425	0000014690	068	CO - Abono en Cuenta	25680006	1/3/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	803.58
426	0000014702	068	CO - Abono en Cuenta	25680009	1/3/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	154.50
427	0000055006	068	CO - Abono en Cuenta	25680011	1/3/2025	00	20377985843	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	S/.	57.17
428	0000017904	068	CO - Abono en Cuenta	25680015	1/3/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	334.94
429	0000017876	068	CO - Abono en Cuenta	25680019	1/3/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	980.00
430	0000010021	068	CO - Abono en Cuenta	25680022	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	3,024.00
431	0000015098	068	CO - Abono en Cuenta	25680024	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	122.73
432	0000017706	068	CO - Abono en Cuenta	25680025	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	138.00
433	0000013003	068	CO - Abono en Cuenta	25680027	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	1,950.00
434	0000017884	068	CO - Abono en Cuenta	25680028	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	1,734.53
435	0000017884	068	CO - Abono en Cuenta	25680029	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	13,869.54
436	0000003545	068	CO - Abono en Cuenta	25680030	1/7/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	146.00
437	0000003545	068	CO - Abono en Cuenta	25680031	1/7/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	88.00
438	0000017877	068	CO - Abono en Cuenta	25680032	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	420.00
439	0000016218	068	CO - Abono en Cuenta	25680033	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	383.33
440	0000013554	068	CO - Abono en Cuenta	25680034	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	116.67
441	0000017902	068	CO - Abono en Cuenta	25680035	1/6/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	26,060.08
442	0000017923	068	CO - Abono en Cuenta	25680036	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	2.39
443	0000017923	068	CO - Abono en Cuenta	25680037	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	225.27
444	0000017859	068	CO - Abono en Cuenta	25680038	1/6/2025	00	30609017694	MSCI LIMITED	S/.	14,724.15
445	0000017904	068	CO - Abono en Cuenta	25680039	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	939.80
446	0000017904	068	CO - Abono en Cuenta	25680040	1/6/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	26,856.47
447	0000017689	068	CO - Abono en Cuenta	25680041	1/7/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	309.00
448	0000016309	068	CO - Abono en Cuenta	25680043	1/7/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	103.00
449	0000003772	068	CO - Abono en Cuenta	25680044	1/7/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	0.54
450	0000010022	068	CO - Abono en Cuenta	25680084	1/7/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	1,104.60
451	0000016849	068	CO - Abono en Cuenta	25680085	1/7/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	126.80
452	0000051566	068	CO - Abono en Cuenta	25680087	1/8/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	737.10
453	0000011848	068	CO - Abono en Cuenta	25680090	1/8/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	14,816.00
454	0000017918	068	CO - Abono en Cuenta	25680091	1/8/2025	00	20600745841	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	S/.	1,488,066.28
455	0000016260	068	CO - Abono en Cuenta	25680092	1/8/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	1,125.00
456	0000005483	068	CO - Abono en Cuenta	25680104	1/8/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	400.00
457	0000017921	068	CO - Abono en Cuenta	25680134	1/9/2025	00	10097621808	CAVAGNARO CASTRO, FIORELLA MARIA	S/.	8,491.68
458	0000017901	068	CO - Abono en Cuenta	25680137	1/9/2025	00	10416138821	RAMIREZ CARRERA DE MORAN, MAGALY CECILIA	S/.	139,796.22
459	0000017901	068	CO - Abono en Cuenta	25680138	1/9/2025	00	10255135533	MONTES DE OCA BRAMOSIO, VIOLETA CONSUELO	S/.	8,771.78
460	0000017901	068	CO - Abono en Cuenta	25680139	1/9/2025	00	10072627097	TRUJILLO RODRIGUEZ, JULIO CESAR	S/.	21,533.96
461	0000017901	068	CO - Abono en Cuenta	25680140	1/9/2025	00	10404582726	ALEJOS OREJUELA, LUIS FERNANDO	S/.	32,193.05
462	0000017926	068	CO - Abono en Cuenta	25680141	1/9/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	60,525.78
463	0000016693	068	CO - Abono en Cuenta	25680283	1/15/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	5,990.10
464	0000017919	068	CO - Abono en Cuenta	25680294	1/16/2025	00	20600745841	CONSORCIO DE GESTION DE INFORMACION	S/.	2,397,181.61
465	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680316	1/20/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	20,113.74
466	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680317	1/20/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	13,808.23
467	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680318	1/20/2025	00	20100041953	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	S/.	1,982.45
468	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680322	1/20/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	39,304.94
469	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680323	1/20/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	166,896.73
470	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680324	1/20/2025	00	20100041953	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	S/.	7,472.25
471	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680328	1/20/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	4,434.18
472	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680329	1/20/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	16,460.59
473	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680330	1/20/2025	00	20100041953	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	S/.	1,774.37
474	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680331	1/21/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	889.15
475	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680336	1/21/2025	00	20602779026	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP - SINATRONP	S/.	2,080.00
476	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680340	1/21/2025	00	20603274751	CONFEDERACIÓN INTERSECTORIAL DE TRABAJADORES ESTATALES CITE	S/.	204.22
477	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680341	1/21/2025	00	20610220151	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE SERVIDORES PUBLICOS DEL PERÚ	S/.	163.40
478	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680342	1/21/2025	00	20612016853	CONFEDERACION NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERU	S/.	163.40
479	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680343	1/21/2025	00	20600091051	UNIÓN NACIONAL DE SINDICATOS DEL SECTOR ESTATAL UNASSE	S/.	163.40
480	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680344	1/21/2025	00	20612111228	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERÚ - CTE PERU	S/.	163.40
481	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680361	1/22/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	6,579.83
482	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680362	1/22/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	3,193.83
483	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680363	1/22/2025	00	20602779026	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP - SINATRONP	S/.	8,300.00
484	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680364	1/22/2025	00	20603274751	CONFEDERACIÓN INTERSECTORIAL DE TRABAJADORES ESTATALES CITE	S/.	2,968.24
485	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680365	1/22/2025	00	20610220151	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE SERVIDORES PUBLICOS DEL PERÚ	S/.	2,375.94
486	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680366	1/22/2025	00	20612016853	CONFEDERACION NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERU	S/.	2,375.94
487	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680367	1/22/2025	00	20612111228	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERÚ - CTE PERU	S/.	2,375.94
488	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680368	1/22/2025	00	20600091051	UNIÓN NACIONAL DE SINDICATOS DEL SECTOR ESTATAL UNASSE	S/.	2,375.94
489	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680369	1/22/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	9,151.28

490	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680370	1/22/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	32,808.32
491	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680371	1/22/2025	00	20602779026	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP - SINATRONP	S/.	3,420.00
492	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680372	1/22/2025	00	20600091051	UNIÓN NACIONAL DE SINDICATOS DEL SECTOR ESTATAL UNASSE	S/.	421.02
493	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680373	1/22/2025	00	20603274751	CONFEDERACIÓN INTERSECTORIAL DE TRABAJADORES ESTATALES CITE	S/.	525.77
494	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680374	1/22/2025	00	20612111228	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERÚ - CTE PERU	S/.	421.02
495	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680375	1/22/2025	00	20612016853	CONFEDERACION NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERU	S/.	421.02
496	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680376	1/22/2025	00	20610220151	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE SERVIDORES PUBLICOS DEL PERÚ	S/.	421.02
497	0000016308	068	CO - Abono en Cuenta	25680377	1/22/2025	00	10181378587	RODRIGUEZ GUTIERREZ, MARITA PAMELA	S/.	100.00
498	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680384	1/23/2025	00	20603274751	CONFEDERACIÓN INTERSECTORIAL DE TRABAJADORES ESTATALES CITE	S/.	82.66
499	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680385	1/23/2025	00	20612111228	CONFEDERACIÓN NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERÚ - CTE PERU	S/.	66.22
500	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680386	1/23/2025	00	20600091051	UNIÓN NACIONAL DE SINDICATOS DEL SECTOR ESTATAL UNASSE	S/.	66.22
501	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680388	1/23/2025	00	20602779026	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP - SINATRONP	S/.	40.00
502	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680393	1/24/2025	00	20612016853	CONFEDERACION NACIONAL DE TRABAJADORES ESTATALES DEL PERU	S/.	66.22
503	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680394	1/24/2025	00	20610220151	CONFEDERACION NACIONAL DE SERVIDORES PUBLICOS DEL PERÚ	S/.	66.22
504	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680395	1/24/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	557.49
505	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680396	1/24/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	3,632.04
506	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680397	1/24/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	7,812.30
507	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680399	1/24/2025	00	20100053455	BANCO INTERBANK	S/.	9,889.82
508	0000000561	068	CO - Abono en Cuenta	25680400	1/24/2025	00	20100043140	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	61,343.03
509	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680401	1/24/2025	00	20100053455	BANCO INTERBANK	S/.	55,647.78
510	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680402	1/24/2025	00	20100043140	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	418,092.32
511	0000000566	068	CO - Abono en Cuenta	25680403	1/24/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/.	596.00
512	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680404	1/24/2025	00	20100053455	BANCO INTERBANK	S/.	13,004.50
513	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680405	1/24/2025	00	20100043140	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	85,397.86
514	0000000564	068	CO - Abono en Cuenta	25680406	1/24/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/.	772.90
515	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680407	1/24/2025	00	20100053455	BANCO INTERBANK	S/.	292.34
516	0000000565	068	CO - Abono en Cuenta	25680408	1/24/2025	00	20100043140	SCOTIABANK PERU SAA	S/.	2,157.77
517	0000000659	068	CO - Abono en Cuenta	25680411	1/24/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	240.90
518	0000000659	068	CO - Abono en Cuenta	25680413	1/24/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	114.31
519	0000000659	068	CO - Abono en Cuenta	25680415	1/24/2025	00	20100041953	RIMAC SEGUROS Y REASEGUROS	S/.	88.60
520	0000000659	068	CO - Abono en Cuenta	25680418	1/24/2025	00	20602779026	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE ONP - SINATRONP	S/.	20.00
521	0000000804	068	CO - Abono en Cuenta	25680455	1/27/2025	00	10409247879	BERTRAN SOTOMAYOR, LUZ MARIA	S/.	320.00
522	0000000802	068	CO - Abono en Cuenta	25680468	1/27/2025	00	10167504171	MONTIYA CHAVEZ, VICTORHUGO	S/.	380.00
523	0000000759	068	CO - Abono en Cuenta	25680469	1/27/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	376.64
524	0000000760	068	CO - Abono en Cuenta	25680481	1/27/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	341.67
525	0000000760	068	CO - Abono en Cuenta	25680484	1/27/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	2,903.49
526	0000000803	068	CO - Abono en Cuenta	25680538	1/27/2025	00	10402937489	RAZURI ALPISITE, MIRTHA AGUSTINA	S/.	320.00
527	0000000663	068	CO - Abono en Cuenta	25680545	1/29/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	24.44
528	0000000567	068	CO - Abono en Cuenta	25680549	1/30/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	468,268.95
529	0000000841	068	CO - Abono en Cuenta	25680550	1/30/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	731,325.75
530	0000000896	068	CO - Abono en Cuenta	25680559	1/31/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	152.02
531	0000000896	068	CO - Abono en Cuenta	25680560	1/31/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	1,961.26
532	0000000896	068	CO - Abono en Cuenta	25680561	1/31/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	579.66
533	0000000932	068	CO - Abono en Cuenta	25680563	1/31/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	492.10
534	0000000936	068	CO - Abono en Cuenta	25680565	1/31/2025	00	20414955020	RIMAC S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	S/.	196.20
535	0000000936	068	CO - Abono en Cuenta	25680566	1/31/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	1,404.52
536	0000000936	068	CO - Abono en Cuenta	25680567	1/31/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	3,002.55
537	0000000845	068	CO - Abono en Cuenta	25680572	1/31/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	26,260.38
538	0000000845	068	CO - Abono en Cuenta	25680573	1/31/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	840.62
539	0000000845	068	CO - Abono en Cuenta	25680575	1/31/2025	00	20100030595	BANCO DE LA NACIÓN	S/.	72,049.98
540	0000001037	068	CO - Abono en Cuenta	25680576	2/3/2025	00	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL	S/.	33.33
541	0000000669	095	Orden de Pago Electrónica	25000001	1/23/2025	00	20512636854	QUISPE PALMA, ELIZABETH	S/.	27,500.00
542	0000000669	095	Orden de Pago Electrónica	25000002	1/23/2025	00	20512636854	ROSAS CUELLAR, CARMEN FELICITA	S/.	15,000.00
543	0000000847	095	Orden de Pago Electrónica	25000013	1/27/2025	00	20512636854	YANEZ VARGAS, LILIANA ELIZABETH	S/.	1,060.00
544	0000000852	095	Orden de Pago Electrónica	25000014	1/27/2025	00	20512636854	BOTIQUIN SANCHEZ, PATRICIA HAYDEE	S/.	1,260.00
545	0000000848	095	Orden de Pago Electrónica	25000015	1/27/2025	00	20602131549	TORRES RODRIGUEZ, MIGUEL ANGEL	S/.	1,060.00
546	0000000851	095	Orden de Pago Electrónica	25000016	1/27/2025	00	10329749202	SIFUENTES ANGELES, JOAQUIN BERNARDO	S/.	1,210.00
547	0000000849	095	Orden de Pago Electrónica	25000017	1/27/2025	00	20519480256	CUADRADO MOLINA, PEDRO ANTONIO	S/.	1,060.00
548	0000000853	095	Orden de Pago Electrónica	25000018	1/27/2025	00	20519480256	MONTALVO NAHUINCOPA, ANA MARIA	S/.	1,460.00
549	0000000857	095	Orden de Pago Electrónica	25000019	1/27/2025	00	20538692205	SANCHEZ GUEVARA, LUIS ALBERTO	S/.	1,360.00
550	0000000850	095	Orden de Pago Electrónica	25000020	1/27/2025	00	20538692205	PIERRO RIVERA, JOSE PERCY	S/.	1,060.00
551	0000000855	095	Orden de Pago Electrónica	25000021	1/27/2025	00	20512636854	PEREZ TORRES, ANIBAL JOSE	S/.	1,110.00
552	0000000856	095	Orden de Pago Electrónica	25000022	1/27/2025	00	1.01677E+11	ROJAS VELAZCO, JOSE ERIC	S/.	1,360.00
553	0000000854	095	Orden de Pago Electrónica	25000023	1/27/2025	00	20602773303	ROSALES SOTO, MIRIAM ROSARIO	S/.	1,360.00
554	0000000858	095	Orden de Pago Electrónica	25000024	1/27/2025	00	20512636854	ARBIETO RODRIGUEZ, FELIX FERNANDO	S/.	1,110.00
555	0000000859	095	Orden de Pago Electrónica	25000025	1/27/2025	00	20100072751	GONZALES ANCALLA, HUGO	S/.	1,060.00
556	0000000860	095	Orden de Pago Electrónica	25000028	1/27/2025	00	20602773303	CARDENAS KOJACHI, ADALBERTO JULIO	S/.	1,060.00
557	0000000861	095	Orden de Pago Electrónica	25000029	1/27/2025	00	20601292841	MENDOZA QUIROZ, WILLMER MARTIN	S/.	1,110.00
558	0000000862	095	Orden de Pago Electrónica	25000030	1/27/2025	00	20514606774	CRUZ AZANERO, MELVA SUSY	S/.	890.00
559	0000000912	095	Orden de Pago Electrónica	25000031	1/28/2025	00	20601705185	MENDOZA CHIRINOS, HENRY MANUEL	S/.	840.00
560	0000000914	095	Orden de Pago Electrónica	25000032	1/28/2025	00	10069920174	PACHECO YANEZ, ARMANDO ABEL	S/.	740.00
561	0000000913	095	Orden de Pago Electrónica	25000033	1/28/2025	00	20297868790	CUEVA RAMOS, MIGUEL ANGEL	S/.	840.00
562	0000001254	095	Orden de Pago Electrónica	25000034	1/28/2025	00	20601705185	MAURICIO ORIHUELA, EDITH JENNY	S/.	1,380.00

563	0000000989	244	Retención de Garantía 10%	25000001	1/3/2025	00	20131370645	GARANTIAS/TESORO PUBLICO	S/	1,130.22
564	0000000989	244	Retención de Garantía 10%	25000002	1/3/2025	00	20131370645	GARANTIAS/TESORO PUBLICO	S/	1,130.22
565	0000000989	244	Retención de Garantía 10%	25000003	1/3/2025	00	20131370645	GARANTIAS/TESORO PUBLICO	S/	1,130.22
566	0000001012	244	Retención de Garantía 10%	25000004	1/3/2025	00	20131370645	GARANTIAS/TESORO PUBLICO	S/	56,184.52
567	0000000989	244	Retención de Garantía 10%	25000005	1/3/2025	00	20131370645	GARANTIAS/TESORO PUBLICO	S/	1,130.22
568	0000000916	244	Retención de Garantía 10%	25000006	1/3/2025	00	20131370645	GARANTIAS/TESORO PUBLICO	S/	30,728.72
569	0000001012	244	Retención de Garantía 10%	25000007	1/6/2025	00	20131370645	GARANTIAS/TESORO PUBLICO	S/	49,993.78
570	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100050	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,971,143.00
571	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100051	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	231.00
572	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100052	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,569,480.14
573	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100053	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	243.86
574	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100054	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	658.00
575	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100055	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	9,300.00
576	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100056	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	451,069.79
577	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100057	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	43,687.42
578	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100058	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	55,304.00
579	141	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100059	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	22,951.00
580	178	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100060	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	431,129.00
581	178	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100061	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	94,297.00
582	178	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100062	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,573.00
583	178	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100063	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,536.68
584	171	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100064	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	43,905.00
585	171	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100065	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	57,724.00
586	171	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100066	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,437.00
587	188	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100067	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	605.04
588	159	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100068	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,565.00
589	169	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100069	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	32,549.00
590	169	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100070	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,029.00
591	169	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100094	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,000.00
592	165	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100103	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,796.00
593	165	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100104	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	24,088.00
594	149	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100143	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	9,441.00
595	149	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100144	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,797.00
596	109	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100145	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,586.00
597	109	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100146	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	980.00
598	110	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100147	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	16,670.00
599	110	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100148	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	12,303.00
600	222	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100149	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	997.00
601	149	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100150	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	326,861.00
602	149	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100152	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	203,638.00
603	149	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100154	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,326.12
604	109	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100157	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	650,230.00
605	109	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100158	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	45,732.00
606	109	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100160	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,970.94
607	110	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100161	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,764,033.00
608	110	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100165	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	566,249.00
609	110	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100169	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	788.00
610	110	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100170	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,165.96
611	198	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100172	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,546.00
612	135	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100183	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,901.00
613	135	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100222	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	68,547.00
614	135	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100224	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	143,875.00
615	135	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100225	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,161.95
616	135	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100226	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	40,242.00
617	135	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100228	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	53,208.00
618	135	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100229	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,805.71
619	609	96	Carta Orden Electrónica Con Ticket	25100259	1/12/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	47,458.48
620	237	81	Transferencias Interbancarias	25000209	1/17/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	16,318.00
621	590	81	Transferencias Interbancarias	25000232	1/24/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	543.00
622	165	81	Transferencias Interbancarias	25000341	1/29/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	1,028.00
623	169	81	Transferencias Interbancarias	25000342	1/29/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	1,740.00
624	169	81	Transferencias Interbancarias	25000343	1/29/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	186.00
625	222	81	Transferencias Interbancarias	25000344	1/29/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	42.00
626	188	81	Transferencias Interbancarias	25000345	1/29/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	9.00
627	159	81	Transferencias Interbancarias	25000346	1/29/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	49.00
628	149	81	Transferencias Interbancarias	25000382	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	18,793.00
629	198	81	Transferencias Interbancarias	25000383	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	136.00
630	110	81	Transferencias Interbancarias	25000385	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	100,107.00
631	109	81	Transferencias Interbancarias	25000386	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	30,597.00
632	64	81	Transferencias Interbancarias	25000387	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	19,228.00
633	254	81	Transferencias Interbancarias	25000388	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	14,354.00
634	56	81	Transferencias Interbancarias	25000389	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	1,967,387.00
635	141	81	Transferencias Interbancarias	25000398	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	392,840.00

636	178	81	Transferencias Interbancarias	25000399	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	23,674.00
637	135	81	Transferencias Interbancarias	25000401	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	15,553.00
638	135	81	Transferencias Interbancarias	25000403	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	302.00
639	171	81	Transferencias Interbancarias	25000404	1/30/2025	4	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	3,136.00
640	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680045	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,276,784.79
641	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680046	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	239,477.21
642	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680047	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	102,985.00
643	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680048	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,055.00
644	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680049	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,207.00
645	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680050	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,140.00
646	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680051	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,843,320.22
647	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680052	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	805,227.78
648	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680053	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	12.00
649	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680054	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,715.76
650	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680055	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	410.24
651	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680056	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	252,449.19
652	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680057	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	16,699.00
653	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680058	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	16,734.00
654	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680059	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,324,350.21
655	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680060	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	34,830.81
656	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680061	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,075,872.79
657	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680062	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	24.00
658	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680063	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,345.45
659	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680064	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	34,257.00
660	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680066	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	257.18
661	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680067	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	40,691.40
662	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680068	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	858.00
663	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680069	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,732.60
664	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680070	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	73,010.00
665	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680071	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	36,032.00
666	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680072	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	182,226.07
667	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680073	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,671.00
668	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680074	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	384.00
669	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680075	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	19,265.93
670	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680076	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	14,598.00
671	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680077	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	576.00
672	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680078	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,196,119.98
673	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680079	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	279,899.02
674	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680080	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,640.65
675	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680081	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	350.35
676	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680082	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	16,286.00
677	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680083	1/7/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	4,200.00
678	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680098	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,148,962.72
679	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680099	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	178,704.28
680	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680100	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,716,729.93
681	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680101	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	764,095.07
682	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680102	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	17.00
683	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680103	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,521,716.73
684	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680105	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,870,878.27
685	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680106	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	13.00
686	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680107	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,030.12
687	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680108	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	710.68
688	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680109	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,847.00
689	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680110	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	461.00
690	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680111	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,122,038.10
691	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680112	1/8/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	249,044.90
692	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680119	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	995,243.01
693	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680120	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	189,228.99
694	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680121	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,258.00
695	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680122	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,382,750.64
696	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680123	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	684,191.36
697	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680124	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	26.00
698	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680125	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,745,674.97
699	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680126	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,718,693.03
700	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680127	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,664.00
701	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680128	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	514.37
702	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680129	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,861.00
703	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680130	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	409.00
704	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680131	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	909,984.22
705	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680132	1/9/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	222,407.78
706	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680144	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,366,435.47
707	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680145	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	231,190.53
708	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680147	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	240.04

709	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680148	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,047,951.51
710	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680149	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	51,044.00
711	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680150	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	896,109.49
712	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680151	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	13.00
713	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680152	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,765,533.99
714	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680153	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	87,312.00
715	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680154	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,160,037.01
716	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680155	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	67.00
717	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680157	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,182.82
718	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680159	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,799.00
719	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680160	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,131.00
720	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680161	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,337,696.38
721	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680162	1/10/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	295,744.62
722	56	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680163	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,607.00
723	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680164	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	369.00
724	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680165	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,629.00
725	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680167	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,310.00
726	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680168	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	10,831.00
727	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680172	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,142.00
728	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680173	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	45,103.00
729	141	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680176	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	168.00
730	178	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680200	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,405.00
731	178	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680204	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	10,830.00
732	178	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680207	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,830.00
733	165	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680224	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,446.00
734	178	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680227	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,165.00
735	178	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680228	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,888.00
736	178	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680231	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,942.00
737	149	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680232	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,094.00
738	149	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680233	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,817.00
739	109	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680234	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,938.00
740	109	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680235	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,102.00
741	109	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680236	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	633.00
742	109	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680237	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	15,112.00
743	109	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680238	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	861.00
744	109	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680239	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,132.00
745	110	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680240	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	253.00
746	110	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680241	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,867.00
747	110	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680242	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	493.00
748	110	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680243	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,009.00
749	110	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680244	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,021.00
750	198	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680245	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,516.00
751	135	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680254	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	35,720.00
752	135	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680255	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	17,702.00
753	135	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680256	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	55,641.00
754	135	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680257	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	18,831.00
755	135	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680263	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,490.00
756	135	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680266	1/13/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,392.00
757	254	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680309	1/20/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	13,438.00
758	237	68	Carta Orden	25680272	1/14/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	595,537.87
759	56	68	Carta Orden	25680273	1/14/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,970.90
760	56	68	Carta Orden	25680274	1/14/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,947.81
761	224	68	Carta Orden	25680279	1/14/2025	4	20108088281	CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL	S/	2,450.86
762	178	68	Carta Orden	25680289	1/15/2025	4	20454073143	LA POSITIVA VIDA SEGUROS Y REASEGUROS	S/	532.39
763	56	68	Carta Orden	25680315	1/20/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	590.34
764	590	68	Carta Orden	25680345	1/21/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	20,316.42
765	56	68	Carta Orden	25680349	1/22/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,912.61
766	56	68	Carta Orden	25680352	1/22/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	120.00
767	56	68	Carta Orden	25680353	1/22/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,900,902.19
768	56	68	Carta Orden	25680354	1/22/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	15.00
769	141	68	Carta Orden	25680412	1/24/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	166.94
770	56	68	Carta Orden	25680432	1/27/2025	4	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	754,937.29
771	56	68	Carta Orden	25680433	1/27/2025	4	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	234,325.44
772	56	68	Carta Orden	25680434	1/27/2025	4	20361388586	ASOCIACION PROVINCIAL DE CESANTES Y JUBILADOS DEL SECTRO	S/	1,693.09
773	56	68	Carta Orden	25680435	1/27/2025	4	20253263343	ARCIJAEI	S/	7,630.50
774	56	68	Carta Orden	25680436	1/27/2025	4	20142750962	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DE SIDER-PERU - ENAPU	S/	38,625.85
775	56	68	Carta Orden	25680437	1/27/2025	4	20101256341	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DEL SECTOR SALUD LTDA	S/	6,700.09
776	56	68	Carta Orden	25680438	1/27/2025	4	20267464937	COOP. DE VIV. DE LOS EMPLEADOS DE LA D.G.C.-COVICO	S/	214.00
777	56	68	Carta Orden	25680439	1/27/2025	4	20137392349	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ASISTENCIA SOCIAL LTDA	S/	839.00
778	56	68	Carta Orden	25680441	1/27/2025	4	20504045103	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATLANTIS LTDA	S/	580.00
779	56	68	Carta Orden	25680442	1/27/2025	4	20110591391	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO EL TUMI	S/	320.00
780	56	68	Carta Orden	25680443	1/27/2025	4	20100386349	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA PORTUARIA	S/	6,235.30
781	56	68	Carta Orden	25680444	1/27/2025	4	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	473,840.55

782	56	68	Carta Orden	25680445	1/27/2025	4	20139067852	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SERVICIO ADUANERO DEL P	S/	163.00
783	56	68	Carta Orden	25680446	1/27/2025	4	20127064131	COOPERATIVA DE SERVICIOS ESPECIALES - EDUCOOP	S/	45.00
784	56	68	Carta Orden	25680447	1/27/2025	4	20520534556	COOPERATIVA DE SERVICIOS ESPECIALES VIRGEN DEL CARMEN L	S/	2,341.90
785	56	68	Carta Orden	25680448	1/27/2025	4	20162705041	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS TRABAJADORES	S/	75.00
786	56	68	Carta Orden	25680449	1/27/2025	4	20164506267	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS TRABAJADORES	S/	2,908.57
787	56	68	Carta Orden	25680450	1/27/2025	4	20136424867	DERRAMA MAGISTERIAL	S/	1,953,541.33
788	56	68	Carta Orden	25680451	1/27/2025	4	20421413216	FCR - D.L. 19990	S/	127,734.94
789	109	68	Carta Orden	25680452	1/27/2025	4	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	3,043.89
790	109	68	Carta Orden	25680453	1/27/2025	4	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	1,157.03
791	109	68	Carta Orden	25680454	1/27/2025	4	20484336424	ASOCIACION DE PESCADORES JUBILADOS DE LA CAJA DE BENEFI	S/	164.62
792	109	68	Carta Orden	25680456	1/27/2025	4	20181384761	ASOCIACION DE PESCADORES JUBILADOS DEL CALLAO	S/	320.00
793	109	68	Carta Orden	25680457	1/27/2025	4	20532067350	ASOCIACION DE PESCADORES - MAR DE GRAU	S/	120.61
794	109	68	Carta Orden	25680458	1/27/2025	4	20142750962	PENSIONIST	S/	169.00
795	109	68	Carta Orden	25680459	1/27/2025	4	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	7,793.89
796	110	68	Carta Orden	25680460	1/27/2025	4	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	3,626.63
797	110	68	Carta Orden	25680461	1/27/2025	4	20484336424	ASOCIACION DE PESCADORES JUBILADOS DE LA CAJA DE BENEFI	S/	1,533.08
798	110	68	Carta Orden	25680462	1/27/2025	4	20181384761	ASOCIACION DE PESCADORES JUBILADOS DEL CALLAO	S/	3,410.62
799	110	68	Carta Orden	25680463	1/27/2025	4	20542016133	ASOCIACION DE PESCADORES JUBILADOS DEL PUERTO DE CHANCAY	S/	573.30
800	110	68	Carta Orden	25680464	1/27/2025	4	20532067350	ASOCIACION DE PESCADORES - MAR DE GRAU	S/	962.29
801	110	68	Carta Orden	25680465	1/27/2025	4	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	296.22
802	110	68	Carta Orden	25680466	1/27/2025	4	20142750962	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DE SIDER-PERU , ENAPU	S/	1,104.00
803	110	68	Carta Orden	25680467	1/27/2025	4	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	13,537.64
804	141	68	Carta Orden	25680470	1/27/2025	4	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	2,578.90
805	141	68	Carta Orden	25680471	1/27/2025	4	20142750962	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DE SIDER-PERU , ENAPU	S/	892.00
806	141	68	Carta Orden	25680472	1/27/2025	4	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	5,429.17
807	141	68	Carta Orden	25680473	1/27/2025	4	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	7,498.67
808	135	68	Carta Orden	25680474	1/27/2025	4	20211031523	ASOCIACION DE CESANTES Y JUBILADOS DE LA EMPRESA NACIONAL DE	S/	265.00
809	135	68	Carta Orden	25680475	1/27/2025	4	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	170.29
810	135	68	Carta Orden	25680476	1/27/2025	4	20100386349	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA PORTUARIA	S/	2,358.60
811	135	68	Carta Orden	25680477	1/27/2025	4	20142750962	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DE SIDER-PERU , ENAPU	S/	1,077.50
812	178	68	Carta Orden	25680524	1/27/2025	4	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	3,601.12
813	109	68	Carta Orden	25680537	1/27/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	66.00
814	141	68	Carta Orden	25680564	1/31/2025	4	20131370645	DIRECCION GENERAL DEL TESORO PUBLICO	S/	61,440.96
815	1043	68	Carta Orden	25680570	1/31/2025	4	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	76,960.99
816	136	68	Carta Orden	25680133	1/8/2025	4	20131312955	SUNAT-DEVOLUCIONES ONP	S/	67,848.64
817	652	68	Carta Orden	25680378	1/22/2025	4	20131312955	SUNAT-DEVOLUCIONES ONP	S/	369,848.33
818	775	95	Orden de pago electrónica	25000004	1/23/2025	4	32983872	GARCIA BENITES FREDDY ALBERTO	S/	1,040.71
819	775	95	Orden de pago electrónica	25000010	1/23/2025	4	71242682	CADENA RUIZ JOSEPH JEREMY	S/	135.21
820	775	95	Orden de pago electrónica	25000011	1/23/2025	4	09644131	MATTA RAMIREZ OLGA JEANETTE	S/	276.66
821	775	95	Orden de pago electrónica	25000012	1/23/2025	4	25764429	ALVARADO DIONISIO JORGE MARTIN	S/	287.73
822	17934	81	Transferencias Interbancarias	25000216	1/20/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	458.00
823	17937	81	Transferencias Interbancarias	25000217	1/20/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	593,545.00
824	112	81	Transferencias Interbancarias	25000312	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	28,394.00
825	115	81	Transferencias Interbancarias	25000313	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	7,176.00
826	164	81	Transferencias Interbancarias	25000314	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	219.00
827	166	81	Transferencias Interbancarias	25000316	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	3,777.00
828	168	81	Transferencias Interbancarias	25000317	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	336.00
829	148	81	Transferencias Interbancarias	25000318	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	18,846.00
830	148	81	Transferencias Interbancarias	25000319	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	702.00
831	190	81	Transferencias Interbancarias	25000320	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	116,214.00
832	190	81	Transferencias Interbancarias	25000322	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	125.00
833	108	81	Transferencias Interbancarias	25000323	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	1,442,939.00
834	144	81	Transferencias Interbancarias	25000324	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	9,819.00
835	144	81	Transferencias Interbancarias	25000325	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	32.00
836	139	81	Transferencias Interbancarias	25000326	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	5,820.00
837	137	81	Transferencias Interbancarias	25000327	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	44,355.00
838	180	81	Transferencias Interbancarias	25000329	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	2,441.00
839	150	81	Transferencias Interbancarias	25000330	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	287.00
840	192	81	Transferencias Interbancarias	25000331	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	29.00
841	158	81	Transferencias Interbancarias	25000332	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	2,156.00
842	143	81	Transferencias Interbancarias	25000333	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	10,551.00
843	113	81	Transferencias Interbancarias	25000335	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	99,257.00
844	113	81	Transferencias Interbancarias	25000336	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	8,147.00
845	107	81	Transferencias Interbancarias	25000337	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	36.00
846	160	81	Transferencias Interbancarias	25000338	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	40.00
847	163	81	Transferencias Interbancarias	25000339	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	142.00
848	187	81	Transferencias Interbancarias	25000340	1/29/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	86.00
849	157	81	Transferencias Interbancarias	25000361	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	5,599.00
850	172	81	Transferencias Interbancarias	25000362	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	1,202.00
851	146	81	Transferencias Interbancarias	25000363	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	442.00
852	147	81	Transferencias Interbancarias	25000364	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	1,372.00
853	153	81	Transferencias Interbancarias	25000373	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	45.00
854	173	81	Transferencias Interbancarias	25000396	1/30/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	42.00



855	174	81	Transferencias Interbancarias	25000407	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	72.00
856	55	81	Transferencias Interbancarias	25000408	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	14,762,372.00
857	175	81	Transferencias Interbancarias	25000420	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	72,752.00
858	176	81	Transferencias Interbancarias	25000421	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	16,597.00
859	177	81	Transferencias Interbancarias	25000422	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	97,853.00
860	116	81	Transferencias Interbancarias	25000423	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	96,330.00
861	116	81	Transferencias Interbancarias	25000424	1/31/2025	00	20131312955	SUNAT/BANCO DE LA NACION	S/	4,969.00
862	108	68	Carta Orden	25680271	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	135.58
863	113	68	Carta Orden	25680287	1/15/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,389.38
864	17934	68	Carta Orden	25680327	1/20/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	27,269.37
865	17937	68	Carta Orden	25680332	1/20/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	15,669,659.69
866	622	68	Carta Orden	25680334	1/21/2025	00	20551464971	AFP HABITAT S.A.	S/	583.33
867	622	68	Carta Orden	25680335	1/21/2025	00	20157036794	AFP INTEGRA	S/	2,736,409.98
868	622	68	Carta Orden	25680337	1/21/2025	00	20510398158	AFP PRIMA	S/	1,522,312.15
869	622	68	Carta Orden	25680338	1/21/2025	00	20142829551	PROFUTURO AFP	S/	2,397,593.95
870	622	68	Carta Orden	25680339	1/21/2025	00	20421413216	FCR - D.L. 19990	S/	17,599.20
871	623	68	Carta Orden	25680355	1/22/2025	00	20157036794	AFP INTEGRA	S/	241,546.18
872	623	68	Carta Orden	25680356	1/22/2025	00	20510398158	AFP PRIMA	S/	124,833.06
873	623	68	Carta Orden	25680357	1/22/2025	00	20142829551	PROFUTURO AFP	S/	108,004.94
874	623	68	Carta Orden	25680358	1/22/2025	00	20421413216	FCR - D.L. 19990	S/	6,852.68
875	645	68	Carta Orden	25680380	1/23/2025	00	20346669625	CAVALI S.A. ICLV	S/	5,264,652.11
876	646	68	Carta Orden	25680381	1/23/2025	00	20551464971	AFP HABITAT S.A.	S/	284,128.64
877	646	68	Carta Orden	25680382	1/23/2025	00	20157036794	AFP INTEGRA	S/	310,335.95
878	646	68	Carta Orden	25680383	1/23/2025	00	20510398158	AFP PRIMA	S/	511,212.13
879	646	68	Carta Orden	25680387	1/23/2025	00	20142829551	PROFUTURO AFP	S/	223,495.14
880	647	68	Carta Orden	25680389	1/23/2025	00	20157036794	AFP INTEGRA	S/	158.18
881	647	68	Carta Orden	25680390	1/23/2025	00	20142829551	PROFUTURO AFP	S/	69,693.58
882	647	68	Carta Orden	25680391	1/23/2025	00	20510398158	AFP PRIMA	S/	63,615.32
883	648	68	Carta Orden	25680392	1/23/2025	00	20142829551	PROFUTURO AFP	S/	152.81
884	776	68	Carta Orden	25680409	1/24/2025	00	20157036794	AFP INTEGRA	S/	17,450.06
885	175	68	Carta Orden	25680414	1/24/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	653.66
886	112	68	Carta Orden	25680416	1/24/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	67.39
887	148	68	Carta Orden	25680417	1/24/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	663.04
888	108	68	Carta Orden	25680419	1/24/2025	00	20503743192	CENTRO CULTURAL INCA GARCILASO DE LA VEGA	S/	72.34
889	143	68	Carta Orden	25680422	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	321.89
890	143	68	Carta Orden	25680424	1/27/2025	00	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	588.79
891	143	68	Carta Orden	25680426	1/27/2025	00	20267464937	COOP. DE VIV. DE LOS EMPLEADOS DE LA D.G.C.-COVICO	S/	4,048.15
892	143	68	Carta Orden	25680427	1/27/2025	00	20101256341	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DEL SECTOR SALUD LTDA	S/	972.04
893	143	68	Carta Orden	25680428	1/27/2025	00	20110591391	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO EL TUMI	S/	80.00
894	143	68	Carta Orden	25680429	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	770.70
895	157	68	Carta Orden	25680430	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	495.78
896	172	68	Carta Orden	25680431	1/27/2025	00	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	192.80
897	116	68	Carta Orden	25680478	1/27/2025	00	20135674843	ASOC. DE AUXILIOS MUTUOS DEL DPTO. DE TRANSP. DEL TERMI	S/	3,234.08
898	116	68	Carta Orden	25680480	1/27/2025	00	20211031523	ASOCIACION DE CESANTES Y JUBILADOS DE LA EMPRESA NACIONAL DE	S/	13,286.01
899	116	68	Carta Orden	25680482	1/27/2025	00	20100386349	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA PORTUARIA	S/	53,033.21
900	116	68	Carta Orden	25680483	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	106.40
901	116	68	Carta Orden	25680485	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	463.65
902	113	68	Carta Orden	25680486	1/27/2025	00	20398990430	ASOCIACION DE CESANTES Y JUBILADOS DL 20530 PETROPERU - T	S/	784.62
903	113	68	Carta Orden	25680488	1/27/2025	00	20505157886	ASOCIACION DE PENSIONISTAS DE PETROPERU S.A. - APENPREL	S/	4,986.00
904	113	68	Carta Orden	25680489	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	1,026.10
905	113	68	Carta Orden	25680490	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	1,006.81
906	108	68	Carta Orden	25680491	1/27/2025	00	20253263343	ARCJIAEL	S/	84,099.61
907	108	68	Carta Orden	25680492	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	2,167.40
908	108	68	Carta Orden	25680494	1/27/2025	00	20155611147	CMTE. ADM. FDO. ASIST. Y ESTM. TRAB. SECT. EDU	S/	873,627.45
909	108	68	Carta Orden	25680496	1/27/2025	00	20127064131	COOPERATIVA DE SERVICIOS ESPECIALES - EDUCOOP	S/	37,651.44
910	108	68	Carta Orden	25680497	1/27/2025	00	20267464937	COOP. DE VIV. DE LOS EMPLEADOS DE LA D.G.C.-COVICO	S/	230.00
911	108	68	Carta Orden	25680499	1/27/2025	00	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	94,606.76
912	108	68	Carta Orden	25680501	1/27/2025	00	20111968140	COOP. SERV. MULT. CAPAC YUPANQUI DE LOS TRABADORES ADM.	S/	1,035.80
913	108	68	Carta Orden	25680502	1/27/2025	00	20508086459	COOP.SERVICIOS ESPECIALES DE LOS TRABAJADORES DEL SECTO	S/	200.00
914	108	68	Carta Orden	25680503	1/27/2025	00	20198585450	ASOCIACION NACIONAL DE CESANTES Y JUBILADOS DE LA SUNAT	S/	20.00
915	108	68	Carta Orden	25680504	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	747.14
916	108	68	Carta Orden	25680505	1/27/2025	00	20136424867	DERRAMA MAGISTERIAL	S/	1,061,806.30
917	137	68	Carta Orden	25680506	1/27/2025	00	20110591391	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO EL TUMI	S/	230.00
918	137	68	Carta Orden	25680507	1/27/2025	00	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	378.34
919	137	68	Carta Orden	25680508	1/27/2025	00	20520534556	COOPERATIVA DE SERVICIOS ESPECIALES VIRGEN DEL CARMEN L	S/	527.50
920	137	68	Carta Orden	25680509	1/27/2025	00	20164506267	COOPERATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES DE LOS TRABAJADORES	S/	567.23
921	137	68	Carta Orden	25680510	1/27/2025	00	20100386349	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA PORTUARIA	S/	261.10
922	137	68	Carta Orden	25680511	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	401.80
923	137	68	Carta Orden	25680512	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	268.76
924	144	68	Carta Orden	25680513	1/27/2025	00	20512726179	ASOCIACION DE PENSIONISTAS DE LA EMPRESA NACIONAL	S/	450.00
925	148	68	Carta Orden	25680514	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	235.40
926	180	68	Carta Orden	25680515	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	203.30
927	180	68	Carta Orden	25680516	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	84.71

928	115	68	Carta Orden	25680517	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	318.10
929	115	68	Carta Orden	25680518	1/27/2025	00	20253263343	ARCJLAEI	S/	7.00
930	175	68	Carta Orden	25680519	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	797.17
931	175	68	Carta Orden	25680520	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	178.80
932	175	68	Carta Orden	25680521	1/27/2025	00	20142750962	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DE SIDER-PERU , ENAPU	S/	10.00
933	176	68	Carta Orden	25680522	1/27/2025	00	20100053455	CONVENIO INTERBANK - ONP	S/	629.18
934	176	68	Carta Orden	25680523	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	2,424.70
935	177	68	Carta Orden	25680525	1/27/2025	00	20513074370	CONVENIO GNB - ONP	S/	5,741.17
936	190	68	Carta Orden	25680526	1/27/2025	00	20137392349	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ASISTENCIA SOCIAL	S/	2,733.00
937	190	68	Carta Orden	25680527	1/27/2025	00	20565752198	ASOCIACION DE PENSIONISTAS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	S/	285.00
938	190	68	Carta Orden	25680528	1/27/2025	00	20101256341	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LOS TRABAJ. DEL SECTOR SALUD LTDA	S/	73.60
939	190	68	Carta Orden	25680529	1/27/2025	00	20508086459	COOP SERVICIOS ESPECIALES DE LOS TRABAJADORES DEL SECTOR	S/	2,592.41
940	190	68	Carta Orden	25680530	1/27/2025	00	20110591391	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO EL TUMI	S/	4,446.20
941	190	68	Carta Orden	25680531	1/27/2025	00	20523941047	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	S/	963.30
942	190	68	Carta Orden	25680532	1/27/2025	00	20267464937	COOP. DE VIV. DE LOS EMPLEADOS DE LA D.G.C.-COVICO	S/	15,829.91
943	190	68	Carta Orden	25680533	1/27/2025	00	20139067852	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SERVICIO ADUANERO	S/	35,396.34
944	190	68	Carta Orden	25680534	1/27/2025	00	20100386349	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA PORTUARIA	S/	254.10
945	190	68	Carta Orden	25680535	1/27/2025	00	20198865450	ASOCIACION NACIONAL DE CESANTES Y JUBILADOS DE LA SUNAT	S/	3,218.00
946	190	68	Carta Orden	25680536	1/27/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,457.32
947	108	68	Carta Orden	25680540	1/28/2025	00	20101568408	ASOCIACION NACIONAL DE CESANTES Y JUBILADOS DE EDUCACION	S/	1,023.90
948	140	68	Carta Orden	25680562	1/31/2025	00	20131370645	DIRECCION GENERAL DEL TESORO PUBLICO	S/	2,235.81
949	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680156	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,521.00
950	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680158	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	42,652.00
951	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680166	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,049.00
952	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680169	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	165.00
953	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680170	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,639.00
954	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680174	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	75.00
955	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680175	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	20,288.00
956	140	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680177	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	257.00
957	113	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680178	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,229,667.00
958	113	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680179	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	829,162.00
959	113	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680180	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,059.25
960	137	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680181	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,831.00
961	137	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680182	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	4,058.00
962	137	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680183	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,390.00
963	113	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680184	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	7,433.00
964	113	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680185	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	27,656.00
965	113	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680186	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	9,909.00
966	113	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680187	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	11,957.00
967	143	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680188	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,447.00
968	143	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680189	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,413.00
969	166	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680190	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	50,880.00
970	166	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680191	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	32,472.00
971	175	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680192	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,701.00
972	148	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680193	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	12,652.00
973	148	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680194	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,452.00
974	176	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680195	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,941.00
975	148	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680196	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,252.00
976	112	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680197	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,734.00
977	176	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680198	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	4,892.00
978	112	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680199	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	19,274.00
979	144	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680201	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	4,686.00
980	144	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680202	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,671.00
981	144	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680203	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,973.00
982	180	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680205	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	116.00
983	180	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680206	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	13.00
984	180	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680208	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	333.00
985	180	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680209	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	74.00
986	177	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680210	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	4,280.00
987	115	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680211	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,452.00
988	177	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680212	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,307.00
989	108	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680213	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	19,707.00
990	108	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680214	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	47,338.00
991	108	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680215	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	19,000.00
992	108	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680216	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	33,440.00
993	108	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680217	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	34,187.00
994	108	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680218	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	84,215.00
995	190	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680219	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,285.00
996	190	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680220	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	11,599.00
997	190	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680221	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,874.00
998	139	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680222	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,463.00
999	139	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680223	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,737.00
1000	168	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680225	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	4,032.00

1001	168	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680226	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,326.40
1002	175	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680229	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,251.00
1003	177	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680230	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,485.00
1004	157	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680246	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,888.00
1005	157	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680247	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,963.00
1006	172	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680248	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,384.00
1007	172	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680249	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,413.00
1008	172	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680250	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,048.00
1009	147	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680251	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	893.00
1010	147	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680252	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	720.00
1011	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680258	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,556.00
1012	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680259	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	513,871.00
1013	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680260	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	20,634.00
1014	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680261	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	730,670.00
1015	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680262	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,603.00
1016	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680265	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	15,054.00
1017	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680267	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	17,206.00
1018	116	139	Carta Orden con Ticket de Planil	25680268	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,159.00
1019	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100025	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,819,878.84
1020	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100026	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,998,809.16
1021	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100027	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	69,095.97
1022	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100028	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	18,578.03
1023	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100029	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	14,218.00
1024	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100030	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,649.00
1025	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100031	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	690.25
1026	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100032	1/7/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	113.36
1027	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100001	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	75,921,533.44
1028	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100002	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	19,908,389.12
1029	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100003	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	206,375.40
1030	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100004	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	90,791.00
1031	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100005	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	62,832.83
1032	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100006	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	21,469.44
1033	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100007	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	384.00
1034	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100008	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	729,549.62
1035	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100009	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	215,015.85
1036	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100010	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	72,857.38
1037	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100011	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	23,316.00
1038	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100012	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,819.09
1039	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100013	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,257,141.87
1040	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100014	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	230,981.13
1041	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100015	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	9,973.38
1042	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100016	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	68,838,884.14
1043	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100017	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	17,883,209.62
1044	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100018	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	194,411.16
1045	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100019	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	135,331.81
1046	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100020	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	110,214.24
1047	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100021	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	18,639.24
1048	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100022	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,394.00
1049	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100023	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	576.00
1050	0000000056	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100024	1/7/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	539.00
1051	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100033	1/9/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	61,499,719.96
1052	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100034	1/9/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	16,051,009.76
1053	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100035	1/9/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	150,297.30
1054	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100036	1/9/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	93,141.00
1055	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100037	1/9/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	92,697.38
1056	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100038	1/9/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	20,523.28
1057	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100039	1/9/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	171.46
1058	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100040	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	79,918,199.97
1059	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100041	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	20,918,613.78
1060	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100042	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	192,999.51
1061	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100043	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	169,461.22
1062	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100044	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	148,676.00
1063	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100045	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	24,653.25
1064	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100046	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	13,074.00
1065	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100047	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	947.00
1066	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100048	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	864.00
1067	0000000055	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100049	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	214.32
1068	0000000137	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100072	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,175.00
1069	0000000137	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100073	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,333.00
1070	0000000143	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100074	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,754.00
1071	0000000143	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100075	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,514.00
1072	0000000166	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100076	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,952.00
1073	0000000148	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100077	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	9,641.00

1074	0000000148	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100078	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	5.372,00
1075	0000000112	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100079	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	21.449,00
1076	0000000144	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100080	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.071,00
1077	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100081	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.034,00
1078	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100082	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	26.602,00
1079	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100083	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	9.798,00
1080	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100084	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	759,00
1081	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100085	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	663,00
1082	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100086	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	160,00
1083	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100087	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	129,00
1084	0000000147	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100088	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.441,00
1085	0000000157	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100089	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.393,00
1086	0000000115	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100090	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	3.118,00
1087	0000000145	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100091	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	102,00
1088	0000000108	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100092	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	172.825,00
1089	0000000108	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100093	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	46.937,00
1090	0000000113	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100095	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	22.656,00
1091	0000000113	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100096	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	15.633,00
1092	0000000190	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100097	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	4.070,00
1093	0000000190	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100098	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.543,00
1094	0000000175	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100099	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.064,00
1095	0000000158	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100100	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.651,00
1096	0000000139	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100101	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	4.487,00
1097	0000000139	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100102	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.896,00
1098	0000000140	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100105	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	17.082,00
1099	0000000140	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100106	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	6.089,00
1100	0000000168	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100107	1/10/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	302,40
1101	0000000153	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100108	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.471,00
1102	0000000107	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100109	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.272,00
1103	0000000174	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100110	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.125,00
1104	0000000137	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100111	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	988.544,00
1105	0000000137	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100112	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	403.042,00
1106	0000000137	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100113	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.731,11
1107	0000000137	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100114	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	29.284,13
1108	0000000143	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100115	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	228.235,00
1109	0000000143	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100116	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	93.922,00
1110	0000000143	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100117	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.492,06
1111	0000000187	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100118	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.464,00
1112	0000000166	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100119	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.376,00
1113	0000000166	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100120	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.968,00
1114	0000000148	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100121	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	328.872,00
1115	0000000148	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100122	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	228.004,00
1116	0000000148	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100123	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.520,05
1117	0000000163	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100124	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	3.799,00
1118	0000000112	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100125	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	643.404,21
1119	0000000112	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100126	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.421,11
1120	0000000112	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100127	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.698,00
1121	0000000112	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100128	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	2.440,00
1122	0000000160	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100129	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.357,00
1123	0000000173	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100130	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.013,00
1124	0000000150	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100131	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	5.904,00
1125	0000000150	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100132	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	984,00
1126	0000000144	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100133	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	165.864,11
1127	0000000144	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100134	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	93.964,89
1128	0000000144	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100135	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	946,37
1129	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100136	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	184.641,00
1130	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100137	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	106.597,00
1131	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100138	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	4.802,76
1132	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100139	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	630.114,00
1133	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100140	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	369.248,00
1134	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100141	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	26.135,66
1135	0000000116	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100142	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	3.480,55
1136	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100151	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	16.905,00
1137	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100153	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	6.407,00
1138	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100155	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	20.796,07
1139	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100156	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	12.535,00
1140	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100159	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	98,93
1141	0000000180	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100162	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	11,14
1142	0000000147	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100163	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	26.212,00
1143	0000000147	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100164	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	14.851,00
1144	0000000164	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100167	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	4.980,00
1145	0000000164	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100168	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	1.482,00
1146	0000000157	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100171	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	/S/	141.115,00

1147	0000000157	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100173	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	31,075.00
1148	0000000157	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100174	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	243.94
1149	0000000115	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100175	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	174,541.00
1150	0000000115	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100176	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	50,545.00
1151	0000000115	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100177	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	439.41
1152	0000000145	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100178	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	743.00
1153	0000000108	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100179	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	38,077,602.00
1154	0000000108	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100180	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	6,046,806.00
1155	0000000108	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100181	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	99,000.71
1156	0000000108	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100182	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,000.00
1157	0000000113	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100184	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	370,311.00
1158	0000000113	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100185	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	105,971.00
1159	0000000113	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100186	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	3,291.45
1160	0000000190	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100187	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,282,906.00
1161	0000000190	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100188	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,368,127.00
1162	0000000190	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100189	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	38,249.13
1163	0000000190	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100190	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,500.00
1164	0000000172	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100191	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	20,054.00
1165	0000000172	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100192	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	15,763.00
1166	0000000175	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100193	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,582,721.00
1167	0000000175	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100194	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	92,125.00
1168	0000000175	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100195	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	4,617.93
1169	0000000175	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100196	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,643.00
1170	0000000175	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100197	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	197,428.66
1171	0000000175	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100198	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	16,876.69
1172	0000000176	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100199	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	360,899.00
1173	0000000176	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100200	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	25,055.00
1174	0000000176	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100201	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,495.40
1175	0000000177	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100202	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,493,447.00
1176	0000000177	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100203	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	128,361.00
1177	0000000177	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100204	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,017.93
1178	0000000177	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100205	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,377.00
1179	0000000177	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100206	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	502,145.12
1180	0000000177	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100207	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	280,636.00
1181	0000000158	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100208	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	49,312.00
1182	0000000158	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100209	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	19,720.00
1183	0000000146	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100210	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,038.00
1184	0000000146	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100211	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	5,369.00
1185	0000000139	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100212	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	107,991.00
1186	0000000139	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100213	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	71,291.00
1187	0000000140	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100214	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	1,007,495.77
1188	0000000140	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100215	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	646,972.97
1189	0000000140	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100216	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	2,031.42
1190	0000000192	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100217	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	604.80
1191	0000000192	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100218	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	100.80
1192	0000000168	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100219	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	201.60
1193	0000000168	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100220	1/13/2025	00	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	201.60
1194	0000000064	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100223	1/13/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	538,133.00
1195	0000000064	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100227	1/13/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	84,642.88
1196	0000000254	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100236	1/20/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	300,634.00
1197	0000000254	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100237	1/20/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	13,604.85
1198	0000000254	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100238	1/20/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	8,900.00
1199	0000000254	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100239	1/20/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	97,674.00
1200	0000000254	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100240	1/20/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	29,770.41
1201	0000000254	096	Carta Orden electrónica con Ticket	25100241	1/20/2025	04	20254165035	BANCO DE LA NACION	S/	19,278.00
1202	0000000946	068	Carta Orden	25680547	1/29/2025	04	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	S/	43,582,855.19

**Leyenda:**

- A Se debe ingresar el número, de acuerdo a codificación de "Documento B" de Tesorería Pública, dependiendo si es cheque, carta orden, CCI u otro según corresponda.  
B Por ejemplo: Recursos Ordinarios, Recursos Determinados, Donaciones y Transferencias, etc

**Base Legal:**

- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15
- Decreto Legislativo 1441 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería"
- Directiva N° 002-2021-EF/52.03 "Directiva para Optimizar las Operaciones de Tesorería", aprobada por Resolución Directoral N° 011-2021-EF/52.03
- Resolución Directoral N° 002-2022-EF/52.03 "Disponen que las entidades realicen sus operaciones a través del SIAF-SP, utilicen el medio de pago "Orden de Pago Electrónica (OPE), a través del Banco de la Nación, y emiten otras disposiciones"

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A: No aplica	

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por LEON  
NIETO Pedro Humberto FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:06:07 -05:00

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombre y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEÓN NIETO
DNI :	09440062



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:09:33-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombre y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI :	40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO  
ANEXO 6.1  
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRESTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Saldo por desembolsar (1) - (4)	Proyección de desembolsos			
														Año n° +1	Año n° +2	Año n° +3	Saldo por desembolsar después del año n° +3
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nota: Año n es el año actual

- Legenda
- A Operación de endeudamiento Interno o Externo
  - B Documento de aprobación del préstamo
  - C Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
  - D Fuente cooperante que otorga el préstamo
  - E Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
  - F Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el día en que se llenan los datos del anexo

- Base Legal
- 1 Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
  - 2 Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
  - 3 Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
  - 4 Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
  - 5 Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01. Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Continentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
No se cuenta con operaciones de endeudamiento (préstamos).	No aplica

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por GARAY  
SIFUENTES Blanca Nora FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 17:05:57 -05:00



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:26:32 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:13:38-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.1  
REGÍMENES ESPECIALES Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (Vigentes)



Firmado digitalmente por  
GUEVARA INOCENTE Tatiana  
Rosa FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 18:05:19 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central  
que realiza la transferencia(gob  
Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		N° Referencia de Convocatoria en el PAC	Regímenes Especiales y Tipo de Procedimiento de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual <sup>2</sup>	Descripción del procedimiento de selección	Número de Certificación del Crédito Presupuestal del año de fecha corte	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)
	Norma y Número	Nombre de la Norma									
1	Los procedimientos de selección para el presente año fiscal se encuentran en la etapa de actos preparatorios.										

(1) REGÍMENES ESPECIALES Y TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Para todos los casos colocar la sigla. En caso la elección de la descripción sea otro, deberá describirla.

Sigla	Descripción	Sigla	Descripción	Sigla	Descripción
ABR	Adjudicación Abreviada	AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020	EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114	AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325	IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014	AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355	IN-PROV	Incorporación de Proveedores
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001	AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación	LP	Licitación Pública
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023	COMPRES	Comparación de Precios	PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859	COMPRES-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314	PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638	Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)	PEC	Procedimiento Especial de Contratación
AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191	CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos	PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por Desierto
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306	CP	Concurso Público	PES	Procedimiento Especial de Selección
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017	CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF	COM	Proceso por Competencia
ACM	Adjudicación para Contrato Marco	DIRECTA	Contratación Directa	RES	Regimen Especial
AS	Adjudicación Simplificada	DIR	Contratación Directa (Petrop Perú)	SCI	Selección de Consultores Individuales
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	INTER	Contratación Internacional	Serv. Pub.	Servicios Públicos
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF	CMA	Contratación por Competencia Mayor	SIE	Subasta Inversa Electrónica
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125	CME	Contratación por Competencia Menor	SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859	CONV	Convenio	MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556	Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga	Contrataciones	Contrataciones hasta 9 UIT (D.U. 016-2022) hasta el 31.12.2022
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	Entre Estados	Entre Estados	Otro	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponda

2 OBJETO CONTRACTUAL

Bien Productos físicos, incluye los suministros.



Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:20:27 -05:00

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEON NIETO
DNI:	09440062



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 18/02/2025 18:14:15 -0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.2.1  
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO



Firmado digitalmente por  
GUEVARA INOCENTE Tatiana  
Rosa FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 18:05:34 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo :  
Fecha de corte : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Del 1/01/2025 al 31/01/2025

Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la :  
transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual <sup>2</sup>	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anuan de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección <sup>1</sup>	N° procedimiento de selección									
1	Decreto Supremo N° 084-2004-PCM	Ley de Contrataciones del Estado	--	CP	C.P. N° 0003-2007-ONP	Servicio	02-S087-003-07-001-141/07	Patrocinio legal en materia judicial sobre inmuebles	16/08/2007	23/03/2025	186,412.59	12731-2015	20508126698	Consorcio Muñiz, Ramirez, Perez-Taiman & Luna Victoria S.C.R.L. - Muñiz Ramirez, Perez-Taiman & Luna Victoria Asociados S.C.R.L. (Cambio razón social: Consorcio Muñiz, Ramirez, Pérez-Taiman & Luna-Victoria)
2	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	49-2015	AMC	A.M.C. N° 0005-2015-ONP	Servicio	201500026	Servicio de patrocinio legal en procesos judiciales sobre inmuebles	14/05/2015	13/05/2025	317,813.00	17752-2023	20563532085	Consorcio Marín y Suarez Abogados
3	Decreto Legislativo N° 1017	Ley de Contrataciones del Estado	31 -2015	Adjudicación Directa Pública	A.D.P. N° 0004-2015-ONP	Servicio	201500043	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Ica	18/07/2015	20/07/2025	252,000.00	9889 -2024	10214202366	Agustín Wong Ley / Ana Margarita Siu De Wong
4	Decreto Legislativo N° 1017	Ley de Contrataciones del Estado	12-2015	AMC	A.M.C. N° 0033-2015-ONP	Servicio	201500068	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Arequipa	22/10/2015	25/10/2025	1,188,000.00	14837-2024	10079197454	César Augusto Andrade Berrospi
5	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	1-2016	DIRECTA	C.D. N° 0003-2016-ONP	Servicio	201600029	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Lima Centro Oeste	3/05/2016	5/05/2025	932,000.00	654-2024	10084045051	Yris Victoria Yactayo Changanahui
6	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	18-2016	DIRECTA	C.D. N° 0006-2016-ONP	Servicio	201600040	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Lima Sur	7/06/2016	9/06/2025	2,173,501.08	604-2024	20303120409	Lunac S.A.C.
7	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	62-2016	DIRECTA	C.D. N° 0011-2016-ONP	Servicio	201600060	Servicio de arrendamiento de un inmueble para el Centro de Atención Lima Centro Este	11/10/2016	13/10/2025	708,912.00	841-2024	10092015292	Mariano P. Tica Salazar, Sonia Carmen Tinta Ninan de Tica, Ismael Tica Quispe, Rocio Diana Chauca Silva de Tica
8	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	70-2016	DIRECTA	C.D. N° 0012-2016-ONP	Servicio	201600064	Servicio de arrendamiento de un inmueble para la ampliación del programa casa del pensionista - Zona Lima Sur Oeste	28/10/2016	30/10/2025	383,268.00	655-2024	10084045051	Yris Victoria Yactayo Changanahui
9	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	26-2017	DIRECTA	C.D. N° 0004-2017-ONP	Servicio	201700059	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Piura	15/08/2017	17/08/2026	1,252,100.00	653-2024	10026360701	María Antonia Fossa de Fassbender
10	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	48-2018	DIRECTA	C.D. N° 0005-2018-ONP	Servicio	201800138	Servicio de patrocinio legal en materia judicial en el proceso seguido por ESSALUD contra la Oficina de Normalización Previsional (ONP)	14/08/2018	22/03/2025	60,000.00	-	10098667356	Cesar Efraín Abanto Revilla
11	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	56-2018	CP	C.D. N° 0012-2018-ONP	Servicio	201800262	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Lima Centro	26/04/2019	25/04/2025	1,314,000.00	781-2024	20143296254	Migiva S.A.C.
12	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	34-2018	DIRECTA	C.D. N° 0013-2018-ONP	Servicio	201800267	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención La Libertad	16/01/2019	15/01/2026	2,052,000.00	840-2024	10078820867	Luis Fernando de la Fuente Ramirez y Ana Cecilia Kooyip Lau de la Puente
13	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	37-2019	DIRECTA	C.D. N° 0002-2019-ONP	Servicio	2019000123	Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la Casa del Pensionista para el público usuario de la zona de Lima Centro Este	1/07/2019	30/06/2025	288,000.00	842-2024	10092015292	Mariano P. Tica Salazar, Sonia Carmen Tinta Ninan de Tica, Ismael Tica Quispe, Rocio Diana Chauca Silva de Tica
14	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	51-2019	DIRECTA	C.D. N° 0003-2019-ONP	Servicio	2019000152	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Lambayeque	20/08/2019	17/11/2025	573,300.00	15202-2024	10167675731	Edilberto Montenegro Dávila y Sara Nimia Campos Galvez
15	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	59-2019	DIRECTA	C.D. N° 0005-2019-ONP	Servicio	2019000208	Servicio de patrocinio legal para lograr que las Compañías Aseguradoras paguen las pensiones que les corresponden por Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR	18/10/2019	17/12/2025	209,147.74	-	10256751122	Pedro Eduardo Richter Valdivia

16	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	67-2019	DIRECTA	C.D. N° 0006-2019-ONP	Servicio	2019000222	Servicio de patrocinio legal en el proceso judicial sobre recurso de anulación de laudo arbitral derivado del arbitraje seguido contra Rimac Seguros y Reaseguros	6/11/2019	17/12/2025	125,000.00	-	10256751122	Pedro Eduardo Richter Valdivia
17	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	19-2021	DIRECTA	C.D. N° 0003-2021-ONP	Servicio	202100022	Servicio de arrendamiento de local para el Centro de Atención Lima Norte	5/06/2021	3/06/2027	3,176,523.56	10299-2024	20514020907	Centro Comercial Plaza Norte S.A.C.
18	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	23-2021	DIRECTA	C.D. N° 0004-2021-ONP	Servicio	202100039	Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Sede Central de la ONP	17/07/2021	16/07/2027	63,273,114.60	9751-2024	20421413216	Fondo Consolidado de Reservas Previsionales - FCR
19	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	008-2021	AS	A.S. N° 011-2021-PERÚ COMPRAS/CE-	Servicio	202200004	Servicio de custodia, conservación y servicio archivístico del acervo documental de la ONP	1/06/2022	31/05/2025	36,317,777.71	1486-2025	20431995281	POLYSISTEMAS CORP S.A.C
20	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	40-2021	DIRECTA	C.D. N° 0002-2022-ONP	Servicio	202200006	Servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para el centro de atención Cusco	25/02/2022	24/08/2025	420,228.00	844-2024	10238302949	Vilma Antonia Cano Lazo de Carlotto
21	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	39-2021	DIRECTA	C.D. N° 0001-2022-ONP	Servicio	202200008	Servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para el centro de atención Loreto	30/07/2022	29/07/2025	239,760.00	845-2024	10053426366	Tito Acosta Gomez
22	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	51-2022	DIRECTA	C.D. N° 0004-2022-ONP	Servicio	202200022	Servicio de arrendamiento un inmueble para el Centro de Atención San Martín de la ONP	2/07/2022	1/07/2025	234,000.00	854-2024	10009657687	Nancy Elenina Ibañez Ruiz
23	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	55-2022	DIRECTA	C.D. N° 0006-2022-ONP	Servicio	202200023	Servicio de arrendamiento un inmueble para el Centro de Atención Amazonas de la ONP	2/07/2022	1/07/2025	176,400.00	490-2024	10334052635	Victoria Rimachi Santillan
24	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	57-2022	DIRECTA	C.D. N° 0008-2022-ONP	Servicio	202200024	Servicio de arrendamiento un inmueble para el Centro de Atención Huancavelica de la ONP	3/07/2022	2/07/2025	151,200.00	861-2024	10232012442	Constantino Quispe Araujo
25	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	59-2022	DIRECTA	C.D. N° 0011-2022-ONP	Servicio	202200030	Servicio de arrendamiento un inmueble para el Centro de Atención Apurímac de la ONP	19/08/2022	18/08/2025	198,000.00	785-2024	10425751285	Cynthia Flor Ochoa Pino y Roland Arando Valer
26	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	60-2022	DIRECTA	C.D. N° 0012-2022-ONP	Servicio	202200031	Servicio de arrendamiento un inmueble para el Centro de Atención Pasco de la ONP	23/08/2022	22/08/2025	284,000.00	788-2024	10700602945	Frank Teófilo Laureano Güere ( Levy Michael Laureano Güere, Boris Junior Laureano Güere, Elvis Kevin Laureano Güere)
27	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones del Estado	0054-2022	DIRECTA	C.D. N° 0007-2022-ONP	Servicio	202200035	Servicio de arrendamiento un inmueble para el Centro de Atención Ayacucho de la ONP	17/09/2022	16/09/2025	93,600.00	786-2024	10073295896	Noe jorge Fazio Aguilar
28	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	019-2022	AS	A.S. N° 0009-2022-ONP	Servicio	202200076	Servicio de Acceso a Internet	1/04/2023	31/03/2026	136,000.00	935-2025	20519286794	FRAVATEL EIRL.
29	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	036-2022	DIRECTA	C.D. N° 0014-2022-ONP	Servicio	202300001	Servicio de acceso a un sistema de mercados financieros	13/01/2023	11/01/2025	171,336.00	648-2024	20336260702	Datos Técnicos S.A.
30	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	0077-2022	DIRECTA	C.D. N° 0015-2022-ONP	Servicio	202300003	Servicio de Arrendamiento de un (01) inmueble para el Centro de Atención Madre de Dios de la Oficina de Normalización Previsional - ONP	7/02/2023	6/02/2026	190,800.00	787-2024	10440801906	Kelly Katherine Huayanay Hualpa
31	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	033-2022	CP	C.P N° 005-2022-ONP	Servicio	202300006	Servicio de monitoreo de noticias y redes sociales de informaciones relacionadas a la ONP	16/02/2023	15/02/2026	578,900.00	778-2024	20510709099	DP Comunicaciones S.A.C.
32	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	73-2022	CP	C.P. N° 0004-2022-ONP	Servicio	202300007	Servicio de interconexión de red de área extendida	25/01/2024	24/01/2027	2,999,703.60	1479-2025	20100017491	Telefónica del Perú S.A.A.
33	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	0005-2022	CP	C.P. N° 009-2022-ONP	Servicio	202300009	Servicio de mediciones e investigaciones cuantitativas y cualitativas a nivel nacional	16/03/2023	14/03/2026	1,086,131.00	1004-2025	20101953069	The Lima Consulting Group S.A.C.
34	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	0037-2023	CP	C.P. N° 0011-2022-ONP	Servicio	202300027	Servicio de vigilancia privada y prevención de riesgos para provincias	1/06/2023	23/05/2026	10,294,883.64	905-2024	20100717124	Protección y Resguardo S.A.
35	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	023-2023	DIRECTA	C.D. N° 004-2023-ONP	Servicio	202300043	Servicio de compensación y liquidación de valores, mediante el sistema de anotación en cuenta	14/07/2023	13/07/2026	156,920.00	2194-2024	20346669625	Cavali S.A. I.C.L.V.
36	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	0043-2023	DIRECTA	C.D. N° 0005-2023-ONP	Servicio	202300045	Servicio de mantenimiento preventivo de doce (12) ascensores marca otis o equivalente de la sede central	29/06/2023	28/06/2026	1,680,480.00	907-2024	20100057523	Ascensores S.A.
37	Supuesto Excluido	Excluido de la Norma de Contrataciones	17-2023	INTER	Contrato Internacional N° 0002-2023-ONP	Servicio	202300048	Servicio de acceso a sistema de información económica y financiera de mercados financieros nacionales e internacionales	6/07/2023	5/07/2025	1,171,912.83	1071-2024 2081-2024	30609015648	Bloomberg Finance L.P.
38	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	6-2023	CP	C.P. N° 0002-2023-ONP	Servicio	202300052	Servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional	18/07/2023	16/07/2025	998,893.20	1062-2025	20100017491	Telefónica del Perú S.A.A.
39	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	0040-2023	AS	A.S. N° 0008-2023-ONP	Servicio	202300057	Servicio de limpieza en los centros de atención de la onp a nivel regional y departamental y servicios especializados de fumigación y desratización en los inmuebles desocupados del FCR	1/08/2023	31/07/2026	5,531,169.60	1203-2025	20605159398	Negocios de Limpieza y Afines Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada – NEGLIAF SRL.
40	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	0041-2023	AS	A.S. N° 0006-2023-ONP	Servicio	202300078	Servicio de Limpieza en las instalaciones de la ONP y los inmuebles desocupados de propiedad del FCR	22/09/2023	21/09/2026	8,998,881.88	1202-2025	20601705185	Consorcio Limpieza Americana & Asociados

41	Supuesto Excluido	Excluido de la Norma de Contrataciones	29-2023	INTER	Contratación Internacional N° 0003-2023-ONP	Servicio	Acuerdo de Suscripción	Servicio de acceso de una base de datos de información financiera global para las inversiones alternativas	7/10/2023	6/10/2025	372,109.45	2893-2024	30609014611	Preqin Limited
42	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	62-2023	DIRECTA	C.D. N° 0010-2023-ONP	Servicio	202300100	Servicio de acceso a un sistema de información financiera de productos globales	1/11/2023	31/10/2025	668,946.58	631-2024 2082-2024	20603177267	Refinitiv Perú S.R.L.
43	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	55-2023	CP	C.P. N° 0004-2023-ONP	Servicio	202300105	Servicio de notificación de documentos previsionales y administrativos con destino lima y callao	10/11/2023	10/11/2026	1,747,844.87	1204-2025	20256136865	Servicios Postales del Perú S.A.
44	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	67-2023	DIRECTA	C.D. N° 0011-2023-ONP	Servicio	202300121	Servicio defensa y asesoría legal en materia penal solicitado por los 04 servidores comprendidos durante la etapa de investigación preliminar por la presunta comisión del delito contra la Administración Pública en la modalidad de Colusión Agravada, Carpeta Fiscal N° 506015505-2023-193-0, tramitada ante el Cuarto Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima Centro	17/11/2023	17/12/2025	128,000.00	15893-2023	10078562701	Miguel Ángel Sánchez del Solar Quiñones
45	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	69-2023	DIRECTA	C.D. N° 0012-2023-ONP	Servicio	202300129	Servicio de defensa y asesoría solicitado por el señor Abel Fernando Portugal Rendón, en su condición de ex servidor civil, durante todo el proceso judicial hasta la obtención de una sentencia con calidad de cosa juzgada, respecto de la demanda interpuesta en su contra, en el ejercicio de sus funciones de Director General de la Oficina de Tecnologías de la Información, sobre indemnización por daños y perjuicios por falta grave del trabajador, tramitada ante el 5° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima, Expediente N° 06209-2022-0-1801-JR-LA-05	22/11/2023	17/12/2025	45,000.00	17062-2023	10408681346	Percy Antonio Curi Portocarrero
46	Supuesto Excluido	Excluido de la Norma de Contrataciones	61-2023	INTER	Contratación Internacional N° 0004-2023-ONP	Servicio	202300153	Servicio de reaseguro para las pólizas emitidas por la ONP del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensiones	1/12/2023	30/11/2025	84,519,259.10	1215-2025	30603769462	Hannover Rück SE
47	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	0008-2023	CP	C.P. N° 0005-2023-ONP (ITEM 2)	Servicio	202300160	Servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado, extractores de aire y equipos cortina de aire de los Centros de Atención de la ONP a nivel de Lima metropolitana	1/12/2023	1/10/2026	58,532.00	1205-2025	20512795570	Airtec Systems S.A.C
48	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	007-2023	AS	A.S. N° 0012-2023-ONP	Servicio	202300183	Servicio de producción y gestión de contenido audiovisual para el Sistema de Administración de Atenciones (SADA) de los Centros de Atención de la ONP	5/12/2023	18/11/2026	339,066.60	0989-2024	20512636854	H.S Producciones Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada
49	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	63-2023	DIRECTA	C.D. N° 0014-2023-ONP	Servicio	202300182	Servicio de patrocinio en materia penal, carpeta fiscal N° 506015505-2023-193-0, tramitada ante el 4° Despacho de la 1° Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en delitos de corrupción de funcionarios de Lima Centro	6/12/2023	17/12/2025	76,000.00	17664-2023	10155915647	Enrique Rolando López Zurita
50	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	60-2023	DIRECTA	C.D. N° 0013-2023-ONP	Servicio	202300217	Servicio de patrocinio en materia penal, Carpeta Fiscal N° 506015505-2023-193-0, tramitada ante el 4° Despacho de la 1° Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en delitos de corrupción de funcionarios de Lima Centro, que celebran de una parte, la ONP	14/12/2023	17/12/2025	156,000.00	2177-2024	20503896185	Abanto Verastegui Abogados Sociedad Civil de R.L.
51	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	5-2023	CP	C.P. N° 0001-2023-ONP	Servicio	202300227	Servicio de Centro de Datos y Comunicaciones	13/07/2024	28/04/2027	96,938,610.37	1485-2025	20602131549	Al Inversiones Palo Alto II S.A.C.
52	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	071-2023	DIRECTA	C.D. N° 0016-2023-ONP	Servicio	202400002	Servicio de patrocinio en materia labora, Expediente N° 04562-2023-0-1801-JR-LA-13, tramitada ante el 13° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima	23/01/2024	17/12/2025	60,000.00	0920-2024	10076148673	Jose Felix Jurado Hernandez
53	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	059-2023	CP	C.P. N° 0006-2023-ONP	Servicio	202400003	Servicio de mantenimiento preventivo del Sistema Eléctrico de respaldo UPS, Transformador de Aislamiento y Tablero By Pass con cambio de baterías de los Centros de Atención ONP	2/02/2024	9/11/2026	794,500.00	1847-2024	20600018486 / 20601274290	Consorcio JRM-TCE
54	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	30-2023	CP	C.P. N° 0007-2023-ONP	Servicio	202400006	Servicio de vigilancia privada y prevención de riesgos para Lima	13/03/2024	10/07/2026	19,889,227.59	7079-2024	20100717124	Protección y Resguardo S.A.
55	Supuesto Excluido	Excluido de la Norma de Contrataciones	3-2024	INTER	Contratación Internacional N° 0001-2024-ONP	Servicio	Formularios de Suscripción	Servicio de acceso a una base de datos de índices de mercado global y herramientas para la investigación y el análisis financiero	27/03/2024	26/03/2025	189,036.36	3973-2024	3609016743	Morningstar Network SL
56	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	31-2023	CP	C.P. N° 0008-2023-ONP	Servicio	202400008	Servicio de pólizas de seguros para los inmuebles del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales 2024-2025	24/05/2024	24/05/2025	565,229.44	4919-2024	20100041953	Rimac Seguros y Reaseguros
57	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	35-2024	DIRECTA	C.D. N° 0002-2024-ONP	Servicio	202400018	Servicio de arrendamiento de un (01) inmueble para el Centro de Atención Junín de la Oficina de Normalización Previsional - ONP	17/04/2024	17/04/2027	756,000.00	4992-2024	10200852759	Nelya Liza Fierro Flores

58	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	33-2024	DIRECTA	C.D. N° 0001-2024-ONP	Servicio	202400021	Servicio de mantenimiento preventivo de ascensores de los activos inmobiliarios de propiedad del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales (FCR) marca Schindler y OTIS	26/04/2024	25/04/2025	79,226.28	7267-2024	20100139848	Ascensores Schindler del Perú S.A.
59	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	33-2024	DIRECTA	C.D. N° 0001-2024-ONP	Servicio	202400022	Servicio de mantenimiento preventivo de ascensores de los activos inmobiliarios de propiedad del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales (FCR) marca schindler y otis	30/04/2024	29/04/2025	64,188.00	7268-2024	20100057523	Ascensores S.A.
60	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	8-2024	AS	A.S. N° 0001-2024-ONP	Servicio	202400025	Servicio de mantenimiento del Sistema Eléctrico y equipos electromecánicos de climatización de la Sede Central y Sede Archivo de la ONP.	10/05/2024	10/03/2027	330,522.00	1023-2025	20605127801	Dynamic Energy S.A.C
61	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	39-2024	DIRECTA	C.D. N° 0005-2024-ONP	Servicio	202400026	Servicio de renovación de soporte técnico de licencias de software ORACLE o equivalente	10/05/2024	9/05/2027	9,190,697.71	1482-2025	20182246078	Sistemas Oracle del Perú S.R.L.
62	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	34-2024	DIRECTA	C.D. N° 0004-2024-ONP	Servicio	202400027	Servicio de patrocinio en materia laboral, Exp. N° 18942-2023-O-1801-JR-LA-11, tramitado ante el 11° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima	10/05/2024	31/12/2026	43,000.00	7098-2024	10062491901	Jose Roberto Su Rivadeneyra
63	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	004-2024	AS	A.S. N° 0003-2024-ONP	Bien	202400028	Adquisición de combustible para la ONP - Ítem N° 1: Gasohol Premium	28/05/2024	27/01/2027	114,234.91	17850-2024	20100032458	Grifosa S.A.C.
64	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	004-2024	AS	A.S. N° 0003-2024-ONP	Bien	202400029	Adquisición de combustible para la ONP - Ítem N° 2: Diesel B5 S50	28/05/2024	27/01/2027	84,440.00	17691-2024	20514606774	C & M Servicentros S.A.C.
65	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	32-2024	CP	C.P. N° 0003-2024-ONP	Servicio	202400030	Servicio de provisión, soporte y mantenimiento de licencias Microsoft	1/06/2024	31/05/2027	29,872,583.82	1484-2025	20600007174	Controles Empresariales Peru S.A.C. - COEM SAC
66	Supuesto Excluido	Excluido de la Norma de Contrataciones	2-2024	INTER	Contrato Internacional N° 0002-2024-ONP	Servicio	Formulario de suscripción	Servicio de análisis cuántico y soluciones para la inversión institucional	25/06/2024	26/06/2026	448,229.26	8431-2024	30609016977	Evestment Alliance, LLC
67	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	30-2024	AS	A.S. N° 0010-2024-ONP	Servicio	202400043	Servicio de suscripción de licencias, soporte técnico y actualización del software ARANDA para la ONP	12/07/2024	11/07/2025	495,457.26	9850-2024	20602131549	AI Inversiones Palo Alto II S.A.C.
68	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	15-2024	AS	A.S. N° 0005-2024-ONP	Servicio	202400044	Servicio de seguro de riesgos humanos póliza de formación laboral de la ONP	30/07/2024	29/07/2026	224,640.00	11230-2024	20418896915	Mapfre Perú Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.
69	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	12-2024	AS	A.S. N° 0011-2024-ONP	Servicio	202400045	Servicio de notificación personal a nivel nacional	27/07/2024	27/07/2027	9,971,638.00	11826-2024	20602362273 20553892253	Consorcio CA&PE
70	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	10-2024	AS	A.S. N° 0014-2023-ONP	Servicio	202400052	Servicio de mantenimiento preventivo de grupos electrógenos	3/09/2024	7/03/2027	175,000.00	13115-2024	20600018486	JRM Solutions Perú E.I.R.L.
71	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	46-2024	AS	A.S. N° 0012-2024-ONP	Servicio	202400055	Servicio de transporte y disposición de residuos sólidos generados en la Sede Central de la ONP	28/08/2024	21/09/2026	318,750.00	13093-2024	20601504333	ECOSIG Servicios Generales S.A.C.
72	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	41-2024	CP	C.P. N° 0005-2024-ONP (ÍTEM 2)	Servicio	202400058	Servicio de seguridad y vigilancia para los inmuebles de propiedad del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales - FCR	25/09/2024	25/09/2027	724,685.04	14740-2024	20100717124 20600182197	Consorcio PROTECCION Y RESGUARDO S.A - PROTEGE SERVICIOS S.A
73	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	17-2024	AS	A.S. N° 0014-2024-ONP	Servicio	202400059	Servicio de mantenimiento preventivo de electrobombas de la ONP	21/09/2024	8/04/2027	260,000.00	1048-2025	20604074101	Energytech Ingenieros S.A.C.
74	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	-	CP	C.P. N° 0002-2021-ONP	Servicio	2021000208	Contrato Complementario de Servicio de impresión y fotocopiado a demanda, para todas las dependencias de la ONP a nivel nacional	14/09/2024	11/07/2025	1,188,771.00	1600-2025	20509131989 20516648687	Consorcio JL Business and Service S.A.C. - Allnet Solutions S.A.C.
75	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	55-2024	AS	A.S. N° 0022-2024-ONP	Servicio	202400070	Servicio de pólizas de seguros patrimoniales Multirisgo, 3D (Deshonestidad, Desaparición, Destrucción) Responsabilidad Civil y Vehículos para la Oficina de Normalización Previsional - ONP 2024-2026	29/09/2024	31/03/2026	229,595.06	13395-2024	20100210909	La Positiva Seguros y Reaseguros S.A.
76	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	43-2024	CP	C.P. N° 0007-2024-ONP	Servicio	202400078	Servicio de provisión, soporte y mantenimiento de licencias de software IBM o equivalente	17/10/2024	17/10/2027	29,409,295.32	1483-2025	20602131549	AI Inversiones Palo Alto II S.A.C.
77	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	41-2024	CP	C.P. N° 0005-2024-ONP	Servicio	202400083	Servicio de seguridad y vigilancia para los inmuebles de propiedad del FCR (Ítem N° 1: Lima)	18/10/2024	17/10/2027	4,807,971.72	-	20550686075	B & G Resguardo S.A.C.
78	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	22-2024	AS	A.S. N° 0024-2024-ONP	Servicio	202400110	Servicio de mantenimiento preventivo del banco de condensadores – módulos "A" y "B" de la sede central ONP	30/10/2024	4/05/2027	46,900.00	16486-2024	20516217431	Estándar Ingenieros S.A.C
79	Supuesto Excluido	Excluido de la Norma de Contrataciones	-	Supuesto Excluido	Contrato Bancario N° 0002-2024-ONP	Servicio	202400119	Servicio de custodia de valores del FCR en el mercado financiero local	1/11/2024	31/10/2025	127,567.14	16213-2024	2010043140	Scotiabank Perú S.A.A.
80	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF	Ley de Contrataciones del Estado	70-2024	DIRECTA	C.D. N° 0010-2024-ONP	Servicio	202400120	Servicio de arrendamiento de local para la custodia y servicios archivísticos del Archivo Central de la ONP	2/11/2024	3/11/2027	4,304,585.52	15164-2024	20421413216	Fondo Consolidado de Reservas Previsionales
81	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	62-2024	AS	A.S. N° 0027-2024-ONP	Bien	202400131	Adquisición e instalación de un Sistema de circuito cerrado de video para los inmuebles de la ONP	1/11/2024	15/01/2025	296,000.00	1110-2025	20601515106	Toval Systems S.A.C.
82	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	63-2024	AS	A.S. N° 0026-2024-ONP	Servicio	202400148	Servicio de telefonía fija	14/12/2024	13/12/2027	230,404.68	1480-2025	20467534026	América Móvil Perú S.A.C.

83	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	60-2024	DIRECTA	C.D. N° 0008-2024-ONP	Servicio	202400152	Servicio de patrocinio en materia penal, Carpeta Fiscal N° 506015505-2019-473-0, tramitado ante el Primer Despacho de la Primera Fiscalía corporativa especializada en delitos de corrupción de funcionarios de Lima durante la etapa de investigación preparatoria del proceso penal	9/11/2024	9/11/2025	114,000.00	16216-2024	10078562701	Miguel Ángel Sánchez del Solar Quiriones
84	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	66-2024	DIRECTA	C.D. N° 0009-2024-ONP	Servicio	202400163	Servicio de acceso a un sistema de información de mercados financieros de entornos económicos locales	12/01/2025	11/05/2027	199,420.00	1599-2024	20336260702	Datos Técnicos S.A.
85	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	63-2024	AS	A.S. N° 0028-2024-ONP	Servicio	202400170	Servicio de toma de inventario físico y conciliación contable al 31/12/2024	18/11/2024	16/02/2025	108,000.00	-	20117754384	Servicios gerenciales y Comerciales
86	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	13-2024	AS	A.S. N° 0019-2024-ONP (4° Conv.)	Servicio	202400224	Servicio de mensajería internacional de la ONP	29/11/2024	27/11/2027	1,592,070.84	1453-2025	20101128777	DHL Express Perú S.A.C.
87	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	56-2024	CP	C.P. N° 0009-2024-ONP	Servicio	202400234	Servicio de soporte y mantenimiento de Linux Redhat Enterprise o equivalente	15/12/2024	14/12/2027	668,500.00	1489-2025	20600561023	Open Source Enterprise S.A.C.
88	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	20-2024	AS	A.S. N° 0020-2024-ONP	Servicio	202400222	Servicio de tasaciones de los inmuebles de propiedad del fondo consolidado de reservas previsionales año 2024	28/11/2024	26/01/2025	65,000.00	1148-2025	20562809792	Construyendo Valor S.A.C.
89	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	58-2024	AS	A.S. N° 0025-2024-ONP	Servicio	202400262	Servicio de embalaje y traslado de paquetes para la ejecución del servicio Pensionista Centenario de la ONP	13/12/2024	11/02/2027	160,901.00	-	20340787260	Service JCU SRL
90	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	67-2024	AS	A.S. N° 0030-2024-ONP	Servicio	202400263	Servicio de limpieza y mantenimiento de ventanas exteriores en altura	6/12/2024	4/01/2025	230,000.00	-	10701145181	Ronal Elias Guerreros Salas
91	Supuesto Excluido	Excluido de la Norma de Contrataciones	26-2024	INTER	Contrato Internacional N° 0003-2024-ONP	Servicio	Formulario de suscripción	Servicio de acceso a índices financieros MSCI del mercado accionario de países desarrollados, emergentes y frontera	20/12/2024	19/12/2027	79,257.75	17859-2024	30609017694	MSCI Limited
92	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	69-2024	AS	A.S. N° 0032-2024-ONP	Servicio	202400356	Servicio de instalación de señalética y viniles en los Centros de Atención de Lima de la ONP	18/12/2024	25/01/2025	68,000.00	-	20554107479	Creative Soluciones E.I.R.L.
93	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	54-2024	AS	A.S. N° 0023-2024-ONP	Servicio	202400539	Servicio de alquiler e instalación de equipos dispensadores de agua de tres (03) temperaturas para las oficinas que se encuentran en la TCCL, Centros de Atención de Lima, Regionales y Casas Yuyay	28/12/2024	27/12/2027	147,204.00	-	20600149599	Agua y Sistemas Automatizados E.I.R.L.
94	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	21-2024	AS	A.S. N° 0021-2024-ONP-2	Servicio	202500001	Servicio de Actividades de Prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo para los clientes y potenciales clientes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión de la ONP	4/01/2025	3/01/2027	199,998.00	1465-2025	20604567654	Fire Perú Consulting S.A.C.
95	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	73-2024	AS	A.S. N° 0034-2024-ONP	Servicio	202500002	Servicio de traslado de paquetería y bienes muebles para la Oficina de Normalización Previsional (ONP), a Nivel Nacional	4/01/2025	3/01/2026	111,197.00	-	20516474085	Transportes PTJ Service Cargo E.I.R.L.
96	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	71-2024	AS	A.S. N° 0033-2024-ONP	Bien	202500003	Adquisición e instalación de cortinas de tela tipo screen enrollable para la sede central de	7/01/2025	13/03/2025	166,050.00	-	20374188896	Decorplas S.A.
97	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	58-2024	AS	A.S. N° 0035-2024-ONP	Servicio	202500004	Servicio de seguro de vida de la ONP	1/02/2025	31/01/2027	94,363.69	—	20340787260	Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.
98	DS 082-2019-EF DS 344-2018-EF.	Ley de Contrataciones del Estado	50-2024	AS	A.S. N° 0017-2024-ONP-2	Servicio	202500005	Servicio de mantenimiento del sistema de bombeo de agua y desague de los inmuebles de propiedad del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales - FCR	31/01/2025	15/01/2028	187,343.00	1082-2025	20457675748	Corporación Tecno Market S.A.

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Contrataciones por montos iguales o menores a 9 UIT

1 REGÍMENES ESPECIALES Y TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
Sigla	Descripción	Sigla	Descripción	Sigla	Descripción
ABR	Adjudicación Abreviada	AS-DU114 2020	Adjudicación Simplificada-Decreto de Urgencia 114-2020	EX-CE	Extensión de Catálogo Electrónico
AMC - Cent. Disp. Com. Final Ley 30114	Adjudicación de Menor Cuantía - Centésima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30114	AS-DL 1325	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1325	IM-CE	Implementación de Catálogo Electrónico
AMC - DU 004-2014	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 004-2014	AS-DL 1355	Adjudicación Simplificada-Decreto Legislativo N° 1355	IN-PROV	Incorporación de Proveedores
AMC - DU 130-2001	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto de Urgencia N° 130-2001	AS-Homologacion	Adjudicación Simplificada-Homologación	LP	Licitación Pública
AMC - DL 1023	Adjudicación de Menor Cuantía - Decreto Legislativo N° 1023	COMPRES	Comparación de Precios	PAB	Procedimiento de Contratación para Proceso Abierto
AMC - Ley 26859	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 26859	COMPRES-DL 1314	Comparación de Precios-Decreto Legislativo N° 1314	PLC	Procedimiento de Contratación para Proceso Lista Corta
AMC - Ley 27638	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 27638	Compras por catálogo CM	Compras por catálogo (Convenio Marco)	PEC	Procedimiento Especial de Contratación

AMC - Ley N° 30191	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30191	CPA	Concurso de Proyectos Arquitectónicos	PEC-NCPD	Procedimiento Especial de Contratación-Nueva Convocatoria por Desierto
AMC - Ley N° 30306	Adjudicación de Menor Cuantía - Ley N° 30306	CP	Concurso Público	PES	Procedimiento Especial de Selección
AMC - Oct. Disp. Com. Final del DL 1017	Adjudicación de Menor Cuantía - Octava Disposición Complementaria final del DL N° 1017	CP-DS288-2019EF	Concurso Público - DS288-2019-EF	COM	Proceso por Competencia
ACM	Adjudicación para Contrato Marco	DIRECTA	Contratación Directa	RES	Regimen Especial
AS	Adjudicación Simplificada	DIR	Contratación Directa (Petroperú)	SCI	Selección de Consultores Individuales
AS - Dec. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Décima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	INTER	Contratación Internacional	Serv. Pub.	Servicios Públicos
AS-DS288-2019EF	Adjudicación Simplificada - DS288-2019-EF	CMA	Contratación por Competencia Mayor	SIE	Subasta Inversa Electrónica
AS-Ley31125	Adjudicación Simplificada - Ley N° 31125	CME	Contratación por Competencia Menor	SIEC	Subasta Inversa Electrónica Corporativa
AS-Ley26859	Adjudicación Simplificada - Ley N° 26859	CONV	Convenio	MENOR 8UIT CCF	Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT (Compras Corporativas)
AS-Ley 30556	Adjudicación Simplificada - Ley N° 30556	Conv. Colaboración	Convenios de Colaboración y otros de naturaleza análoga	Precisar	Colocar el tipo de Procedimiento de Selección que corresponda
AS - 7ma. Disp. Com. Final Reg. Ley 30225	Adjudicación Simplificada - Séptima Disposición Complementaria Final Reg. Ley 30225	Entre Estados	Entre Estados	Precisar	Contrataciones por montos iguales o menores a 9 UIT (D.U. 016-2022)

2 OBJETO CONTRACTUAL	
Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
Consultoría de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 09:20:40 -05:00	
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEON NIETO
DNI:	09440062

Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 16:14:48-0500	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.2.2  
CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO (\*)



Firmado digitalmente por  
GUEVARA INOCENTE Tatiana  
Rosa FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 18:06:03 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : ONP - OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - CERCADO DE LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025

Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la :  
transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
1	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	2	Servicio legal especializado en contratación publica	14/01/2025	13/04/2025	39000	557	3	10411342552	VIVANCO MONTOYA LILLY ROCIO
2	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	3	Servicio de monitoreo de la ejecución de los contratos derivados de procedimientos de selección relacionados a servicios de arrendamiento de los inmuebles a cargo de la ONP.	17/01/2025	15/07/2025	27000	593	6	10456212773	MIRIAN ROJANA RIOS CAMACHO
3	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	18	SERVICIO DE REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LA FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	20/01/2025	18/07/2025	15000	635	6	10726385756	ALVAREZ FERNANDEZ ANJELICA SOFIA
4	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	17	Servicio especializado en materia legal en temas de derecho administrativo y gestión pública para la Oficina de Administración de la ONP	20/01/2025	19/05/2025	40000	627	4	10067965821	PATRICIA VERÓNICA LÓPEZ FERNÁNDEZ
5	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	170	Servicio de elaboración de una herramienta tecnológica dashboard o panel de control con información de los Canales de Atención	24/01/2025	24/03/2025	16000	816	2	10438245494	CHICHON MANSILLA HAROLD
6	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	172	Servicio Apoyo técnico en las llamadas de soporte y atención recibidas por los Analistas de la MSTI	24/01/2025	19/12/2025	38500	818	11	10412375888	SANCHEZ DIAZ CHALPON MOTUPE
7	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	171	Servicio de Asistencia técnica para el mantenimiento de los equipos microinformáticos replegados por MSTI.	24/01/2025	19/12/2025	38500	817	11	10454443689	PALACIOS GRANADINO RICARDO MOISÉS DANIEL
8	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	181	Servicio especializado para la articulación, asistencia y diseño técnico de los proyectos de tecnología a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información.	24/01/2025	23/04/2025	36000	840	3	10439452396	PORTUGAL RENDON ABEL
9	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	143	Asistencia en la gestión de procesos de contratación, verificación de los expedientes de pago y revisión de los servicios que concluyen para la Coordinación de Programación de Bienes, Servicios y Obras en contrataciones menores o iguales a ocho (8) UIT.	23/01/2025	21/07/2025	27000	794	6	10468688099	ADA SALOME DE LA CRUZ CUEVA
10	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	173	Servicio de desarrollo de las adecuaciones y atención de incidencias sobre los aplicativos con servicios al público	24/01/2025	22/06/2025	40000	819	5	10447016619	ROMERO ESPINOZA ABEL GABRIEL
11	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	217	Servicio de Asistencia técnica para la Evaluación inicial, intento de solución y escalamiento de los incidentes de origen informático de las áreas operativas de la ONP recibidas por la MSTI	25/01/2025	20/12/2025	38500	898	11	10053810000	VIDURRIZAGA MACEDO TEDDY ALBERTO
12	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	216	Servicio de Asistencia técnica para el tratamiento de incidentes y requerimientos asignados al segundo nivel de la MSTI	25/01/2025	20/12/2025	38500	899	11	10413989685	MIGUEL ANGEL CORDOVA LIMAS
13	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	215	Servicio de Apoyo técnico para la Clasificación y Registro de Consultas realizadas por los usuarios de la ONP a la MSTI	25/01/2025	20/12/2025	38500	900	11	10441151581	CUBA SANTAMARIA JOSE LUIS
14	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	228	Servicio de registro, revisión y seguimiento de los documentos internos y externos de la Unidad Funcional de Relacionamento Institucional.	28/01/2025	27/04/2025	7500	924	3	10744605411	TORIBIO GRADOS GIULIANO ARTURO
15	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	233	SERVICIO DE ANÁLISIS Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA EN EL NUEVO SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO-NSTD	28/01/2025	26/06/2025	40000	929	5	10106650492	JOSE ALFREDO TINTAYA MARTINEZ
16	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	234	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL TRATAMIENTO DE INCIDENTES Y REQUERIMIENTOS ASIGNADOS AL PRIMER NIVEL DE LA MSTI	28/01/2025	23/12/2025	38500	928	11	10067960799	Marco Antonio Gonzales Romero
17	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	224	Servicio de asistencia técnica para el análisis de encuestas de satisfacción para optimizar la atención de la MSTI	28/01/2025	23/12/2025	38500	920	11	10212999691	Inga Montañez Darlin Telnio
18	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	225	Servicio de Asistencia técnica para la atención de equipos virtuales solicitados por las áreas de la ONP	28/01/2025	23/12/2025	38500	921	11	10167322633	SEGUNDO GUILLERMO MATOS ASCONA
19	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	226	Servicio de Implementación de la funcionalidad para la mejora de la carga de los números de registros del aplicativo AIRHSP al NSP.	28/01/2025	28/03/2025	16000	922	2	10074864371	ORLANDO MANUEL ALVAREZ LEA



N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación <sup>1</sup>	Número	Objetivo de la Contratación <sup>2</sup>	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
20	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	227	Servicio especializado de asistencia técnica para optimizar los procesos a cargo de la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Normalización Previsional.	28/01/2025	27/04/2025	40500	923	3	10414422387	DANIEL HOMERO VARGAS PORTILLA
21	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	476	Servicio para la implementación de las mejoras del NSCA 19990 y 20530	31/01/2025	29/06/2025	35000	1214	5	10408082426	Alejandro Juvenal Alanya Gómez
22	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	335	Servicio especializado para el soporte técnico de la Unidad Funcional de Abastecimiento en temas de gestión pública relacionados al Almacén, Control Patrimonial, y Seguridad	30/01/2025	29/05/2025	40000	1068	4	10076305400	GUTIERREZ PAREDES ERICKA IVONNE
23	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	441	Servicio especializado para la implementación de bases de datos para el seguimiento y monitoreo de las inversiones a cargo de la Oficina de Administración.	31/01/2025	30/05/2025	36000	1166	4	10409765535	BARDALES CHAVEZ WILLIAM HARDY
24	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	334	Servicio especializado de gestión y estrategia de redes sociales de la Oficina de Normalización Previsional.	30/01/2025	28/07/2025	42000	1067	6	10450000766	AGUILAR MADRID JACKELIN ANDREA
25	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	551	Servicio de diagnóstico del proceso de Atención de Desarrollo y Mantenimiento de Software.	31/01/2025	31/05/2025	40000	1336	4	10409909804	Luis Antonio Arrasco López
26	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	365	Servicio para la implementación del componente front de la Ficha del Asegurado de la ONP.	30/01/2025	28/06/2025	40000	1106	5	10434315684	Joseph Jesús Urbina Valdiviezo
27	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	366	Servicio para la implementación de los servicios de integración back de Aseguramiento.	30/01/2025	28/06/2025	40000	1107	5	10329913096	Alex Carlos Vasquez Ramirez
28	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	367	Servicio de desarrollo de gráficos y elaboración de contenidos visuales.	30/01/2025	28/07/2025	39000	1108	6	10472506582	Alessandro Javier Lozano Montoya
29	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	368	"Servicio especializado en la gestión contratación, respecto a requerimientos formulados de bienes, servicios y obras, respecto a contrataciones menores a 8 UIT y Acuerdos Marco."	30/01/2025	29/05/2025	36000	1109	4	10461607336	ZAIDA ROSSMARY PALIAN ARANGO
30	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	460	Servicio para la implementación de las mejoras de la aplicación web de cálculo actuarial	31/01/2025	29/06/2025	35000	1211	5	10449413232	ORBEZO RIVERA FRANZ TERRY
31	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	524	Servicio de especialista para el análisis, procesamiento y seguimiento de información y registro de datos del POI y de los servicios y anexo de la producción por la empresa Polysistemas, enmarcados dentro de la Unidad Funcional de Gestión Documentaria de la ONP	31/01/2025	30/04/2025	16500	1262	3	10716891602	CAMPOS GOMEZ, LUCIANA ANDREA
32	Ley N° 30225	Ley de Contrataciones - Supuesto de inaplicación menor o igual a 8 UIT	ORDEN DE SERVICIO	563	Servicio de asistencia técnica en la revisión, análisis y/o procesamiento de documentos en el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)	31/01/2025	30/06/2025	40000	1338	5	10427286792	Jorge Vera Rivera


\* Todo monto de contratación  
Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

1 Documento de contratación
Contrato
Orden de Servicio

2 Objetivo de la Contratación
Conforme a Términos de Referencia del Servicio

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:	
Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	<b>Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft</b> Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 09:20:56 -05:00
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	Pedro Humberto León Nieto
DNI:	09440062

<b>Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft</b> Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 16:15:19-0500	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	Mirtha Agustina Razuri Alpiste
DNI:	40293748

ENTIDAD  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 1.3  
BIENES INMUEBLES <sup>1)</sup> Y PREDIOS <sup>2)</sup>



Firmado digitalmente por  
GUEVARA INOCENTE Tatiana  
Rosa FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 06.02.2025 18:05:53 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre Titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Período en el cargo Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte Del 10/1/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Código Único - SINABIP	Condición de Bien Inmueble / Predio <sup>1</sup>	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien <sup>2</sup>	Uso Genérico <sup>3</sup>	Uso Específico <sup>4</sup>	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Urbanización - Sector	Mz - Lote	Fecha de Valor del Bien (de contar con ello)	Valor del Bien (Valor Total del Terreno + Valor de Construcciones + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área (m2)	Modo de Adquisición <sup>5</sup> (en caso de ser propietario)	Tipo de Documento Registral <sup>6</sup>	Número de Documento Registral	Tipo de Cargas <sup>7</sup>
1	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Unidad Inmobiliaria	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ A LOTE 17	-	437,704.41	122.50 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169139	Cargas urbanísticas
2	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 3	-	73,669.05	122.50 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169222	Cargas urbanísticas
3	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 4	-	73,669.05	122.50 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169223	Cargas urbanísticas
4	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 5	-	73,669.05	122.50 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169224	Cargas urbanísticas
5	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 6	-	73,669.05	122.50 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169225	Cargas urbanísticas
6	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Predio cercado	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 8	-	390,255.53	126.00 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169227	Cargas urbanísticas
7	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 9	-	390,255.53	126.00 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169228	Cargas urbanísticas
8	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 16	-	485,764.70	141.75 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169235	Cargas urbanísticas
9	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Desocupado	Desocupado	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 17	-	431,677.25	136.50 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169236	Cargas urbanísticas
10	-	Bajo otros derechos	Predio Huaura	Otras edificaciones completas	Deposito	Deposito	LIMA	HUALA	HUALA	CENTRO POBLADO "VIA DEL MAR" EN EL DISTRITO DE HUALA	-	MZ G LOTE 18	-	387,756.46	135.00 M2	Adjudicación judicial	Partida	P01169237	Cargas urbanísticas
11	-	Afectación en Uso	Local para centro de atención ICA	Otras edificaciones completas	Desocupado	Desocupado	ICA	ICA	ICA	Av. José Matos Marzanilla N°106 y Calle Lambayeque 117 – 119 – Urb. San Miguel	-	SIN	25/10/2024	2,853,900.87	1,266.42 m2	Afectación en uso	Partida	200571	Afectación en uso
12	-	Aquilado	Sede Central	Edificio completo	Sede Administrativa	Sede Institucional	LIMA	LIMA	LIMA	Sede Central - ONP Centro Cívico y Comercial de Lima, situado en Av. Paseo de la República, España, Garcilazo de la Vega y Bolivia- Lima	-	SIN	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	20,438.27	-	Partida	11600603 / 12322062 / 1232064 / 12322068 / 12322063	-
13	-	Aquilado	Lima Sur (Miraflores)	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	LIMA	LIMA	LIMA	Centro de Atención Lima Sur- Miraflores Av. Ricardo Palma N° 288 - 290	-	SIN	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	1,021.43	-	Partida	41676760	-
14	-	Aquilado	Lima Centro (Cercado de Lima)	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	LIMA	LIMA	LIMA	Centro de Atención Lima Centro Av. Petit Thouars N°907 y el Jirón Emilio Fernández N°316 - 326 Tienda N°1, Av. Petit Thouars N°915 Tienda N°2, N°921 Tienda N°3, N°931 Tienda N°4 y N°935 - 937 Tienda N°5, Urb. Santa Beatriz	-	SIN	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	812.23	-	Partida	40318968 / 40318976 / 40318984 / 40318992 / 40319016	-
15	-	Aquilado	Lima Norte(Independencia)	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	LIMA	LIMA	LIMA	Centro de Atención Lima Norte Local IP-01, Centro Comercial Plaza Norte, ubicado en el Sub Lote G-1-A en el eje de la zona industrial del Kilómetro 14.5 de la Panamericana Norte	-	SIN	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	1,000.00	-	Partida	12247389	-
16	-	Aquilado	San Juan de Lurigancho (Lima Centro Este)	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	LIMA	LIMA	LIMA	Centro de Atención Lima Centro Este - San Juan de Lurigancho Lote 1 de la Mz. E. Jirón Los Huertos N° 2090-2096 y Av. Los Postes Oeste N° 189-199, Urb. Asociación Pro Vivienda San Hilarión - II Etapa	-	MZ E LOTE 1	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	900.00	-	Partida	11589310	-
17	-	Aquilado	Casa del Pensionista S.L.	Edificio completo	Local social	Centro recreacional - Casa del Pensionista	LIMA	LIMA	LIMA	Casa del pensionista - Zona de Lima Lima Centro Este - San Juan de Lurigancho Cuarto y quinto nivel del Lote 1 de la Mz. E. Jirón Los Huertos N° 2090-2096 y Av. Los Postes Oeste N° 189-199, Urb. Asociación Pro Vivienda San Hilarión - II Etapa	-	MZ E LOTE 1	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	565.60	-	Partida	11589310	-
18	-	Aquilado	San Juan de Miraflores (Lima Sur Oeste)	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	LIMA	LIMA	LIMA	Centro de Atención Lima Sur Oeste - San Juan de Miraflores Primer, segundo y tercer piso del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Billinghurst N° 1043, Mz. G2, L140, Urb. San Juan de Miraflores Parcela D	-	Mz. G2, L140	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	577.80	-	Partida	P03173713	-
19	-	Aquilado	Casa del Pensionista Lima Sur Oeste(SJM)	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	LIMA	LIMA	LIMA	Programa Casa del Pensionista Lima Sur Oeste-SJM Cuarto y quinto piso del inmueble ubicado en la Av. Guillermo Billinghurst N° 1043, Mz. G2, L140, Urb. San Juan de Miraflores Parcela D	-	Mz. G2, L140	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	385.20	-	Partida	P03173713	-
20	-	Aquilado	C.A. Lambayeque	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Centro de Atención Lambayeque Av. Sesquicentenario N° 200, urbanización Santa Victoria, Chiclayo	-	SIN	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	1,497.43	-	Partida	11019625	-
21	-	Aquilado	C.A. Piura	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Piura	Piura	Piura	Centro de Atención Piura Calle La Libertad N° 619 - 627	-	SIN	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	684.45	-	Partida	0020353	-
22	-	Aquilado	C.A. Arequipa	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Arequipa	Arequipa	Arequipa	Centro de Atención Arequipa Calle Ruero N° 611	-	SIN	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	800.77	-	Partida	1130703	-

23	-	Alquilado	C.A. Ica	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Ica	Ica	Ica	Centro de Atención Ica Avenida Conde de Nieva N° 1058, Urb. de Luren	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	795.20	-	Partida	11004070	-
24	-	Alquilado	C.A. La Libertad	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	La Libertad	Trujillo	La Libertad	Centro de Atención La Libertad Jirón Independencia N° 842 - 846	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	1,074.00	-	Partida	03008624/03008625	-
25	-	Alquilado	C.A. Cusco	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Cusco	Cusco	Cusco	Inmueble N° 13 en la Urbanización Cervenceros (2) del Distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	220.74	-	Partida	2025430	-
26	-	Alquilado	C.A. Loreto	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Loreto	Iquitos	Iquitos	Pueblo Joven Bermudez, Calle Atlántida N° 805, etapa Segunda distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	415.30	-	Partida	5000766	-
27	-	Alquilado	C.A. Pasco	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Pasco	Pasco	Pasco	Av proceres N° 403 - Distrito de Yanacancha - provincia y departamento de Pasco	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	223.37	-	Partida	11033294	-
28	-	Alquilado	C.A. Junín	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Junín	Huancayo	Huancayo	Centro de Atención Junín Av. Martires del Periodismo (ex Av. Caimel del Solar) N° 627 del distrito y provincia de Huancayo y departamento de Junín	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	1,690.90	-	Partida	2003355	-
29	-	Alquilado	C.A. San Martín	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	San Martín	Moyobamba	Moyobamba	Jr. San Pablo de la Cruz N° 140, distrito de Tarapoto provincia y departamento de San Martín	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	194.95	-	Partida	5001866	-
30	-	Alquilado	Archivo central	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Lima	Lima	Lima	Custodia de documentos de información de las Aportaciones al sistema Nacional de Pensiones Jirón Calles N° 329 - Lima	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	5,946.58	-	Partida	7015194	-
31	-	Alquilado	C.A. Amazonas	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Amazonas	Chachapoyas	Chachapoyas	Jr Chíncha alta N° 291 con la esquina de Salamanca en el distrito y provincia de Chachapoyas - departamento de Amazonas.	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	153.01	-	Partida	02014835	-
32	-	Alquilado	C.A. Huancavelica	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Malecon Virgen de La Candelaria, Barrio San Cristóbal, Lote 06 MZ. 62 en el Distrito, Provincia y Departamento de Huancavelica	-	MZ. B2 LOTE 06	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	150.00	-	Partida	P11102073	-
33	-	Alquilado	C.A. Apurímac	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Apurímac	Abancay	Abancay	Jr. Huancavelica N° 901 esquina con Calle Victoria N° 200-2002 Lote 8 (1er y 2do nivel) Distrito y provincia de Abancay - Departamento de Apurímac	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	169.98	-	Partida	11071677 y 11071678	-
34	-	Alquilado	C.A. Ayacucho	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Ayacucho	Huamanga	Huamanga	Cuarta cuadra de Jr. Callao 107 , segundo pasaje (Primer Piso), Distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho	-	S/N	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	122.00	-	Partida	11101776	-
35	-	Alquilado	C.A. Madre de Dios	Edificio completo	Sede Administrativa	Oficina con atención al público	Madre de Dios	Tambopata	Tambopata	Inmueble ubicado en el Av. Dos de mayo MZ 1-x Lote 7 -c, del distrito, provincia Tambopata y departamento de Madre de Dios	-	MZ 1-x Lote 7-c	-	Sin valor por ser propiedad de terceros	141.00	-	Partida	11010096	-

Nota 1: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

(\*) Los bienes inmuebles, se circunscriben al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439

(\*\*) Los predios estatales, se circunscriben al Sistema Nacional de Bienes Estatales, bajo la rectoría de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en el marco del T.U.O de la Ley N° 29151.

Nota 2: Para llenar las columnas de la tabla se tendrá en consideración la siguiente leyenda:

LEYENDA	
1. CONDICIÓN DE BIEN INMUEBLE / PREDIO	2. TIPO DE BIEN
Alquilado	Edificio completo / otras edificaciones completas
Bajo otros derechos	Predio cercado
Con administración gratuita (afectación en uso)	Predio sin cercar (terreno)
Propio (de titularidad de la entidad)	Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nueve en Edificio

3. USO GENERAL	4. USO ESPECÍFICO	5. MODO DE ADQUISICIÓN
Cultural	Biblioteca	Adquisición
	Centro Cultural	Adquisición
	Museo - Museo de Sitio	Adquisición
	Otros	Adquisición
Desconocido	Desconocido	Adquisición Judicial
	Centro de Educación Básica Alternativa - CEBIA	Apoyo de Capital
	Centro de Educación Básica Especial - CEBE	Asunción de Titularidad
	Centro Técnico Productivo - CETPRO	Compra-Venta
Educación	Centros Rurales de Formación de Alumnados	Oción en Pago
	Cuna Jardín	Declaración
	Escuela Nacional Superior	Donación
	Institución Educativa Inicial	Expropiación
	Institución Educativa Politécnica	Incautación
	Institución Educativa Primaria	Permuta
	Institución Educativa Secundaria	Prescripción Adquisitiva de Dominio
	Institución Educativa Superior	Reversión
	Institución Educativa (Varios Niveles)	Tributo Supletorio
	Programa no Escolarizado Educación Inicial - PNI	Transferencia (proveniente de otra entidad)
	Reservación	No tiene procedencia
	Otros	6. TIPO DE DOCUMENTO
Establecimiento de Salud	(Conservar la Categoría de Establecimiento de Salud de acuerdo a las normas del MINSAL)	Ficha
	Albergue Infantil	Partida Registral
Local Social	Asilo	Tomo - Asiento
	Casa Hogar / Centro de Atención Residencial	No inscrito en RRSP
	Centro Comunal	7. TIPO DE CARGAS
	Centro de Ciudadano	Anulación de Demanda
	Centro de Refugio	Condiciones resolutorias
	Centro Recreacional	Cargas Urbanísticas
	Club de Madres	Embargo
	Cubos Departamentales	Hipoteca
	Corredor	Medida Cautelar
	Hogar para niños en situación de riesgo y/o abuso	Servidumbre
	Taller	Usufructo
	Otros	Otros. Detallar
Otros Usos Institucionales	Almacén	No tiene
	Archivo	
	Baños Públicos	
	Carnal Municipal	
	Cementerio	
	Cementerio	
	Centro de Capacitación	
	Centro de Investigación	
	Consejo Asesor	
	Depósito	
	Estación Experimental	
	Estacionamiento Cochera	
	Feria	
	Grifo	
	Hospital	
	Laboratorios	
	Mercado	
	Morquet	
	Presidencia	
	Tambo	
	Vivero Municipal	
	Vivero / Residencia	
	Observatorio	
	Otros	
Otros con atención al público		
Sede Institucional		
Otros		

Comentario: En caso de no ser aplicable al presente anexo, consignar la siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A. No aplica	E ADMINISTRAR EL MODULO MEF SINABIP DE BIENES M

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEON NIETO
DNI:	09440062

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748

Nota 3: Para llenar la columna del Valor del Bien se tendrá en consideración las siguientes fuentes:

Valor Neto (SIGA MEF)
Valor Adquisición (Compra)
Valor De Edificación (Liquidación De Obra)
Valor Arancelario (Terrenos)

Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 07.02.2025 09:21:12 -05:00

Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254185035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:15:50-0500

ENTIDAD  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.4  
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES



Firmado digitalmente por  
GUEVARA INOCENTE Tatiana  
Rosa FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 18:05:43 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL - ONP  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Nombre del Local	Grupo <sup>1</sup>	Clase <sup>2</sup>	Denominación ( Del SINABIP )	Código Patrimonial ( Numérico)	Fechas de Adquisición	Estado <sup>3</sup>	Condición <sup>4</sup>
1	-	-	-	-	-			

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

1 LEYENDA GRUPO
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo y limpieza
32 Cocina y comedor
39 Cultura y arte
46 Electricidad y electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento de medición
67 Maquinaria vehiculos y otros
74 Oficina
81 Recreación y deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

2 LEYENDA CLASE
04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción y seguridad
82 Vehículo

3 ESTADO
Bueno
Chatarra
Malo
Nuevo
Regular
RAEE

4 CONDICION
Activo
Baja, pero sin disposición final


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
	No se realizaron compras en el mes de enero

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 09:21:29 -05:00
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PEDRO HUMBERTO LEON NIETO
DNI:	09440062

	
Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 16:16:25-0500	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.5  
VEHICULOS Y MAQUINARIAS



Firmado digitalmente por  
GUEVARA INOCENTE Tatiana  
Rosa FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 18:06:14 -05:00

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial ( Numérico)	Tipo ( Vehículo o Maquinaria )	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación ( Operativo o Inoperativo )
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	036267	N1 - Camioneta Panel	EGA - 008 / VF3YDBMFA1679121	BOXER	PEUGEOT	2009	OPERATIVO
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	036757	N1 - Camioneta Pick Up	EGC - 785 / JN1CPGD22AX480115	FRONTIER	NISSAN	2010	OPERATIVO
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	047520	M1 - SUV	EGU - 972 / JN1JBAT32FW004939	X - TRAIL	NISSAN	2015	OPERATIVO
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	047521	M2 - C3	EGU - 977 / JN1UC4E26F9002299	URVAN	NISSAN	2015	OPERATIVO
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	047522	M1 - Automóvil	EGU - 978 / 3N1CN7AD2GL810836	VERSA	NISSAN	2015	OPERATIVO
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	04752	M1 - Automóvil	EGV - 050 / 3N1CN7AD2GL809721	VERSA	NISSAN	2015	OPERATIVO
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	053536	M1 - Automóvil	EGY - 740 / JF1BN9LC2HG017816	LEGACY	SUBARU	2017	OPERATIVO
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	053537	M1 - Automóvil	EGY - 740 / JF1BN9LC2HG017988	LEGACY	SUBARU	2017	OPERATIVO

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <div>Firmado digitalmente por LEON NIETO Pedro Humberto FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 09:21:46 -05:00</div>
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: PEDRO HUMBERTO LEON NIETO
DNI: 09440062

 <div>Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 16:16:47-0500</div>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI: 40293748

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO  
ANEXO 7.6  
OTROS BIENES: APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego	:	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL
Departamento - Provincia - Distrito	:	LIMA - LIMA - LIMA
Nombre titular	:	VICTOR HUGO MONTOYA CHAVEZ
Cargo	:	JEFE
Periodo en el cargo	:	Del 14/02/2024 al 31/01/2025
Fecha de corte	:	Del 01/01/2025 al 31/01/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local)	:	ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	AMACHAQ	El sistema Amachaq brinda soporte al flujo de atención de Disconformidades, quejas y sugerencias que presenta el administrado a la ONP	GERENCIA GENERAL DEFENORÍA AL ASEGURADO	En Producción	2024
2	APJ	El Sistema de Atención de Procesos Judiciales es un aplicativo que permite realizar la atención de los Procesos Judiciales, permitiendo el registro, asignación y gestión judicial; así como formar el expediente digital.	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	En Producción	2024
3	APP_ONPMOVIL	El sistema APP_ONPMOVIL brind un canal de comunicación adicional a los asegurados a través de una aplicación para celulares, que les permite ver el cronograma de pagos de pensiones, ver sus aportes, realizar consultas a ONP, entre otras acciones.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2024
4	APPCODEWEB	El sistema APPCODEWEB permite la descarga de los documentos resultantes firmados digitalmente, producto de la calificación de los trámites atendidos en el Sistema APPENS y Sistema NSP y que han sido notificados electrónicamente través del Sistema APPENS a los correos electrónicos proporcionados por las/los aseguradas/os en el proceso de la Recepción.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2021
5	APPENS	El sistema APPENS es un aplicativo transaccional de atención de solicitudes de pensiones.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
6	CLAVE	El sistema CLAVE provee los mecanismos para la autenticación de usuarios que acceden al sistema NSTD, mediante la sincronización con el Servicio de Directorio.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2018
7	CLAVE VIRTUAL	El sistema Clave Virtual es un aplicativo Informático que permite la generación de clave virtual para los afiliados/as y pensionistas de la ONP, mediante el cual tiene acceso a los diferente servicios digitales que brinda la ONP.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2020
8	CMD	El sistema CMD es una aplicación que muestra los datos de los maestros de las entidades de negocio del SNP: Persona, empleadores, aportes, etc	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2024
9	Convocatorias	El sitio web Convocatorias permite a las personas registrar su CV y postular a las convocatorias publicadas por la ONP.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024



N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
10	Declaración Jurada Conflicto Intereses	El aplicativo Declaración Jurada Conflicto Intereses permite al personal de ONP registrar periódicamente sus declaraciones juradas.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
11	Evaluaciones	La aplicación de Evaluaciones permite la gestión de las evaluaciones prácticas que se realiza en la ONP. para poder calificar los conocimientos de los postulantes a los diferentes puestos de trabajo que ofrece la ONP.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
12	Fedatarios	El sistema de Fedatarios permite gestionar la documentación generada por cada uno de los analistas de la Institución que fueron designados como Fedatarios de la ONP, los mismos que son controlados en el sistema registrando al momento de la alta/baja la resolución que lo designa.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
13	FICHA DEL ASEGURADO	La solución tecnológica Ficha del Asegurado abarca la implementación de la denominada Ficha del Asegurado, según lo definido en el Reglamento Unificado de las Normas Legales que Regulan el Sistema Nacional de Pensiones, DS N°354-2020-EF y en la Directiva N° 001-2021-ONP/JF. El sistema permite a las nuevas/os aseguradas/os (desde enero del 2022) registrar, actualizar y consultar sus datos personales, así como consultar los datos de aportes, mientras no se haya solicitado una pensión.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2025
14	Fonahpu PB	El aplicativo Fonahpu PB permite realizar la emisión y generación de la planilla de pago Fonahpu, correspondientes a los beneficiarios de la ley 20530 generados por la ONP.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2010
15	HOME SERVICE	La nueva plataforma Homeservice sirve de apoyo al Servidor Público de ONP y permite que los trabajadores tengan acceso a los servicios de control de asistencias, gestión de vacaciones, registro de legajo personal, visualización de boletas de pago, emisión de constancias y solicitudes de trabajo, gestión de citas médicas y exámenes médicos ocupacionales, entre otros servicios.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2025
16	INFOBONO	Sistema de consulta de atención al cliente; el Infobono muestra información sobre el Trámite de Bono en la ONP y está dirigido a las Entidades con las que trabaja la ONP (AFP's) con quienes intercambia la información que posee.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	En Producción	2022
17	INTRANET	Brinda servicios a los trabajadores de la ONP y muestra información interna (Cumpleaños, saludos, mensajes, encuestas, noticias), como parte de los procesos de la Oficina de de Recursos Humanos	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2025
18	Landing Page ONP Cultura	Landing Page orientada a fomentar la cultura del ahorro a futuro a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas; inculcándoles la importancia de pertenecer a un sistema previsional y aportar para asegurar una jubilación.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2025
19	Landing Page ONP Datos	Landing Page orientada a dar a conocer los conceptos, ventajas y beneficios del Sistema Nacional de Pensiones de forma clara y sencilla así como información estadística de la ONP.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2025
20	Landing Page ONP Virtual	Landing Page orientada a brindar información y acceso a los servicios digitales y de consulta de la ONP para la ciudadanía y para las y los aseguradas/os.	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2025
21	MAF	El Modulo de Inscripción Facultativa permitirá automatizar las diferentes actividades inmersas en el Proceso de Inscripción Facultativa, permitiendo un adecuado registro, control y seguimiento de los trámites, facilitando la emisión de las resoluciones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
22	MAF ONLINE	Es un sistema de información web en línea, que permite el registro de trámites de Afiliación Facultativa Pesquero que realizan los armadores pesqueros.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
23	MCCIA	El Módulo de Consulta de Cuenta Individual del Asegurado al Sistema Nacional de Pensiones (MCCIA), es el aplicativo que permite consultar los estados de cuenta de los aportantes al Sistema Nacional de Pensiones	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
24	MIF TEMPORAL	El módulo de Inscripción Facultativa sirve de consulta de inscripciones facultativas historicas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
25	MOD FISCALIZACION	El aplicativo MODFISCALIZACION es un sistema para la gestión de expedientes que soporte el proceso de fiscalización.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
26	NSAB	El aplicativo NSAB permite realizar la administración y control del archivo de solicitudes, plantillas, resoluciones, impugnaciones, notificaciones correspondientes a Bonos de	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2022
27	NSAI	El Nuevo sistema de administración de inmuebles del FCR, permite llevar un control de los alquileres y arriendos de las bienes inmuebles del FCR, así como también controla la facturación que se genera.	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Desarrollo	2024
28	NSBR	El aplicativo NSBR permite realizar la administración y control del archivo de solicitudes, plantillas, resoluciones, impugnaciones, notificaciones correspondientes a Bonos de Reconocimiento, a archivarse.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024
29	NSGA P	El aplicativo NSGA P automatiza las tareas de recepción, registro, atención y consulta de documentos en custodia por el Archivo de Recaudación. Creada para brindar apoyo a la gestión de Documentos del Archivo de Pensiones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
30	NSGA R	El aplicativo NSGA R permite realizar las tareas de recepción, registro, atención y consulta de documentos en custodia por el Archivo de Recaudación. Asimismo brinda apoyo a la gestión de documentos del Archivo de Pensiones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
31	NSGP	El Nuevo Sistema de Generación de Plantillas, permite llevar un control del estado de atención de las plantillas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
32	NSP	El aplicativo NSP permite realizar el mantenimiento de las solicitudes referidas a pensionamiento y segundos trámites: Ingreso, calificación, aprobación, generación de cuentas de pensión y emisión de resoluciones. Asimismo, realiza la generación de las planillas y administra el pago a los pensionistas a través de cuentas de pensión.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2025
33	NSTD	El aplicativo NSTD permite el seguimiento del trámite administrativo del proceso de pensionamiento del D.L. N°19990, D.L. N°18846 y D.L. N° 20530, como parte de los procesos de las Direcciones de Prestaciones y Dirección de Producción.	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2025
34	ONPSCTR	Portal de información general y específica del seguro complementario de trabajo de riesgo.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
35	ONPVIRTUAL	Landing Page orientada a brindar información y acceso a los servicios digitales y de consulta de la ONP para la ciudadanía y para las/os aseguradas/os.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2020
36	PIDE-ONP	El sistema PIDE permite la publicación de las consultas que tiene la plataforma de interoperabilidad del estado peruano.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2023
37	PIR 20530	La aplicación contiene la información de los pensionistas de la ley 20530.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
38	PLANILLAS 20530	La aplicación contiene la información de los pensionistas de la ley 20530 incluyendo la data que corresponde a la planilla.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2021
39	PORTAL	El Portal web institucional cuenta con servicios de información a pensionistas y aportantes.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024
40	PSCTR	El sistema de Gestión de pólizas del SCTR permite realizar las cotizaciones, emisiones de pólizas de seguro.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2022
41	RCPJ	El sistema RCPJ permite llevar el Registro y Control de Procesos Judiciales	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
42	SAA	El sistema SAA permite contar con una herramienta para la administración centralizada de la seguridad de los nuevos aplicativos desarrollados para ONP y los aplicativos que actualmente son administrados con el sistema SEGWEB.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2023
43	SACP	El aplicativo SACP permite realizar la administración y control del Archivo Central de Planillas; para el soporte de los procesos de las áreas de calificaciones y reconocimiento.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
44	SAI	El sistema SAI soporta todos los procesos operativos de Inversiones Inmobiliarias. Permite registrar y controlar la información de los inmuebles propiedad del FCR. Permite registrar y controlar los datos de los contratos celebrados por el arrendamiento de los predios.	DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Producción	2022
45	SCA	El sistema SCA se encarga de estimar los cálculos de las reservas actuariales y flujos de caja para las diversas entidades públicas pertenecientes a los DL 20530, 19990, FCR y cualquier otro por encargo del Estado. De igual forma, permite hacer simulaciones	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2023
46	SCASPP	El aplicativo SCASPP permite consultar la información de los afiliados al Sistema Privado de Pensiones; relación laboral, traspasos así como la nulidad de afiliación.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
47	SSCI	El sistema de Seguimiento y Control Interno permite llevar el control de los ticket de Control Interno.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2020
48	SCIEA	El aplicativo SCIEA permite consultar la información de la Oficina de Registro de Cuenta Individual de Empleadores y Asegurados (ORCINEA).	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
49	SCLIR	El sistema SCLIR ha unificado la información recibida de Orcinea, de las bases de datos: ITM, LIBAPO, y RESOL para las consultas de: Cédulas de Inscripción del Empleado, Cédulas de Inscripción del Obrero, Libretas de Cotización y Resoluciones Facultativa.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2020
50	SCP	El aplicativo SCP permite realizar el control para el pago a la empresa verificadora, así como registrar el estado de las plantillas de los Sistemas de Bonos de Reconocimiento y Trámite Documentario para las leyes 19990 y 18846.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
51	SEGWEB	El sistema de seguridad SEGWEB permite gestionar los permisos, roles y usuarios, para un grupo de sistemas internos.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2023
52	SFW	El sistema SFW permite realizar la emisión y generación de la planilla de pago Fonahpu, correspondientes a los beneficiarios de la ley 20530 generados por la ONP.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
53	SGAAD	El sistema SGAAD permite el registro y custodia de los documentos administrativos de la Entidad.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	En Producción	2024
54	SGCP	El aplicativo SGCP permite realizar el proceso de verificación de plantillas de la ONP; administrando y controlando el flujo interno de las plantillas.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2023
55	SGD	El sistema de Gestión Documental permite llevar el control de los documentos de la Institución.	Todos los Órganos	En Producción	2024
56	SGDA	El sistema de Gestión de documentos APPENS permite gestionar documentos que han sido presentados por los administrados cuando requieren un servicio que será atendido por el sistema APPENS. (APPSGDA / APPWSSGDA)	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	En Producción	2024

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
57	SIGA	El sistema SIGA soporta los procesos administrativos relacionados a las unidades de Logística, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Recurso Humanos, permite la integración de información y optimización de tiempos de atención contribuyendo así a una mayor eficiencia institucional en el desempeño de su funciones de previsión social.	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE PRESUPUESTO Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE INVERSIONES	En Producción	2024
58	SISREC	El aplicativo SISREC permite realizar el proceso de Recaudación: Gestión Documentaria, Transferencia, Control de Deuda, Reclamos, Devoluciones, Crédito Tributario y Compensaciones.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
59	SICC	El sistema de gestión de citas y colas permite el control de los diferentes canales de atención de la ONP.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
60	SISTO	El sistema SISTO fue implementado con el objetivo de automatizar los procesos de identificación del Stock de Expedientes con trámites pendientes	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
61	S-PAD	El aplicativo S-PAD es un sistema que permite la administración de las fases del procedimiento administrativo disciplinario.	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	En Producción	2024
62	SPARMAG	El aplicativo SPARMAG permite mantener los parámetros generales que son utilizados por los sistemas internos.	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2024
63	SRU	El aplicativo SRU20530 permite consultar la información de los pensionistas y personal activo del D.L. 20530 (RUDL20530). Contiene una base de datos única de Pensionistas y Personal Activo del D.L. 20530.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
64	SSGCA	El sistema SSGCA permite gestionar los lineamientos de calidad de las instalaciones (limpieza, instalaciones eléctricas, sanitarios, entre otros) de cada uno de los centros de atención, previos a la apertura de la atención	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
65	SSOA	El SSOA es el sistema para el seguimiento de Observaciones y Recomendaciones de Auditoria	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	En Producción	2024
66	TOTEM	El Tótem es una solución informática implementada para los módulos de autoservicios del asegurado, instalados en los centros de atención de la ONP, con acceso a través de la clave virtual.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2024
67	TRACKEO RUTA OPTIMA	La aplicación Trackeo ruta óptima permite monitorizar la ruta óptima de los verificadores de campo.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
68	TU ZONA SEGURA	La solución informática Web Zona Segura implementada, está orientada al autoservicio del asegurado mediante el canal digital y el uso de su clave virtual.	DIRECCION DE PRESTACIONES	En Producción	2025
69	VISDOC	El módulo de Visualizacion Documental pemite realizar filtros de búsqueda de los libros de planillas por código de libro planilla, tipo de planilla, razón social, nombre del obra, tipo de libro planilla y periodos del libro.	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2024
70	VISOR	El aplicativo Visor permite la visualización de los archivos micrograbados de Expedientes Administrativos y que se encuentran alojados en el Filenet	DIRECCION DE PRODUCCION	En Producción	2025
71	ZONA SEGURA	Zona Segura es un conjunto de servicios que brindan información a los aportantes y pensionistas, que mediante un usuario y contraseña pueden acceder a ellos.	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	En Producción	2024

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
N/A: No aplica					
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.					
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.					
<div><div><div><div></div><div></div></div><div>Firmado digitalmente por VEGA QUELOPANA Johanna Franceska FAU 20254165035 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 06.02.2025 17:01:18 -05:00</div></div></div>		<div><div><div><div></div><div></div></div><div>Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 16:17:16-0500</div></div></div>			
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO		FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA			
Nombres y Apellidos:		JOHANNA FRANCESKA VEGA QUELOPANA			
DNI:		42844342			
Nombres y Apellidos:		MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE			
DNI:		40293748			

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.1  
COSTO ANUAL DE PERSONAL

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMIA Y FINANZAS

Nominación del cargo	REGISTROS			COSTO MENSUAL						Monto Anual (S/.)	COSTO OCASIONAL				Costo Total Anual (S/)
	Ocupado	Vacante	Total	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Guardia Hospitalaria	Total Mensual		Escolaridad	Aguinaldo/ Gratificación	Otros Ocasionales	Total Ocasional	
ACTIVOS (PLAZA)	1,338	183	1,521	8,782,020.54	790,382.51	36,000.00			9,608,403.05	115,300,836.60	59,600.00	17,564,041.08	9,081,923.30	26,705,564.38	142,006,400.98
ACTIVOS (NO PLAZA)															
PENSIONISTAS															
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	355	15	370	1,358,643.95	77,886.44				1,436,530.39	17,238,364.68		222,000.00		222,000.00	17,460,364.68
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)															
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	63	31	94	96,660.00					96,660.00	1,159,920.00			63,860.00	63,860.00	1,223,780.00
PROMOTORAS															
TOTAL GENERAL	1,756	229	1,985	10,237,324.49	868,268.95	36,000.00	-	-	11,141,593.44	133,699,121.28	59,600.00	17,786,041.08	9,145,783.30	26,991,424.38	160,690,545.66

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

		Firmado digitalmente por INFANTES MONTALVO Ivette Melva FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 09:11:33 -05:00	
VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO			
Nombres y Apellidos:		IVETTE MELVA INFANTES MONTALVO	
DNI:		10550842	

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por  
CHUMBITAZ LOPEZ Edwin Erixon  
FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 11:37:06 -05:00



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ JAIME Pedro Luis  
FAU 20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 11:38:45 -05:00



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:21:03-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
ANEXO 8.2  
FUNCIONARIOS SANCIONADOS POR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

**A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTOR HUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Tipo de documento	N° de documento	Nombres y apellidos	Tipo de sanción vigente	Fecha inicio de la sanción vigente	Fecha final de la sanción vigente	Total de tiempo de sanción		
	A	B	C	D	E	F	Años	Meses	Días
1	---	---	---	---	---	---			
2									
3									

**LEYENDA:**



- A. DNI, Pasaporte, CE  
B. Número de DNI, Pasaporte o CE  
C. Nombres y apellidos  
D. Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)  
E. Día/Mes/Año  
F. Día/Mes/Año

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
No se registraron sanciones correspondientes a dicho periodo	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <div>Firmado digitalmente por INFANTES MONTALVO Ivette Melva FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.02.2025 09:14:56 -05:00</div>		 <div>Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha <del>Agustina FAU 20254165035 soft</del> Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 17:19:23-0500</div>	
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO		FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	IVETTE MELVA INFANTES MONTALVO	Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	10550842	DNI:	40293748



SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL  
9.1 RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Título de la entidad : VICTORHUGO, MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Período en el cargo : DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025  
Fecha de corte : 31/01/2025

Nro.	Año	Unidad Ejecutora	Control Posterior	Número Informe	Título de Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nro. de orden inf.de Control	Descripción	Estado de recomendación	Fecha de Vencimiento
1	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Auditoría financiera	044-2024-3-0045	REPORTE DE DEFICIENCIA SIGNIFICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2024	15/07/2024	31/07/2024		1 FORTALECER Al las coordinaciones entre las áreas responsables de la elab. En Proceso		30/06/2025
2	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	021-2024- OC/0635	LAUDO ARBITRAL DE DERECHO RELACIONADO A LA ACEPTACIÓN O RECHU	30/09/2024	21/10/2024		1 Dar inicio a las acciones legales civiles contra los funcionarios y servidores	Pendiente	



Firmado digitalmente por AIQUIPA  
MENDOZA Silvio Elisban FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06/02/2025 18:01:02-0500

Nombres y Apellidos:		SILVIO ELISBAN AIQUIPA MENDOZA	
DNI:		09832929	

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:21:36-0500

Nombre de la entidad : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
  
 Titular de la entidad : VICTORHUGO, MONTOYA CHAVEZ  
 Cargo : JEFE  
 Periodo en el cargo : DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025  
 Fecha de corte : 31/01/2025

Nro.	Año	Unidad Ejecutora	Control Posterior	N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	DNI	Nombre	Estado
------	-----	------------------	-------------------	---------------	--------------------	---------------	-----	--------	--------



Firmado digitalmente por AIQUIPA  
 MENDOZA Silvio Elisban FAU  
 20254165035 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 07.02.2025 08:15:14 -05:00

Firmado digitalmente por AIQUIPA MENDOZA Silvio Elisban FAU 20254165035 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 07.02.2025 08:15:14 -05:00	
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	SILVIO ELISBAN AIQUIPA MENDOZA
DNI:	09832929



Firmado digitalmente por:  
 RAZURI ALPISTE Mirtha  
 Agustina FAU 20254165035 soft  
 Motivo: En señal de  
 conformidad  
 Fecha: 10/02/2025 16:21:57-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Nombre de la entidad	: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP
Departamento - Provincia - Distrito	: LIMA - LIMA - LIMA
Titular de la entidad	: VICTORHUGO, MONTOYA CHAVEZ
Cargo	: JEFE
Periodo en el cargo	: DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025
Fecha de corte	: 31/01/2025

Nro.	Año	Unidad Ejecutora	Control Simultaneo	Nro. de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nro. de orden en el informe	Descripción	Estado de la Sit Adv
1	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONTROL CONCURRENTE	025-2024-OC/0635-SCC	"EJECUCIÓN DEL SERVIDO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS P	45631	17/12/2024		1 PERSONAL DEL CONSORCIO CA & PE QUE VIENE REALIZANDO EL SERVIDO D SIN ACCIONES	
2	2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CONTROL CONCURRENTE	025-2024-OC/0635-SCC	"EJECUCIÓN DEL SERVIDO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS P	45631	17/12/2024		2 INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL EN EL PROCESO DE ENTREGA DE NOTIFICS SIN ACCIONES	



Firmado digitalmente por AIQUIPA  
MENDOZA Silvio Elisban FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06-02-2025 18:03:05 -05:00


Fecha: 06.02.2025 18:03:05 -05:00

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	SILVIO ELISBAN AIQUIPA MENDOZA
DNI:	09832929

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:22:19-0500



SECCIÓN I

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

ANEXO 9.4

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Nombre de la entidad

Departamento - Provincia - Distrito

Titular de la entidad

Cargo

Periodo en el cargo

Fecha de corte

: OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

: LIMA - LIMA – LIMA

: VICTORHUGO, MONTOYA CHAVEZ

:

: DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025

: 31/01/2025

De acuerdo con lo informado en el correo de fecha 07 de febrero de 2025 de la Sectorista Maritza Fiorella Fuentes Chávez, de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR, se muestra a continuación el nivel de madurez obtenido por la ONP y reportado oportunamente a través del Aplicativo SCI de la CGR :

Nro	Unidad Ejecutora Presupuestal	2021 NIVEL DE MADUREZ	2021 GRADO DE MADUREZ	2022 NIVEL DE MADUREZ	2022 GRADO DE MADUREZ	2023 NIVEL DE MADUREZ	2023 GRADO DE MADUREZ	2024 NIVEL DE MADUREZ	2024 GRADO DE MADUREZ
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	91.67	SCI ÓPTIMO	100	SCI ÓPTIMO	94.74	SCI ÓPTIMO	94.26	SCI ÓPTIMO

		Presentación de entregables				
Nro	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2021	2022	2023	2024
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)		SI	SI	SI
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	DIAGNÓSTICO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL				
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL				
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS			SI	
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	SI	SI	SI	SI
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL IN	SI	SI	SI	SI
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI	SI	SI	SI
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - 2	SI	SI		
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL		SI	SI	SI
10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI	SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remediación																	
Periodo/Anual	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	Medida de Remediación	Seguimiento Semestral Imp	Seguimiento Semestral No imp	Seguimiento Semestral Pro	Seguimiento Semestral Pen	Seguimiento Semestral Des	Seguimiento Semestral No Aplic	Seguimiento Anual Imp	Seguimiento Anual No imp	Seguimiento Anual Pro	Seguimiento Anual Pen	Seguimiento Anual Des	Seguimiento Anual No Aplic	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	REALIZAR LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A FUNCIONARIOS Y SERVIDORES CONFORME A LA ¿DIRECTIVA PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS/LAS SERVIDORES/AS CIVILES DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL¿ Y AL CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS EN LOS PLANES DE ACCIÓN ANUAL.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS/LOS OBLIGADAS/OS PARA QUE PRESENTEN LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS (DIIBR) DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, Y CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	IDENTIFICAR A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE PARTICIPARON EN LAS MEDIDAS DE CONTROL Y REMEDIACIÓN IMPLEMENTADAS, Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA LA REFERIDA IMPLEMENTACIÓN.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SUPERVISAR QUE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (PTE), TENGA ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS RUBROS TEMÁTICOS, CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE A LA ONP.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	EJECUTAR LAS JORNADAS DE INDUCCIÓN AL PERSONAL INCORPORADO O REINCORPORADO Y LLEVAR EL REGISTRO DEL MISMO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	EFFECTUAR EL REGISTRO DEL TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS A PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES (DJI) EN EL SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (SIDJI).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	ELABORAR Y APROBAR UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE REGULE EN LA ONP EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA LISTA DE SUJETOS OBLIGADOS A PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES (DJI) EN EL SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (SIDJI).	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	REALIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS RUBROS TEMÁTICOS DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA (PTE) Y MANTENER ACTUALIZADO EL MISMO, SEGÚN LA NORMATIVA APLICABLE A LA ONP Y FCR.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	ELABORAR Y APROBAR UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE REGULE EL PROCESO DE INDUCCIÓN DE PERSONAL, EN LA ONP, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	EVALUAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS/LOS OBLIGADAS/OS A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS (DIIBR) DURANTE EL PERÍODO EVALUADO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	EVALUAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL INCORPORADO Y REINCORPORADO, EN LAS JORNADAS DE INDUCCIÓN REALIZADAS EN EL AÑO 2024.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DJI DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	ACTUALIZAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA ONP QUE INCLUYA LA REGULACIÓN DE LA CONDUCTA DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO QUE DESARROLLE LOS ASPECTOS NECESARIOS PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL EN LOS ARCHIVOS DE LA ONP.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	APROBAR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA ONP ACTUALIZADO.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	APROBAR METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	DIFUNDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA ONP APROBADO.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIFUNDIR EL PLAN DE TRABAJO QUE DESARROLLE LOS ASPECTOS NECESARIOS PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIFUNDIR TRIMESTRALMENTE A LOS SERVIDORES DE LA ONP, A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA, LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ONP.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	

2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	DISEÑAR LA METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	DOCUMENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE TODAS LAS RECOMENDACIONES DE MEJORAS PARA IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL REPORTE DE ¿SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL¿	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	EJECUTAR UNA CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE PARTICIPAN EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS, ASÍ COMO EN LA DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO QUE DESARROLLE LOS ASPECTOS NECESARIOS PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL EN LOS ARCHIVOS DE LA ONP, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ELABORAR TRIMESTRALMENTE UN INFORME QUE CONTENGA LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI, A EFECTOS DE SER DIFUNDIDO ENTRE LOS SERVIDORES DE LA ONP.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	ELABORAR UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA REVALUACIÓN DE PRODUCTOS QUE FUERON PRIORIZADOS EN AÑOS ANTERIORES QUE INCLUYA UN ANÁLISIS COMPARATIVO SOBRE EL NIVEL DEL RIESGO ANTES Y DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA DE CONTROL.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	IDENTIFICAR AL MENOS UNA PROBLEMÁTICA QUE AFECTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN CON SU CORRESPONDIENTE RECOMENDACIÓN DE MEJORA QUE PERMITA LA IMPLEMENTACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	INCLUIR EN EL PLAN DE LAS DESARROLLO DE PERSONAS LA CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE PARTICIPAN EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS, ASÍ COMO EN LA DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	REALIZAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA REVALUACIÓN DE PRODUCTOS QUE FUERON PRIORIZADOS EN AÑOS ANTERIORES QUE INCLUYA UN ANÁLISIS COMPARATIVO SOBRE EL NIVEL DEL RIESGO ANTES Y DESPUÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA DE CONTROL.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LA METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	REGISTRAR EN EL REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL AL MENOS UNA 01 PROBLEMÁTICA QUE AFECTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN CON SU CORRESPONDIENTE RECOMENDACIÓN DE MEJORA QUE PERMITA LA IMPLEMENTACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	REMITIR TRIMESTRALMENTE A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES FUNCIONALES DE LA ONP, EL INFORME QUE CONTENGA LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN LA ONP.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	REMITIR UN INFORME DE EVALUACIÓN QUE PERMITA DETERMINAR QUE CON LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN IMPLEMENTADAS SE SUPERARON LAS DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO EN EL PERIODO EVALUADO.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	REVISAR Y CONSOLIDAR EL ESTADO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TODAS LAS RECOMENDACIONES DE MEJORAS PARA IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL REPORTE DE ¿SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL¿	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	REVISAR Y CONSOLIDAR LA DOCUMENTACIÓN REMITIDA QUE SUSTENTE EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	SOLICITAR MENSUALMENTE A LOS ÓRGANOS Y UNIDADES FUNCIONALES QUE INFORMEN Y REMITAN LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTA EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL A SU CARGO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	VERIFICAR Y CONSOLIDAR LOS INFORMES DE EVALUACIÓN QUE DETERMINEN QUE CON LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN IMPLEMENTADAS SE SUPERARON LAS DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO EN EL PERIODO EVALUADO.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	INFORMAR TRIMESTRALMENTE A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA ONP SOBRE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON UN SCI, A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNOS (CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PERIÓDICO MURAL, DOCUMENTOS OFICIALES, ENTRE OTROS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	LA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS, TOMARÁ LAS PROVISIONES PERTINENTES A EFECTOS DE GARANTIZAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL MES DE FEBRERO, PARA LA PROVISIÓN DE LOS PRODUCTOS PRIORIZADOS QUE FUERON INCORPORADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI; SALVAGUARDANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA QUE REGULA LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y PLANEAMIENTO. ASIMISMO, INFORMARÁ A LA GERENCIA GENERAL EN LOS MESES DE JULIO Y DICIEMBRE SOBRE EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS PRODUCTOS PRIORIZADOS.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS QUE CONTIENE EL PLAN DE ACCIÓN PARA QUE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA ONP QUE PARTICIPAN EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS DE LOS PRODUCTOS PRIORIZADOS, RECIBAN COMO MÍNIMO UNA CHARLA SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS; CUMPLIENDO LOS CRITERIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO QUE PERMITA LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE SON PARTE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI, CUMPLIENDO LOS CRITERIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	DOCUMENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS QUE CONTIENE LOS CRITERIOS PARA IDENTIFICAR LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA Y PROBLEMÁTICA DE LOS PRODUCTOS PRIORIZADOS, SEGÚN CORRESPONDA.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	EL EQUIPO DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO RECOMIENDA A LA ALTA DIRECCIÓN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y CONTROL CONSIGNADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL, DE ACUERDO A LO INFORMADO POR LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS, SEGÚN CORRESPONDA.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0

Estado de Medidas de Control																	
Periodo/Anual	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Nombre Producto	Nombre Medida	Seguimiento Semestral Imp	Seguimiento Semestral No Imp	Seguimiento Semestral Pro	Seguimiento Semestral Pen	Seguimiento Semestral Des	Seguimiento Semestral No Aplic	Seguimiento Anual Imp	Seguimiento Anual No Imp	Seguimiento Anual Pro	Seguimiento Anual Pen	Seguimiento Anual Des	Seguimiento Anual No Aplic	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA SOBRE LOS PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL A LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3.- REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN DE CAMPO SOBRE INCREMENTOS DE PENSIÓN POR PARTE DEL ÁREA.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4. REALIZAR VISITAS INOPINADAS SOBRE APORTES INDEBIDOS PARA OBTENCIÓN DE PENSIÓN.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	5. SUPERVISAR LA PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTION REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE EMERGENCIAS)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1. VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO HAYA PARTICIPADO EN LAS CHARLAS DE INTEGRIDAD Y CONOCIMIENTO DEL NUEVO CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2. COORDINAR CON LA UFII LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL QUE TENGA CHARLA PENDIENTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. EJECUTAR LA CHARLA SOBRE DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1. VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO HAYA PARTICIPADO EN LAS CHARLAS DE INTEGRIDAD Y CONOCIMIENTO DEL NUEVO CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2. MEMORANDO CON LA SOLICITUD DE CHARLA A LA UFII (DPR)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. INFORME DE LA CHARLA REALIZADA (UFII)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1. VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO HAYA PARTICIPADO EN LAS CHARLAS DE INTEGRIDAD Y CONOCIMIENTO DEL NUEVO CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2. COORDINAR CON LA UFII LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL QUE TENGA CHARLA PENDIENTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	APORTES ACREDITADOS EN LÍNEA EN FAVOR DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. EJECUTAR LA CHARLA SOBRE DE INTEGRIDAD Y CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	4.-SEGUIMIENTO DIARIO A LOS PLAZOS DE ATENCIÓN DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA DIRECTIVA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE AMACHAQ- DEFENSORÍA DE LA/DEL ASEGURADA/O EN LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL Y CENTROS DE ATENCIÓN)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	1. MEJORAR LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LOS LOCADORES MEDIANTE LA REMISIÓN OPORTUNA A LA OAD DE LA PRIORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ENCARGADO DEL REGISTRO DE INSATISFACCIONES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS CASOS, TRASLADADOS A LOS ORGANOS MEDIANTE REPORTES DE SEMAFORIZACIÓN, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	2. ENVIAR UN DOCUMENTO CON EL RESULTADO DEL SEGUIMIENTO REALIZADO POR LOS RESPONSABLES DESIGNADOS EN CADA ORGANO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	1. REPLICAR LAS CAPACITACIONES PERIODICAMENTE (AMPLIAR EL ALCANCE)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	2. IDENTIFICAR LOS PUNTOS FOCALES DE LA CONTRAPARTE (RESPONSABILIDADES)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	3. REVISAR LAS NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	MESA DE PARTES OAD.GD DPE/ ORI .GD	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	4. REALIZAR REPORTES SEMESTRALES SOBRE LAS REUNIONES DE CALIDAD PARA IDENTIFICAR LAS CAUSAS DEL MAL ENCAUSAMIENTO CON LOS PUNTOS FOCALES DE MESA DE PARTES Y CENTROS DE ATENCIÓN, EN BASE A UN CASO PUNTUAL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ATENCIÓN OPORTUNA DE DISCONFORMIDA DES Y QUEJAS PRESENTADAS POR LAS/LOS USUARIAS/OS	1. CREAR UN PLAN DE CONTINGENCIA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UNA CARTILLA (DOCUMENTO INTERNO)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2.-VERIFICAR LA VISUALIZACIÓN INTEGRAL DEL ÁREA DE TRABAJO DEL RESPONSABLE DE CUSTODIA LA CAJA CHICA EN TESORERÍA A TRAVÉS DE LAS CÁMARAS DE CIRCUITO CERRADO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3.-SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE DOBLE VERIFICACIÓN ENTRE SERVIDORES (NO VINCULANTES).	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL A LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE CANALES	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL Y CENTROS DE ATENCIÓN)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS QUE REGULARN LA OPERATIVA EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. VALIDAR LA REGULARIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN SIN LICENCIAS DE FUNCIOANAMIENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. ELABORACIÓN DE DOCUMENTO NORMATIVO PARA ESTABLECIMIENTO DE LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS CANALES DE ATENCIÓN	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. EVALUACIÓN DE FUNCIONALIDAD DE CANALES DE ATENCIÓN DE ACUERDO A DISPOSITIVO NORMATIVO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	ACTUALIZACIÓN DE META IDENTIFICADA SEGÚN LAS BUENAS PRACTICAS (SMART)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	REALIZAR EL MONITOREO DEL APLICATIVO MEDIANTE HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD PERIMETRAL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. REALIZAR EL MONITOREO DEL SISTEMA ONP VIRTUAL MEDIANTE EL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE BOTS. (PREVENTIVO)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES PARA EL PAGO DE PRESTACIONES PREVISIONALES QUE INCORPORAN MEJORAS EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES PARA EL PAGO DE PRESTACIONES PREVISIONALES QUE INCORPORAN MEJORAS EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES PARA EL PAGO DE PRESTACIONES PREVISIONALES QUE INCORPORAN MEJORAS EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES PARA EL PAGO DE PRESTACIONES PREVISIONALES QUE INCORPORAN MEJORAS EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	COMUNICACIÓN AMIGABLE IMPLEMENTADA DIRIGIDA A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	COMUNICACIÓN AMIGABLE IMPLEMENTADA DIRIGIDA A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	COMUNICACIÓN AMIGABLE IMPLEMENTADA DIRIGIDA A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	COMUNICACIÓN AMIGABLE IMPLEMENTADA DIRIGIDA A LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	COORDINAR REUNIONES ADICIONALES CON EL ÓRGANO USUARIO PARA EL ENTENDIMIENTO DETALLADO DEL REQUERIMIENTO (ALCANCE Y COMPLEJIDAD)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	REALIZAR EL MONITOREO DEL APLICATIVO MEDIANTE HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD PERIMETRAL	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. REALIZAR EL MONITOREO DEL SISTEMA ONP VIRTUAL MEDIANTE EL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE BOTS.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2.-SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL MECANISMOS DE CONTROL DE CALIDAD A TRAVES DE LA EJECUCIÓN DE HOJAS DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE TERMINOS DE REFERENCIA (TDR).	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3.REALIZAR VISITAS INOPINADAS SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONSIGNADAS PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR).	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2.-SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL MECANIMOS DE CONTROL DE CALIDAD A TRAVES DE LA EJECUCIÓN DE HOJAS DE CONTROL DE ACTIVIDAD DE ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA (TDR).	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3.-SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE RECORDATORIOS Y/O PAUTAS ÉTICAS A TRAVÉS DEL ENVÍO DE INFORMACIÓN, COLOCACIÓN DE AFICHES, CAMPAÑAS DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4.REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL SOBRE LA ACTIVIDAD DE ELABORACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA (TDR).	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	ECOSISTEMA DIGITAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	5.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1.- EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA), CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL DE LA VALIDACIÓN DE LOS DESCANSOS MÉDICOS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1.- EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA), CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL DE LA APROBACIÓN DE LOS DESCANSOS MÉDICOS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2.-EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES), CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS), CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4.-IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN Y FIRMA DE DECLARACIONES JURADAS DE CONFIDENCIALIDAD PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1.- EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA), CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4. REALIZAR VISITA INOPINADA A CARGO DE LA UFII.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. REALIZAR VISITAS INOPINADAS SOBRE PAGO DE DEUDAS INDEBIDAS.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2.-EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES), CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS), CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4 .- IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN Y FIRMA DE DECLARACIÓN JURADA EN CASO DE CONFLICTO DE INTERESES PARA CADA PROCESO DE SELECCIÓN.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	3. SUPERVISAR EL DESPUEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGulares POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS PARA PROMOVER LA CULTURA PREVISIONAL IMPLEMENTADOS DIRIGIDOS AL PÚBLICO EN GENERAL REFERIDO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS PARA PROMOVER LA CULTURA PREVISIONAL IMPLEMENTADOS DIRIGIDOS AL PÚBLICO EN GENERAL REFERIDO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS PARA PROMOVER LA CULTURA PREVISIONAL IMPLEMENTADOS DIRIGIDOS AL PÚBLICO EN GENERAL REFERIDO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	3. SUPERVISAR EL DESPUEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS PARA PROMOVER LA CULTURA PREVISIONAL IMPLEMENTADOS DIRIGIDOS AL PÚBLICO EN GENERAL REFERIDO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	2. VISITA INOPINADA SOBRE EL TRAMITE DE APELACIONES DEL TAP.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	3. SUPERVISAR EL DESPUEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL Y CENTROS DE ATENCIÓN)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1. EVALUAR EL PERSONAL DE LA ONP QUE CUMPLE CON EL PERFIL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	2. COORDINAR CON ORH LA FACTIBILIDAD DE SU DESTAQUE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1. EVALUAR EL PERSONAL DE LA ONP QUE CUMPLE CON EL PERFIL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	2. COORDINAR CON ORH EL DESTAQUE DEL PERSONAL EXPERTO EN TEMAS PREVISIONALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	3. SUPERVISAR Y ACOMPAÑAR AL PERSONAL NUEVO PARA DISMINUIR LA CURVA DE APRENDIZAJE.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1. ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO PARA ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES PREVISIONALES	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1. CONTROL DE CONCILIACIÓN INTERDIARIO DE SOLICITUDES (DPR, OAD.GD, TAP)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1. ATENDER DE FORMA PRIORITARIA LAS INCIDENCIAS QUE SE REGISTREN VÍA TICKET EN EL ARANDA, DE ACUERDO A LA VALIDACION DEL TIPO DE INCIDENCIA SEGÚN SU CRITICIDAD.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	PRONUNCIAMIENTO OPORTUNO SOBRE CONTROVERSIAS RESUELTAS EN MATERIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES PREVISIONALES PRESENTADAS POR LAS/LOS ADMINISTRADAS/ OS	2. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL SOBRE OTORGAMIENTO DEL DERECHO PENSIONARIO, MONTO DE PENSIÓN, DEVENGADO Y/O INTERESES LEGALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0



2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL CENTROS DE ATENCIÓN Y ARCHIVOS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO DE OIP PARA LA I) ESTANDARIZACIÓN; II) OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES PREVISIONALES SEGÚN CORRESPONDA EN COORDINACIÓN CON (DPR, DPE, OAD NOTIFICACIÓN)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. SEGUIMIENTO BIMENSUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO (OIP)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. ELABORAR UNA PROPUESTA DIRECTIVA DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN (DPR)	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4. SEGUIMIENTO BIMENSUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE PARTE DE (DPR, DPE, OAD-NOTIFICACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA) DESDE QUE SE RECIBAN DE OIP (LAS RECOMENDACIONES TIENEN SU ANALISIS DE FACTIBILIDAD PREVIO)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	5. ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA OTI RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES RECOMENDADAS PARA MITIGAR EL RIESGO DESDE QUE SE RECIBA LA RECOMENDACIONES DE OIP	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	6. SEGUIMIENTO BIMENSUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR OTI PARA MITIGAR EL RIESGO SEGÚN PLAN DE TRABAJO	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA PARA MEJORAR LAS CONVOCATORIAS DE RRHH	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ELABORACIÓN DE LA APLICACIÓN VISUALIZADOR Y CARGA DE DOCUMENTOS A FIN DE REDUCIR EL USO DE CARPETAS LÓGICAS.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. REALIZAR REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON UNA FRECUENCIA QUINCENAL Y EN EL CUAL ES VERÁN TEMAS DE CONTROL DE AVANCE DE LOS REQUERIMIENTOS Y VALIDACIÓN DEL ALCANCE, ENTRE OTROS TEMAS QUE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	A) CREACIÓN DEL EQUIPO DE ANÁLISIS DE PVS GENERADOS CON LA FINALIDAD DE VALIDAR Y ASEGURAR QUE CORRESPONDA LA NECESIDAD DE LA VERIFICACIÓN EN CAMPO.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	B) COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE OAD.GD PARA EL ABASTECIMIENTO DE LIBROS DE PLANILLAS, A FIN DE REDUCIR LOS TIEMPOS DE ABASTECIMIENTO DE LOS LIBROS A 3 DÍAS EN PROMEDIO.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	C) VERIFICACIÓN EN PARALELO EN DISTINTAS DIRECCIONES DEL EMPLEADOR LOS CUALES PUEDEN INCLUIR LOS LIBROS DEL ACP, LABOR DE CAMPO EN LIMA Y REGIONES.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	D) ESTABLECIMIENTO DE PLAZOS DE ATENCIÓN POR EQUIPOS A FIN DE NO SUPERAR EL PLAZO DE ATENCIÓN EN 10 DÍAS HÁBILES SALVO EXCEPCIONES IDENTIFICADAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. REALIZAR EL ESTUDIO DE TIEMPOS DE LA LEP JUBILACIÓN E INVALIDEZ Y JUDICIALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. SUGERIR LOS PLANES DE ACCIÓN O RECOMENDACIONES DE MEJORA DERIVADOS DE DICHO ESTUDIO, PREVIO ANALISIS DE FACTIBILIDAD CON DPR	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ESTABLECER UN PLAN DE TRABAJO CON LA DPR Y OIP PARA COMPLETAR AL 100% LOS DOCUMENTOS EN LOS SISTEMAS CON FIRMA DIGITAL AUTOMATIZADA.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1.ELABORAR LAS CURVAS DE APRENDIZAJE PARA LA LÍNEA DE JUDICIALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2.DEFINIR MECANISMOS (CARTILLA) PARA REDUCIR DICHAS CURVAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. REALIZAR EL ESTUDIO DE TIEMPOS DE LA LEP JUBILACIÓN E INVALIDEZ Y JUDICIALES	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. SUGERIR LOS PLANES DE ACCIÓN O RECOMENDACIONES DE MEJORA DERIVADOS DE DICHO ESTUDIO, PREVIO ANALISIS DE FACTIBILIDAD CON DPR	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ANALISIS DE PROYECCIÓN DE DEMANDA (OPG - ORI)	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. ANALISIS DE ESCENARIOS DE STOCK Y SUS IMPACTOS EN LA CAPACIDAD OPERATIVA ANTE CAMBIO NORMATIVO (DPR, DPE, OAD- NOTIFICACIONES SEGUN CORRESPONDA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. EVALUAR LOS IMPACTO DEL ESCENARIO DE STOCK EN LAS OPERACIONES Y EMITIR RECOMENDACIONES A NIVEL TÁCTICO Y OPERATIVO PARA MEJORAR LAS MÉTRICAS OPERACIONALES (OIP); PREVIO ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD DE LAS RECOMENDACIONES CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4. IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LAS MÉTRICAS DE PRODUCTIVIDAD Y ESTANDARIZACIÓN	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	5. IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LOS NIVELES DE AUTOMATIZACIÓN EN LAS OPERACIONES (OTI)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	6. EVALUAR LAS ACCIONES RECOMENDADAS SOBRE MODIFICACIÓN DE LA DOTACIÓN DE PERSONAL PARA ABORDAR LOS ESCENARIOS DE STOCK (ORH)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. GENERAR REPORTES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS PREVIOS AL PROCESO DEL CÁLCULO DE LA PLANILLA DE PAGOS, 2 VECES AL MES (ANTES DEL CIERRE DE EMISIÓN Y PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL CIERRE DE EMISIÓN).	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. MUESTRA MENSUAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS, PREVIO AL CIERRE DE EMISIÓN PARA ASEGURAR QUE LA CALIFICACIÓN Y EL CONTROL DE CALIDAD SE HAYAN REALIZADO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DE CALIFICACIÓN Y EL REGLAMENTO UNIFICADO DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE LOS DIAGRAMAS DEL MODELADO DEL PROCESO Y FLUJOGRAMAS, A FIN DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DOCUMENTO NORMATIVO PARA LA APLICACIÓN DEL CONTROL.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4. VERIFICAR EFECTIVIDAD DE MEDIDAS DE CONTROL	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1.SOLICITAR A OTI CUATRIMESTRAL, LA RELACIÓN DE ACCESOS Y PERMISOS POR CADA USUARIO DE GESTIÓN DE DERECHOS, A FIN DE VERIFICAR Y DEPURAR LOS ROLES Y PERMISOS QUE TIENEN DE ACUERDO A LAS FUNCIONES ASIGNADAS.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. REVISIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO QUE CUENTAN LAS/OS USUARIAS/OS DE LA ONP EN LAS APLICACIONES PRIORIZADAS MEDIANTE LISTAS DE CONTROL DE ACCESOS, LAS MISMAS, QUE SON REMITIDAS SEMESTRALMENTE A LAS DIRECCIONES DE LA ONP PARA SU VALIDACIÓN DE ACCESOS, EN CASO LAS ÁREAS USUARIAS DETECTEN PRIVILEGIOS QUE NO CORRESPONDAN DEBERÁN SOLICITAR SU RETIRO DE PRIVILEGIOS DE ACUERDO AL "INSTRUCTIVO N° 000003- 2023-GG-ONP SOBRE LA ATENCIÓN DE ACCESOS A RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN", PARA QUE LA OTI PROCEDA CON EL RETIRO DE ACCESO.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. VERIFICAR EFECTIVIDAD DE MEDIDAS DE CONTROL	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. VERIFICAR EFECTIVIDAD DE MEDIDAS DE CONTROL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RELACIONAMIENT O INSTITUCIONAL FORTALECIDO CON LAS/LOS ACTORAS/ES DE LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RELACIONAMIENT O INSTITUCIONAL FORTALECIDO CON LAS/LOS ACTORAS/ES DE LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RELACIONAMIENT O INSTITUCIONAL FORTALECIDO CON LAS/LOS ACTORAS/ES DE LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	3. SUPERVISAR EL DESPUEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RELACIONAMIENT O INSTITUCIONAL FORTALECIDO CON LAS/LOS ACTORAS/ES DE LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTEMINIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2.- SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2.-ADQUISICIÓN DE LAS CÁMARAS DE VIGILANCIA EN LAS ÁREAS DE ARCHIVOS DONDE HAY CUSTODIA DE DOCUMENTOS.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3.- SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENT OS DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. SUPERVISAR EL DESPUEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ELABORAR UN REQUERIMIENTO FUNCIONAL A LA OTI PARA INCLUIR EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA LLAMADO NOTI- EFECTIVA MEJORAS AL PROCESO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (OAD)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. ANALISIS DE ESCENARIOS DE STRESS Y SUS IMPACTOS EN LA CAPACIDAD OPERATIVA EN CONTEXTOS DE EMBALSE O STOCK (OAD- NOTIFICACIONES)	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. EVALUAR LOS IMPACTO DEL ESCENARIO DE STOCK EN LAS OPERACIONES Y EMITIR RECOMENDACIONES A NIVEL TÁCTICO Y OPERATIVO (OIP), PREVIO ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD DE LAS RECOMENDACIONES CON OAD- NOTIFICACIONES.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	4. IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE OIP PARA LEVANTAR LAS BRECHAS OPERATIVAS	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ELIMINAR LAS PRINCIPALES CAUSAS QUE DABAN ORIGEN A LAS INCIDENCIAS DE LA MENSAJERÍA.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. ATENDER DE FORMA PRIORITARIA LAS INCIDENCIAS QUE SE REGISTREN VÍA TICKET EN EL ARANDA, POR EL MOTIVO DE LA MENSAJERÍA.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. VERIFICAR LA EFECTIVIDAD DE LA MEDIDAS DE CONTROL (OAD	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. SE SOLICITARÁ INFORMACIÓN A LOS ÓRGANOS SOBRE LA DEMANDA DE NOTIFICACIONES A REALIZAR POR EL SERVICIO COURIER CON UNA PERIODICIDAD DE CADA 6 MESES. SE INICIARÁ EN ENERO DE 2024.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ELABORAR UN REQUERIMIENTO FUNCIONAL A LA OTI PARA INCLUIR EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA LLAMADO NOTI- EFECTIVA MEJORAS AL PROCESO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (OAD)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. UNIFORMIZAR Y ACTUALIZAR LOS FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ANTE LA ONP, QUE PERMITA GARANTIZAR UNA CORRECTA NOTIFICACIÓN, A TRAVÉS DE LA SELECCIÓN DE LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DEL ADMINISTRADO Y LA ACTUALIZACIÓN DE SU INFORMACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. APLICACIÓN DE PENALIDADES EN CASO DE ADULTERACIÓN DE CARGOS DE NOTIFICACIÓN (OAD)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. ESTABLECER EN EL CONTRATO QUE LAS NOTIFICACIONES PERSONALES MOTIVADAS DEBEN TENER COMO REQUISITO FOTOS DEL DOMICILIO, COMO SON LOS CASOS DE NOTIFICACIONES REALIZADAS BAJO PUERTA. (OAD)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	3. EVALUACIÓN DE IMPLEMENTAR DIRECTRIZ DE ERRORES, EVASIÓN Y FRAUDE EN LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL. (OGR)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	1. ELABORAR UN REQUERIMIENTO FUNCIONAL A LA OTI PARA INCLUIR EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA LLAMADO NOTI- EFECTIVA MEJORAS AL PROCESO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (OAD)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RESOLUCIONES Y/O RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES NOTIFICADOS DE MANERA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	2. MEJORAR LOS FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS A LA ONP, CONSIDERANDO QUE LA FALTA DE ACUSES DE RECIBO, PUEDEN OBEDECER A QUE EL ADMINISTRADO NO HA SELECCIONADO EN FORMA CORRECTA LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN O LE FALTA ACTUALIZAR INFORMACIÓN.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	1.- SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O INCONDUCTA FUNCIONAL; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	2. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE SUS SERVIDORES EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LOS CANALES DE DENUNCIA SOBRE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD A LA CIUDADANÍA Y REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE ÉSTOS POR LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE ACTIVACIONES.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	3. REALIZAR VISITAS INOPINADAS A CARGO DE LA UFII.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	3. SUPERVISAR EL DESPUEQUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO CON MAYOR COBERTURA EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y/O PÚBLICO EN GENERAL	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL Y CENTROS DE ATENCIÓN)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	1. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	2. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	4. REALIZAR VISITAS INOPINADAS SOBRE APORTES INDEBIDOS REALIZADO POR LA UFII	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	5. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	2.-PROPORCIONAR A LA ORI PREGUNTAS SOBRE INFORMACIÓN DEL PROCESO O9 - GESTIÓN DE PLANILLAS DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS DE LA DPE; VERIFICAR LA ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS DEL PROCESO O9 - GESTIÓN DE PLANILLAS DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS DE LA DPE, A TRAVÉS DE ENCUESTAS PRESENCIALES, TENIENDO EN CUENTA LAS PREGUNTAS RELACIONADAS A INFORMACIÓN ÚTIL DEL PROCESO DE LA DPE.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	3.-SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD QUE PERMITA LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS DE PLANILLAS PARA LA CARGA AUTOMÁTICA EN EL APLICATIVO MCPP WEB.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL DE LAS PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONES.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES. A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CAVALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL A LOS INFORMES EMITIDOS.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES. A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CAVALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	2.-SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL MECANISMO DE CONTROL DE CALIDAD A TRAVES DE LA EJECUCIÓN DE HOJAS DE CONTROL DE LAS BONIFICACIONES EXTRAORDINARIAS.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	3. REALIZAR UNA REVISIÓN MUESTRAL DE LOS INFORMES REALIZADOS.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	3. REALIZAR VISITAS INOPINADAS A CARGO DE LA UFII.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	4. SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LAS/LOS AFILIADAS/OS A LOS RÉGIMENES QUE ADMINISTRA LA ONP	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS CORRUPCIÓN EXISTENTES EN LA ENTIDAD, DIRIGIDOS AL PÚBLICO INTERNO Y/O EXTERNO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	4. REALIZAR LA REVISIÓN MUESTRAL DE LA CONTRATACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL Y CENTROS DE ATENCIÓN)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	1.IMPLEMENTAR UN MODEM PARA USARLO CUANDO SE DETECTE ESOS INCIDENTES (ORI)	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO O CONSTANTE, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS REFERIDO A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES Y SEGUROS QUE ADMINISTRA LA ONP	2. SISTEMA DE MONITOREO DE LOS ENLACES DE INTERNET Y DE INTERCONEXIÓN DE DATOS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE SUS SERVIDORES EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y/O INCONDUCTA FUNCIONAL; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE SUS SERVIDORES EN LAS CAPACITACIONES SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE SUS SERVIDORES EN LOS TALLERES SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS (A ABORDARSE EN EL TALLER SOBRE PAUTAS ÉTICAS Y CASOS PRÁCTICOS).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	4. REALIZAR VISITAS INOPINADAS SOBRE PAGO DE DEUDAS INDEBIDAS.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON EL SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BRIGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADOS ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTEMINIENTO EN LA SEDE CENTRAL)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	1. SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN DE LAS METRICAS DE LA AEI	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	2. COORDINAR CON LOS ÓRGANOS INVOLUCRADOS LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA ABORDAR ESTE ESCENARIO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASEGURAMIENTO INFORMADO EFICAZ A LAS/LOS POTENCIALES ASEGURADAS/OS	SISTEMA DE MONITOREO EN LOS ENLACES DE INTERNET Y DE INTERCONEXIÓN DE DATOS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA NORMATIVA DE LA MATERIA, ORGANIZADO POR LA UFII Y DICTADO POR LA UFII Y UN REPRESENTANTE DEL STPAD.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	3.REALIZAR VISITA INOPINADA SOBRE EL OTORGAMIENTO DE PENSIÓN PREVISIONAL	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1. EVALUACIÓN DE IMPACTOS DE OIP EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS CONSIDERANDO RECOMENDACIONES PARA ABODAR ESTE EVENTO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2. EVALUACIÓN DE ORH RESPECTO A LAS ACCIONES A TOMAR EN EL ESCENARIO DE CULMINACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL CON MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVIR	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	3. SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y RECOMENDACIONES DE OIP Y ORH	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTEMINIENTO EN LA SEDE CENTRAL Y CENTROS DE ATENCIÓN)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1.VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO HAYA PARTICIPADO EN LAS CHARLAS DE INTEGRIDAD Y CONOCIMIENTO DEL NUEVO CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2.COORDINAR CON LA UFII LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL QUE TENGA CHARLA PENDIENTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1.VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO HAYA PARTICIPADO EN LAS CHARLAS DE INTEGRIDAD Y CONOCIMIENTO DEL NUEVO CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ONP.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2.COORDINAR CON LA UFII LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL QUE TENGA CHARLA PENDIENTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	REALIZAR EL MONITOREO DEL SISTEMA ONP VIRTUAL MEDIANTE EL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE BOTS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1. REALIZAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, MONITOREO EN SITU Y ESCUCHA DE GRABACIONES EN LOS CANALES DE ATENCIÓN, A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2. REFORZAR CON CAPACITACIONES OPERATIVAS DE PARTE DE DPR/OAD.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1. REQUERIR LA INCLUSIÓN DE PUESTOS EN EL MPP Y CPE PARA LA SUPERVISIÓN EN LOS CANALES TELEFÓNICOS Y VIRTUALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2. REQUERIR LAS CONTRATACIONES DIRECTAS SERVIR PARA LA SUPERVISIÓN EN LOS CANALES TELEFÓNICOS Y VIRTUALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1. ATENDER DE FORMA PRIORITARIA LAS INCIDENCIAS QUE SE REGISTREN VÍA TICKET EN EL ARANDA, DE ACUERDO A LA VALIDACION DEL TIPO DE INCIDENCIA SEGÚN SU CRITICIDAD.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	3.- REALIZAR REVISIONES MUESTRALES SOBRE EL REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	4.-SUPERVISAR LA PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA LEY 1712 DE 2014	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE LA CHARLA DE DIFUSIÓN SOBRE EL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN; ASÍ COMO, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y LAS CONDUCTAS PASIBLES DE SANCIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN LA LEY 1712 DE 2014	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES DEL PROCESO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DIFUSIÓN MEDIANTE ACTIVACIONES U OTRAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES, A CARGO DE LA UFII, SOBRE LOS CANALES DE DENUNCIA DE PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3.-SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DEL PROCESO EN LAS CAPACITACIONES ORGANIZADAS POR LA ORH, CON LA PARTICIPACIÓN EN EL DICTADO DE UN PERSONAL DE UFII, SOBRE PROBLEMAS ÉTICOS MÁS COMUNES EN RELACIÓN CON LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y DE LOS VALORES INSTITUCIONALES (A ABORDARSE A TRAVÉS DEL TALLER DE ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA).	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4. REALIZAR REVISIÓN MUESTRAL DE LOS TDR PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL REQUERIDO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. EVALUACIÓN DE OIP RESPECTO AL IMPACTO EN LAS OPERACIONES Y SUS RECOMENDACIONES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. COORDINAR CON ORH LAS ACCIONES A TOMAR EN EL ESCENARIO DE CULMINACIÓN DE CONTRATOS DE PERSONAL CON MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVIR.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y ACCIONES A SUGERENCIA DE OIP Y ORH	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. ACTUALIZAR EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ONP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA DE LA ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	3. SUPERVISAR EL DESPLIEGUE DEL PDP QUE INCLUYE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GRD	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	4. EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN REACTIVA (SIMULACROS, EJERCICIOS NACIONALES CON SECTOR, MANTENER ACTUALIZADO LA LISTA DE BIRGADISTAS, CAPACITACIÓN A BRIGADISTAS, ACTUALIZACIÓN ITSE, REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROTOCOLOS DE RESPUESTA ANTE PELIGROS, MANTENIMIENTO EN LA SEDE CENTRAL Y CENTROS DE ATENCIÓN)	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1.VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO HAYA PARTICIPADO EN LAS CHARLAS DE INTEGRIDAD Y CONOCIMIENTO DEL NUEVO CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ONP.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2.COORDINAR CON LA UFII LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL QUE TENGA CHARLA PENDIENTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0


2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1.VALIDAR QUE TODO EL PERSONAL DEL SERVICIO HAYA PARTICIPADO EN LAS CHARLAS DE INTEGRIDAD Y CONOCIMIENTO DEL NUEVO CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ONP.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2.COORDINAR CON LA UFII LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL QUE TENGA CHARLA PENDIENTE	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	REALIZAR EL MONITOREO DEL SISTEMA ONP VIRTUAL MEDIANTE EL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE BOTS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. REALIZAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, MONITOREO EN SITU Y ESCUCHA DE GRABACIONES EN LOS CANALES DE ATENCIÓN, A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. REFORZAR CON CAPACITACIONES OPERATIVAS DE PARTE DE DPR/OAD.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. REQUERIR LA INCLUSIÓN DE PUESTOS EN EL MPP Y CPE PARA LA SUPERVISIÓN EN LOS CANALES TELEFÓNICOS Y VIRTUALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	2. REQUERIR LAS CONTRATACIONES DIRECTAS SERVIR PARA LA SUPERVISIÓN EN LOS CANALES TELEFÓNICOS Y VIRTUALES	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2024	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIOS PREVISIONALES EFICACES A LOS QUE ACCEDEN LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	1. ATENDER DE FORMA PRIORITARIA LAS INCIDENCIAS QUE SE REGISTREN VÍA TICKET EN EL ARANDA, DE ACUERDO A LA VALIDACION DEL TIPO DE INCIDENCIA SEGÚN SU CRITICIDAD.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Servicios previsionales oportunos en favor de la ciudadanía	Actualizar el PEI considerando las prioridades institucionales y los lineamientos institucionales actuales	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Reconocimiento de prestaciones del SCTR atendidas oportunamente en favor del ciudadano	Incorporar en el diagrama de bloques O12.1 Análisis y Calificación de Sinistros, llamados al documento genérico que contenga la información de la cartilla.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Reconocimiento de prestaciones del SCTR atendidas oportunamente en favor del ciudadano	Actualizar la Directiva sobre la gestión del SCTR	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Reconocimiento de prestaciones del SCTR atendidas oportunamente en favor del ciudadano	Difundir la actualización del diagrama de bloques O12.1 Análisis y Calificación de Sinistros	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Reconocimiento de prestaciones del SCTR atendidas oportunamente en favor del ciudadano	Difundir la actualización de la Directiva sobre la gestión del SCTR	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Servicio de Acompañamiento efectivo en favor del asegurado	Publicación quincenales de los canales de actualización de datos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Servicio de Acompañamiento efectivo en favor del asegurado	Enriquecer semanalmente la BD de datos actual del Equipo de Acompañamiento-Fidelización con otras BD de los sistemas de APPENS y NSTD	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Servicio de Acompañamiento efectivo en favor del asegurado	Asignar las funciones de los talleristas, al Analista asignado a las Casas como medida de continenencia	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Servicio de Acompañamiento efectivo en favor del asegurado	Contratar practicantes profesionales para dar soporte a los Analistas de las casas	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Cultura Previsional difundida en favor de la ciudadanía	Gestionar reuniones de calidad con el personal asignado a la atención de las actividades del Plan de Cultura	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Cultura Previsional difundida en favor de la ciudadanía	Realizar un curso de capacitación sobre argumentación	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2023	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	Mecanismos de colaboración Interinstitucional en favor de la ciudadanía	Actualización del Instructivo N°003-2022-ONP/GG Gestión de Convenios de Colaboración Institucional en la ONP	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	REALIZAR PERIODICAMENTE PRUEBAS DE ETHICAL HACKING DE LOS APLICATIVOS QUE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MANEJA.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	SUPERVISAR LA REDUCCIÓN DE LA CANTIDAD DE LLAMADAS NO ATENDIDAS DEL CANAL TELEFÓNICO Y REALIZAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS QUE RESULTEN NECESARIAS.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	REFORZAR EL PLAN DE CONTINGENCIA TECNOLÓGICO PARA LOS APLICATIVOS QUE OTI MANEJA	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	MECANISMOS EFICIENTES PARA MANTENER APORTES REGULARES POR PARTE DE LAS/LOS AFILIADAS/OS	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS MEDIDAS QUE FACILITEN EL PAGO FACULTATIVO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO UNIFICADO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN EN CHARLAS DE INTEGRIDAD Y DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA TODO EL PERSONAL EXPUESTO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN EN CHARLAS DE INTEGRIDAD Y DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA TODO EL PERSONAL EXPUESTO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	RECONOCIMIENTO OPORTUNO DE PRESTACIONES PREVISIONALES EN BENEFICIO DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS	SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN EN CHARLAS DE INTEGRIDAD Y DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA TODO EL PERSONAL EXPUESTO.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN CHARLAS DE INTEGRIDAD Y DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA TODO EL PERSONAL EXPUESTO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN CHARLAS DE INTEGRIDAD Y DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA TODO EL PERSONAL EXPUESTO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN EN CHARLAS DE INTEGRIDAD Y DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA TODO EL PERSONAL EXPUESTO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SERVICIO DE ASESORAMIENTO INTEGRAL BRINDADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y POTENCIALES ASEGURADAS/OS RESPECTO A LOS RÉGIMENES Y SEGUROS PREVISIONALES ENCARGADOS A LA ONP	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES BRINDADAS POR EL EQUIPO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2022	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	CANALES DE ATENCIÓN ACCESIBLES IMPLEMENTADOS PARA LAS/LOS ASEGURADAS/OS Y PÚBLICO EN GENERAL	CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN CON RESPECTO A LA SEGURIDAD PARA LOS ASEGURADOS Y PENSIONISTAS	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo


Sustento

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

 Firmado digitalmente por:  
**CARTOLIN ROMERO Paola**  
**Lisseth FAU 20254185035 soft**  
**Motivo: En señal de conformidad**  
**Fecha: 07/02/2025 12:20:04-0500**

 Firmado digitalmente por  
**ARELLANO TORRES Beatriz**  
**Mariela FAU 20254165035 soft**  
**Motivo: Doy V° B°**  
**Fecha: 07.02.2025 12:26:54 -05:00**

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

 Firmado digitalmente por RAZURI  
**ALPISTE Mirtha Agustina FAU**  
**20254165035 soft**  
**Motivo: Soy el autor del documento**  
**Fecha: 07.02.2025 12:41:18 -05:00**



ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DEL ESTADO  
ANEXO N° 10.1

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHÁVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 01/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMÍA Y FINANZAS

SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: Procedimientos Administrativos Estandarizados (PAE)

Información a completar por pliego relacionada con la implementación de los (PAE)				
N°	Adecuación de los PAE por medio del Sistema Único de Trámites (SUT) (1)	Norma que aprueba los PAE y fecha de Publicación		Número de PAE implementados (4)
		Documento (2)	Fecha Publicación (3)	
1	---	---	---	---

Leyenda:

(1) El medio de verificación de la adecuación es el expediente registrado y publicado en el SUT.

(2) Tipo y número de norma que aprueba el(los) PAE, por ejemplo: Decreto Supremo Nro. 0200-YYYY, Ordenanza Regional Nro. 0200-YYYY, Ordenanza Municipal Nro. 0200-YYYY, otro.

(3) Precisar la fecha de publicación de la norma, realizada en el PTE (Portal de Transparencia Estándar o Diario Oficial).

(4) En el caso de Gobiernos Locales son 24 PAE a implementar. En el caso de Gobiernos Regionales son 195 PAE a implementar. En el caso de entidades del Poder Ejecutivo es solo un PAE a implementar

GESTIÓN POR PROCESOS

Información a completar por pliego relacionada con la documentación de los procesos de la entidad			
N°	Tipo de documentación de procesos	Adecuación a la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP o la que haga sus veces (1)	Norma de aprobación
1	Mapa de Procesos	Si	Resolución Jefatural N° 000175-2023-JF-ONP

(1) Si: cuando el Mapa de Procesos o Manual de Procedimientos de la entidad se aprobó posteriormente a la emisión de la Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública. La documentación de los procesos debe responder a los bienes, servicios o regulaciones que brinda la entidad, no a las unidades de organización de su estructura orgánica.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	PABLO BOLAÑOS BEJARANO
DNI:	29688692



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 06.02.2025 19:27:34 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por:

RAZURI ALPISTE Mirtha  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:22:38-0500

ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO  
ANEXO N° 11.1  
CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central  
que realiza la transferencia(gob :  
Regional y Local) ECONOMIA Y FINANZAS

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES DERIVADOS DE INFORMES DE CONTROL O AUDITORÍAS (1)		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público (2)	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial (3)	Cantidad total de carga procesal (SUMA DE A+B)
1	1	2

- (1) El presente formato esta orientado a recopilar información en forma total y/o acumulada.  
(2) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de investigaciones en giro que derivaron de informes control o auditorías.  
(3) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de procesos penales en giro que derivaron de informes control o auditorías.

PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	32
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	6
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0

- (1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0

- (1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS (1)	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

- N/A: No aplica  
(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <div>Firmado digitalmente por SANCHEZ BURGOS Jessica Lisbeth FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.02.2025 16:42:13 -05:00</div>	
VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	JESSICA LISBETH SANCHEZ BURGOS
DNI:	42171900

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748



Firmado digitalmente por:  
RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10/02/2025 16:22:59-0500



ENTIDADES  
SECCIÓN I  
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO  
ANEXO N° 11.2  
CASOS EMBLEMÁTICOS Y DE CASOS CON MONTOS MAYORES O IGUALES A 50 UIT

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)  
Nombre del Pliego : OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL  
Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - LIMA  
Nombre titular : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
Cargo : JEFE  
Periodo en el cargo : Del 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : Del 1/01/2025 al 31/01/2025  
Sector (gob Nacional) / Pliego Central  
que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : ECONOMIA Y FINANZAS

Cantidad Total de Casos Emblemáticos	184
--------------------------------------	-----

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros (2)	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/ Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto pagado por el Estado S/.	Monto pendiente de pago por el Estado S/.	Monto cobrado por el Estado S/.	Monto pendiente de cobro por el Estado S/.	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/d emandadas en cada caso emblemático (8)
00911-2013-0-0401-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE INVALIDEZ POR ENFERMEDAD PROFESIONAL	11/06/2013	EN EJECUCION	0.00	617,306.17	0.00	617,306.17	0.00	0.00	1
03094-2009-0-0401-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE INVALIDEZ POR ENFERMEDAD PROFESIONAL	9/02/2010	EN EJECUCION	0.00	634,927.32	0.00	634,927.32	0.00	0.00	1
24930-2013-0-1801-JR-LA-70	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE INVALIDEZ POR ENFERMEDAD PROFESIONAL	26/06/2014	EN EJECUCION	0.00	464,673.86	0.00	464,673.86	0.00	0.00	1
21225-2007-0-1801-JR-CI-32	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE INVALIDEZ POR ENFERMEDAD PROFESIONAL	21/05/2007	EN EJECUCION	0.00	463,123.28	0.00	463,123.28	0.00	0.00	1
00031-2009-0-1801-JR-CA-13	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	13/01/2009	EN EJECUCION	0.00	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00	0.00	0.00	1089
09623-2008-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENDO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	28/08/2008	EN EJECUCION	1,122,189.59	1,122,189.59	0.00	1,122,189.59	0.00	0.00	174
15609-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	16/07/2007	EN EJECUCION	7,600,082.82	11,253,648.51	458,714.82	10,794,933.69	0.00	0.00	23

09616-2007-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENDO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	10/09/2007	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	534
09473-2005-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENDO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	25/07/2006	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197
32358-2002-0-1801-JR-CI-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	2/08/2002	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17
10363-2003-0-1801-JR-CI-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENDO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	5/03/2003	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	242
32360-2002-0-1801-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	24/11/2006	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49
32364-2002-0-1801-JR-CI-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENDO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	25/07/2002	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51
01839-2008-0-1801-JR-CA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENDO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	29/10/2008	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155
41841-2007-0-1801-JR-CI-42	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE CUMPLIMIENTO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	22/06/1999	EN EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2
42179-2007-0-1801-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	14/09/2007	EN EJECUCION	22,253,451.53	22,253,451.53	0	22,253,451.53	0.00	0.00	86
22686-2015-0-1801-JR-LA-52	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENDO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	10/12/2015	EN TRAMITE	39,401,857.68	0.00	0	0.00	0.00	0.00	1015
42770-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	13/09/2007	EN APELACION	6,951,815.27	0.00	0	0.00	0.00	0.00	17

18454-2014-0-1801-JR-LA-67	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	17/10/2014	EN APELACION	8,861,564.40	0.00	0	0.00	0.00	0.00	30
01015-2012-0-0701-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	4/09/2012	EN APELACION	9,782,720.64	0.00	0	0.00	0.00	0.00	17
09502-2013-0-1801-JR-LA-09	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	12/06/2013	EN APELACION	1,214,911.65	0.00	0	0.00	0.00	0.00	5
29201-2006-0-1801-JR-CA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	5/03/2007	EN APELACION	198,031,673.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	10
04867-2013-0-1801-JR-LA-29	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	17/04/2013	EN APELACION	1,123,705.10	0.00	0	0.00	0.00	0.00	10
10266-2013-0-1801-JR-LA-29	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	6/05/2013	EN APELACION	488,637.66	0.00	0	0.00	0.00	0.00	4
28435-2010-0-1801-JR-LA-68	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	9/07/2012	EN APELACION	447,080.24	0.00	0	0.00	0.00	0.00	5
02027-2012-0-1801-JR-LA-70	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE BONIFICACIONES ESPECIALES	30/01/2012	EN TRÁMITE	15,608,865.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46
09642-2009-0-1801-JR-CA-17	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	15/09/2009	EN TRÁMITE	922,377.33	0.00	0	0.00	0.00	0.00	25
00108-2013-0-0701-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	16/08/2013	EN EJECUCION	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	1
03129-2001-0-1706-JR-CI-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	10/12/2021	EN EJECUCION	4,771,879.16	4,771,879.16	0	4,771,879.16	0.00	0.00	1

00436-2004-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	13/10/2004	EN EJECUCION	1,399,186.51	1,399,186.51	1,359,958.63	39,227.88	0.00	0.00	1
01160-2003-0-1801-JR-CA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	28/04/2003	EN EJECUCION	550,364.63	550,364.63	123,493.09	426,871.54	0.00	0.00	1
01852-2003-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	14/08/2003	EN EJECUCION	270,634.57	368,403.17	0.00	368,403.17	0.00	0.00	1
02492-2012-0-0701-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	CALLAO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	12/03/2013	EN EJECUCION	459,548.56	459,548.56	0.00	459,548.56	0.00	0.00	1
00542-2006-0-1801-JR-LA-21	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	28/04/2006	EN EJECUCION	475,506.07	475,506.07	0.00	475,506.07	0.00	0.00	1
03566-2003-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	16/04/2004	EN EJECUCION	544,659.99	544,659.99	450,361.21	94,298.78	0.00	0.00	1
25938-2004-0-1801-JR-CI-63	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	15/04/2004	EN EJECUCION	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	1
21292-2007-0-1801-JR-CA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	10/03/2007	EN EJECUCION	302,609.77	302,609.77	0.00	302,609.77	0.00	0.00	1
01429-2005-0-1801-JR-CA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	3/03/2005	EN EJECUCION	422,449.49	422,449.49	0.00	422,449.49	0.00	0.00	1
10708-2008-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	2/07/2008	EN EJECUCION	388,931.77	388,931.77	0.00	388,931.77	0.00	0.00	1
10753-2007-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	REAJUSTE O NIVELACION DE PENSION	21/04/2008	EN EJECUCION	300,146.79	349,665.74	0.00	349,665.74	0.00	0.00	1

11791-2006-0-1801-JR-CA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	21/10/2004	EN EJECUCION	571,542.91	571,542.91	292,383.69	279,159.22	0.00	0.00	1
13249-2005-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	23/11/2005	EN EJECUCION	593,785.26	593,785.26	338,356.52	255,428.74	0.00	0.00	1
16747-2005-0-1801-JR-CA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	ACCION DE AMPARO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	6/01/2006	EN EJECUCION	471,235.43	471,235.43	436,685.89	34,549.54	0.00	0.00	1
19167-2007-0-1801-JR-CA-10	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	12/05/2008	EN EJECUCION	860,192.21	860,192.21	0.00	860,192.21	0.00	0.00	1
20559-2007-0-1801-JR-CA-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	11/03/2008	EN EJECUCION	498,871.46	498,871.46	314,455.02	184,416.44	0.00	0.00	1
22871-2010-0-1801-JR-LA-71	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	21/10/2010	EN EJECUCION	395,785.50	395,785.50	0.00	395,785.50	0.00	0.00	1
02566-2003-0-1801-JR-CA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OTORGAMIENTO DE PENSION DE JUBILACION	22/09/2003	EN EJECUCION	463,764.27	463,764.27	52,678.32	411,085.95	0.00	0.00	1
1781-2016	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES	14/03/2016	EN TRÁMITE	4,309,433.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
3227-2023-0-1801-JR-LA-18	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	5/04/2023	EN TRÁMITE	10,843,723.00	0	0	0.00	0.00	0.00	6
3928-2011-0-1706-JR-CI-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	3/10/2013	EN TRÁMITE	1,000,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
2509-2012-0-1801-JR-CI-13	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	26/04/2013	EN TRÁMITE	720,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1

3867-2011-0-1706-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	12/08/2013	EN APELACIÓN	720,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
24343-2011-0-1801-JR-CI-13	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	18/04/2013	EN TRÁMITE	720,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
4621-2014-0-1601-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	31/03/2015	EN TRÁMITE	936,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
9194-2018-0-1801-JR-CI-29	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	20/09/2018	EN APELACIÓN	518,384.17	0	0	0.00	0.00	0.00	1
5664-2020-0-1801-JR-CI-34	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	30/09/2021	EN TRÁMITE	600,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
25089-2019-0-1801-JR-LA-85	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	16/12/2020	EN TRÁMITE	5,000,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
711-2019-0-1801-JR-CI-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	4/07/2019	EN TRÁMITE	500,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
12675-2012-0-1801-JR-CI-20	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	10/06/2016	EN TRÁMITE	720,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
3976-2011-0-1706-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	23/01/2014	EN TRÁMITE	720,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
3791-2011-0-1706-JR-CI-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	28/10/2013	EN TRÁMITE	360,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
05093-2022-0-1801-JR-CI-32	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	21/12/2022	EN TRÁMITE	300,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1



00572-2023-0-2501-JR-LA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	DEL SANTA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	10/03/2023	EN TRÁMITE	600,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
01581-2023-0-1601-JR-CI-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	31/05/2023	EN TRÁMITE	600,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
04657-2023-0-1706-JR-LA-02	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	12/09/2023	EN TRÁMITE	800,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
00466-2022-0-0901-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	4/09/2023	EN TRÁMITE	300,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
04688-2023-0-0401-JR-CI-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	29/11/2023	EN TRÁMITE	615,000.00	0	0	0.00	0.00	0.00	1
04723-2014-0-1817-JR-CO-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,695,111.13	0	0	0.00	0	0	1
04726-2014-0-1817-JR-CO-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,856,790.00	0	0	0.00	0	0	1
04727-2014-0-1817-JR-CO-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	23/05/2014	EN TRÁMITE	1,550,928.60	0	0	0.00	0	0	2
3432-286-21	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO	11/03/2022	EN EJECUCION	2,530,712.61	2,582,862.54	2,582,862.54	0.00	0	0	1
3600-454-21	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES Y OTROS	12/09/2022	EN EJECUCION	9,663,673.88	8,834,688.03	0	8,834,688.03	0	0	1
46-2023	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES	2/05/2023	EN TRÁMITE	96,251.11	0	0	0.00	0	0	1

0070-2023/SG/CIARD/IRLD	ÓRGANO ARBITRAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	OTROS	DEJAR SIN EFECTO PENALIDADES	4/05/2023	EN TRÁMITE	360,494.31	0	0	0.00	0	0	1
4950-557-23	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	INEFICACIA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, PAGO DE GARANTÍA E INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	30/10/2023	EN TRÁMITE	28,933.45	0	0	0.00	0	0	1
4959-566-23	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	INEFICACIA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, PAGO DE GARANTÍA E INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS	3/11/2023	EN TRÁMITE	692,344.20	0	0	0.00	0	0	1
320-2020-0-1817-SP-CO-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	RECURSO DE ANULACIÓN DE LAUDO ARBITRAL	27/10/2020	EN TRÁMITE	0.00	0	0	0.00	0	0	1
17184-2021-0-1817-JR-CO-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	5/10/2021	EN APELACIÓN	1,557,995.66	0.00	0	0.00	0	0.00	1
11936-2021-0-1817-JR-CO-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	20/07/2021	EN EJECUCION	5,434,123.84	5,434,123.84	0	5,434,123.84	0	0	1
1318-2023-0-1801-SP-DC-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	AMPARO CONTRA RESOLUCIONES JUDICIALES	2/06/2023	EN TRÁMITE	0.00	0	0	0.00	0	0	1
5064-2021-0-1817-JR-CO-06	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	10/12/2021	EN APELACIÓN	2,650,647.74	0.00	0.00	0.00	0	0	1
261-2022-0-1817-SP-CO-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	RECURSO DE ANULACIÓN DE LAUDO ARBITRAL	18/05/2022	EN APELACIÓN	0.00	0	0	0.00	0	0	1
11947-2022-0-1817-JR-CO-11	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	EJECUCIÓN DE LAUDO ARBITRAL	8/11/2022	EN TRÁMITE	1,331,862.16	0	0	0.00	0	0	1
14838-2021-0-1801-JR-LA-16	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	27/10/2021	EN TRÁMITE	4,316,791.27	0	0	0.00	0	0	3

177-2019-0-1801-JR-DC-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	PAGO DE CTS CON MONTO INDETERMINADO	15/04/2019	EN EJECUCION	0	0	0	0.00	0	0	174
19038-2019-0-1801-JR-LA-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y OTROS	1/07/2021	EN APELACIÓN	312,933.00	0.00	0	0.00	0	0	1
28138-2019-0-1801-JR-LA-07	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y OTROS	4/03/2020	EN APELACIÓN	308,404.58	0.00	0	0.00	0	0	1
05453-2023-0-0401-JR-LA-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS LABORALES	15/11/2023	EN TRÁMITE	280,000.00	0.00	0	0.00	0	0	1
802990028351	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	13/06/2008	EN TRÁMITE	505,360.00	0	0	0.00	0	0	1
802990028624	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	13/06/2008	EN TRÁMITE	483,245.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20170450915	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	18/04/2017	EN TRÁMITE	64,862,855.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20170650972	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	5/06/2017	EN TRÁMITE	3,699,180.00	0	0	0.00	0	0	1
18F20070600514	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	14/07/2017	EN TRÁMITE	7,558,620.12	0	0	0.00	0	0	1
14F20070500498	OTROS	LORETO	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	18/09/2015	EN TRÁMITE	1,532,272.00	0	0	0.00	0	0	1
09F20111000358	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	27/05/2021	EN TRÁMITE	999,595.00	0	0	0.00	0	0	1

16F20080413857	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	13/05/2021	EN TRÁMITE	546,858.00	0	0	0.00	0	0	1
10F20080401089	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	24/03/2021	EN TRÁMITE	9,268,457.00	0	0	0.00	0	0	1
03F20060900006	OTROS	ICA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	21/03/2021	EN TRÁMITE	758,246.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20110733253	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	17/10/2018	EN TRÁMITE	1,362,851.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553314	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	10,329,113.00	0	0	0.00	0	0	1
12F20120102452	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	28/11/2012	EN TRÁMITE	703,500.00	0	0	0.00	0	0	1
07F20080100346	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	408,147.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553313	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	13,920,769.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553397	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	3,557,425.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180653612	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	15/06/2018	EN TRÁMITE	10,589,778.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180653694	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	10/05/2018	EN TRÁMITE	698,232.00	0	0	0.00	0	0	1

24F20180653613	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	15/06/2018	EN TRÁMITE	8,653,691.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180653385	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	8,463,103.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180653392	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/06/2018	EN TRÁMITE	8,446,201.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180653765	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	17/05/2018	EN TRÁMITE	815,571.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553506	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	6,640,037.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553561	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	1/06/2018	EN TRÁMITE	6,265,712.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20170553535	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	17/05/2018	EN TRÁMITE	6,352,488.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553396	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	21/05/2018	EN TRÁMITE	4,120,483.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553560	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	27/08/2018	EN TRÁMITE	4,039,751.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180653763	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	3/07/2018	EN TRÁMITE	3,736,543.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553286	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	21/05/2018	EN TRÁMITE	8,741,514.00	0	0	0.00	0	0	1

24F20180653562	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	28/08/2018	EN TRÁMITE	3,356,366.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20160648042	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	22/07/2019	EN TRÁMITE	3,179,119.00	0	0	0.00	0	0	1
07F20100200435	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	5/06/2017	EN TRÁMITE	2,815,021.00	0	0	0.00	0	0	1
07F20080100287	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	664,173.00	0	0	0.00	0	0	1
FAC20060601683	OTROS	AREQUIPA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	21/02/2018	EN TRÁMITE	2,071,129.00	0	0	0.00	0	0	1
26F20090600123	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	2,787,545.00	0	0	0.00	0	0	1
12F20110902133	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	22/10/2012	EN TRÁMITE	292,500.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017766	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	26/09/2006	EN TRÁMITE	1,097,901.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017785	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	1,062,871.00	0	0	0.00	0	0	1
802990018159	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	20/05/2005	EN TRÁMITE	1,060,795.73	0	0	0.00	0	0	1
802990017904	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	984,155.10	0	0	0.00	0	0	1

802990018365	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/01/2008	EN TRÁMITE	969,922.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017780	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/01/2008	EN TRÁMITE	964,890.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017767	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	941,906.95	0	0	0.00	0	0	1
802990017762	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	896,620.00	0	0	0.00	0	0	1
802990018073	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	5/11/2007	EN TRÁMITE	890,654.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017794	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	27/07/2004	EN TRÁMITE	883,549.67	0	0	0.00	0	0	1
802990017903	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	864,706.57	0	0	0.00	0	0	1
802990017792	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	17/09/2003	EN TRÁMITE	858,187.29	0	0	0.00	0	0	1
04F2070601682	OTROS	AREQUIPA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	24/05/2019	EN TRÁMITE	855,949.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553315	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	3/07/2018	EN TRÁMITE	10,765,887.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017787	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	808,795.00	0	0	0.00	0	0	1

802990017775	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	12/10/2006	EN TRÁMITE	759,450.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017784	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	749,881.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017774	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	23/10/2006	EN TRÁMITE	734,053.00	0	0	0.00	0	0	1
10F20180605249	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	20/06/2018	EN TRÁMITE	425,425.00	0	0	0.00	0	0	1
23F20070600223	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	5/07/2021	EN TRÁMITE	634,048.00	0	0	0.00	0	0	1
11F20120210867	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	27/02/2012	EN TRÁMITE	607,425.00	0	0	0.00	0	0	1
802990032162	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	27/10/2008	EN TRÁMITE	598,576.00	0	0	0.00	0	0	1
26F20170301041	OTROS	ICA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/11/2014	EN TRÁMITE	594,823.00	0	0	0.00	0	0	1
802990017770	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	26/09/2006	EN TRÁMITE	567,303.00	0	0	0.00	0	0	1
10F20100101317	OTROS	LORETO	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	12/03/2012	EN TRÁMITE	1,660,818.00	0	0	0.00	0	0	1
07F20060800203	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	14/02/2017	EN TRÁMITE	1,583,967.00	0	0	0.00	0	0	1



12F20120102504	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	21/01/2021	EN TRÁMITE	525,760.00	0	0	0.00	0	0	1
11F20181212203	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	17/12/2018	EN TRÁMITE	470,533.00	0	0	0.00	0	0	1
26F20110600246	OTROS	PIURA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	18/06/2012	EN TRÁMITE	1,583,967.00	0	0	0.00	0	0	1
802990018534	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	28/11/2007	EN TRÁMITE	460,535.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20170751007	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	14/07/2017	EN TRÁMITE	20,636,718.00	0	0	0.00	0	0	1
07F20180201689	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	7/02/2018	EN TRÁMITE	1,188,429.00	0	0	0.00	0	0	1
24F20180553384	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	25/05/2018	EN TRÁMITE	2,219,867.00	0	0	0.00	0	0	1
866990000922	OTROS	JUNIN	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	19/02/2015	EN TRÁMITE	379,780.00	0	0	0.00	0	0	1
12F2012002504	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	22/10/2012	EN TRÁMITE	333,000.00	0	0	0.00	0	0	1
12F20191005715	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	10/10/2019	EN TRÁMITE	301,538.00	0	0	0.00	0	0	1
17F2211001302	OTROS	PASCO	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	27/10/2021	EN TRÁMITE	397,642.00	0	0	0.00	0	0	1

13F20211010246	OTROS	LAMBAYEQUE	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	5/11/2021	EN TRÁMITE	411,209.00	0	0	0.00	0	0	1
12F20120702667	OTROS	LA LIBERTAD	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	21/01/2021	EN TRÁMITE	399,007.00	0	0	0.00	0	0	1
802990028778	OTROS	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	3/07/2008	EN TRÁMITE	267,867.00	0	0	0.00	0	0	1
05F20070200014	OTROS	ICA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	18/05/2017	EN TRÁMITE	515,511.00	0	0	0.00	0	0	1
921990002964	OTROS	PUCALLPA	DEMANDADO	OTROS	ESSALUD	12/04/2023	EN TRÁMITE	546,410.00	0	0	0.00	0	0	1
S-121-2024/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	8/07/2024	EN TRÁMITE	Cuantía indeterminada (puro derecho)	0	0	0.00	0	0	1
S-120-2024/C.A.R.D.A.	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	DECLARE LA VALIDEZ DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO EFECTUADA POR EL CONTRATISTA	8/07/2024	EN TRÁMITE	Cuantía indeterminada (puro derecho)	0	0	0.00	0	0	1
5288-218-24	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	DECLARE LA VALIDEZ Y PAGO DEL REAJUSTE POR EL IPC DE LA RENTA	6/05/2024	EN TRÁMITE	1638813.06	0	0	0.00	0	0	1
00001-2024	ÓRGANO ARBITRAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	NEGOCIACIÓN COLECTIVA 2025 - 2026	28/08/2024	EN TRÁMITE	15665136	0	0	0.00	0	0	1
06225-2023-0-0401-JR-CI-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	AREQUIPA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	13/08/2024	EN TRÁMITE	311672.3	0	0	0	0	0	1
16516-2024-0-1864-JR-LA-84	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	6/09/2024	EN TRÁMITE	342851.1	0	0	0	0	0	1

00339-2024-0-1801-JR-LA-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	8/04/2024	EN TRÁMITE	820800	0	0	0	0	0	1
06209-2022-0-1801-JR-LA-05	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	13/04/2022	EN TRÁMITE	219900	0	0	0	0	0	7
00518-2024-0-0201-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	ANCASH	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE CONTRATOS LABORALES Y REPOSICIÓN LABORAL	7/10/2024	EN TRÁMITE	0	0	0	0	0	0	1
03102-2024-0-1601-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE CONTRATOS LABORALES Y REPOSICIÓN LABORAL	4/11/2024	EN TRÁMITE	0	0	0	0	0	0	1
00552-2024-0-1101-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	HUANCAVELICA	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE CONTRATOS LABORALES Y REPOSICIÓN LABORAL	31/10/2024	EN TRÁMITE	0	0	0	0	0	0	1
00507-2024-0-0201-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	ANCASH	DEMANDADO	LABORAL	NULIDAD DE CONTRATOS LABORALES Y REPOSICIÓN LABORAL	27/12/2024	EN TRÁMITE	0	0	0	0	0	0	1
04215-2021-0-1801-JR-LA-08	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	RECONOCIMIENTO DE VÍNCULO LABORAL Y PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	22/10/2021	EN EJECUCION	49369.9	32485.55	32485.55	0	0	0	1
14961-2020-0-1801-JR-LA-01	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACIÓN DE REMUNERACIONES	6/07/2022	EN TRÁMITE	251697.65	0	0	0	0	0	1
04439-2024-0-1801-JR-DC-03	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	PREVISIONAL	RESTITUCÓN DE PENSION DE CESANTÍA	16/08/2024	EN TRÁMITE	0.00	0	0	0.00	0	0	1
35206-2002-0-1801-JR-CI-04	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	PREVISIONAL	REAJUSTE DE PENSIONES	28/09/1998	EN EJECUCION	0	274,104,154.07	37,129,783.98	236,974,370.09	0	0	748
473-2019	ÓRGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	31/12/2019	EN APELACIÓN	0	0	0	0	0	0	11

2469-2018	ÓRGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACIÓN INCOMPATIBLE	21/08/2023	EN TRÁMITE	0	0	0	0	0	0	7
-----------	-----------------------	------	-------------	-------	--------------------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---

Se clasifica como emblemático:

1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso de complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.

1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.

1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la entidad

(1) El presente formato esta orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

Se clasifica como emblemático:

1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.


1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.

1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

- (2) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.
- (3) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)
- (4) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
- (5) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)
- (6) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución
- (7) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.
- (8) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

<div><div></div><div>Firmado digitalmente por SANCHEZ BURGOS Jessica Lisbeth FAU 20254165035 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.02.2025 16:43:01 -05:00</div></div>	
VISTO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	JESSICA LISBETH SANCHEZ BURGOS
DNI:	42171900

<div><div></div><div>Firmado digitalmente por: RAZURI ALPISTE Mirtha Agustina FAU 20254185035 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 10/02/2025 16:23:30-0500</div></div>	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE	
Nombres y Apellidos:	MIRTHA AGUSTINA RÁZURI ALPISTE
DNI:	40293748

ANEXO 12  
SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
LIMA - LIMA – LIMA

TITULAR DE LA ENTIDAD : VICTORHUGO, MONTOYA CHAVEZ  
CARGO : JEFE  
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025

LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del indicador	Unidad de medida	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Sentido esperado del Indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Fuente	URL / Documento	Observaciones
----	----------------------	------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------------------------------	----------------------	--------------------	-----------------------	--------	-----------------	---------------

1	PORCENTAJE DE PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	0	0	0	100	100	100	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° DE PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA ENTIDAD / TOTAL DE PROCESOS PROGRAMADOS PARA IMPLEMENTAR) X 100	OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR .
---	--	------------	---	---	---	-----	-----	-----	---	---	------------	---------------------	----------	---	-------------------------------	---	---

2	PORCENTAJE DE EFICACIA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	0	80	68	171.50	117.47	75	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	SUMATORIA DEL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LAS METAS DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES / TOTAL DE ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	GERENCIA GENERAL	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR .
---	--	------------	---	----	----	--------	--------	----	---	---	------------	---------------------	----------	--	------------------	---	---

3	RATIO DE EFICIENCIA DE LOS INGRESOS PREVISIONALES DEL SNP	PORCENTAJE	0	0	0	115	115	106.70	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(TOTAL DE INGRESOS PREVISIONALES DEL SNP / TOTAL DE EGRESOS PREVISIONALES DEL SNP) X 100	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR .
---	---	------------	---	---	---	-----	-----	--------	---	---	------------	---------------------	----------	--	---	---	---



4	PORCENTAJE DE USUARIAS/OS ATENDIDAS/OS OPORTUNAMENTE RESPECTO A LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE SUS DERECHOS PREVISIONALES	PORCENTAJE	0	0	0	18	21	36.69	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° DE USUARIAS/OS ATENDIDAS/OS OPORTUNAMENTE RESPECTO A LA PROTECCIÓN Y DEFENSA DE SUS DERECHOS PREVISIONALES / TOTAL DE USUARIAS/OS ATENDIDAS/OS) X 100	JEFATURA	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR .
---	---	------------	---	---	---	----	----	-------	---	---	------------	---------------------	----------	---	----------	---	---

5	PORCENTAJE DE ASEGURADOS/OS SATISFECHOS/OS SOBRE LA OBTENCIÓN DE PRESTACIONES PREVISIONALES	PORCENTAJE	0	0	0	0	0	69.10	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° DE ASEGURADOS/OS SATISFECHOS/OS SOBRE LA OBTENCIÓN DE PRESTACIONES PREVISIONALES / TOTAL DE ASEGURADOS/OS QUE HAN OBTENIDO PRESTACIONES PREVISIONALES) X 100	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR .
---	---	------------	---	---	---	---	---	-------	---	---	------------	---------------------	----------	--	-------------------------	---	---

6	PORCENTAJE DE ASEGURADOS Y/O POTENCIALES ASEGURADOS/OS SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO	PORCENTAJE	0	0	0	0	99.24	98.81	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° DE ASEGURADOS/OS Y/O POTENCIALES ASEGURADOS/OS SATISFECHOS/OS CON EL ASESORAMIENTO Y/O ACOMPAÑAMIENTO BRINDADO POR LA ONP / TOTAL DE ASEGURADOS/OS Y/O POTENCIALES ASEGURADOS/OS CONSULTAS/OS) X 100	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR .
---	--	------------	---	---	---	---	-------	-------	---	---	------------	---------------------	----------	--	---------------------------	---	---

7	PORCENTAJE DE ASEGURADOS SATISFECHOS/OS RESPECTO DE LA COMUNICACIÓN QUE RECIBEN DE LA ONP	PORCENTAJE	0	0	0	78.90	0	79.57	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° DE ASEGURADOS/OS SATISFECHOS/OS CON LA COMUNICACIÓN QUE RECIBEN DE LA ONP / TOTAL DE ASEGURADOS/OS CONSULTAS/OS) X 100	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020
---	---	------------	---	---	---	-------	---	-------	---	---	------------	---------------------	----------	--	---------------------------------------	---	---

8	PORCENTAJE DE ASEGURADOS Y PUBLICO EN GENERAL QUE CALIFICAN POSITIVAMENTE EL CRITERIO DE ACCESIBILIDAD	PORCENTAJE	0	0	0	0	99.24	88	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° DE ASEGURADOS QUE CALIFICAN POSITIVAMENTE EL CRITERIO DE ACCESIBILIDAD A LOS SISTEMAS PREVISIONALES / TOTAL DE ASEGURADOS QUE CONSULTA QUE ACCEDEN A LOS SERVICIOS ) X 100	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES	REPORTE DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERIODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR
---	--	------------	---	---	---	---	-------	----	---	---	------------	---------------------	----------	--	---------------------------	---	---

9	PORCENTAJE DE ASEGURADOS/OS ACTIVOS EN LOS REGÍMENES PREVISIONALES Y SEGUROS ENCARGADOS A LA ONP	PORCENTAJE	0	0	0	31.70	34.80	33.83	0	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(N° DE ASEGURADOS/OS ACTIVOS EN LOS REGÍMENES PREVISIONALES Y SEGUROS ENCARGADOS A LA ONP / TOTAL DE ASEGURADOS/OS DE LOS REGÍMENES PREVISIONALES Y SEGUROS ENCARGADOS A LA ONP) X 100	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	REPORTES DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PEI	EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE 2024 Y 2025 SE EMITIRÁ EN ABRIL DE 2025 Y ABRIL DE 2026, RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS NORMAS DE CEPLAN (GUÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS NACIONALES Y PLANES DEL SINAPLAN) SE PRECISA QUE PARA EL PERÍODO 2018 AL 2020 NO SE EVALUÓ EL INDICADOR
10	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	562346	576076	580100	592580	633066	656993	674634	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS DEL SNP	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	INFORMACIÓN A DICIEMBRE 2024
11	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DEL DECRETO LEY N° 18846	NÚMERO	19832	19580	19042	18390	18037	17651	17261	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DEL DECRETO LEY N° 18846	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	INFORMACIÓN A DICIEMBRE 2024
12	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE OTROS REGÍMENES PREVISIONALES DE LA ONP	NÚMERO	7936	7714	7478	35794	34682	36557	38012	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE OTROS REGÍMENES PREVISIONALES DE LA ONP	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	INFORMACIÓN A DICIEMBRE 2024

13	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE LA LEY N° 30003	NÚMERO	7938	8003	7761	7563	7419	7378	7308	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	NÚMERO TOTAL DE PENSIONISTAS DE LA LEY N° 30003	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	INFORMACIÓN A DICIEMBRE 2024
14	NÚMERO DE APORTANTES AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	1607542	1654962	1377096	1498132	1436057	1433679	1415853	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS APORTANTES AL SNP	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	INFORMACIÓN A OCTUBRE 2024
15	NÚMERO DE AFILIADOS DE LA LEY N° 30003	NÚMERO	4120	5859	5948	5882	5745	6267	6235	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS AFILIADAS A LA LEY N° 30003	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	INFORMACIÓN A OCTUBRE 2024
16	NÚMERO DE AFILIADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	NÚMERO	4633967	4716085	4771195	4726039	4657464	4624201	4526276	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	NÚMERO TOTAL DE PERSONAS AFILIADAS AL SNP	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	INFORMACIÓN A OCTUBRE 2024
17	INGRESO ACUMULADO POR RECAUDACIÓN NETA DE APORTES DEL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES	MILLONES DE SOLES	3931.15	4016.70	3701.87	4009.94	4148.96	4263	4127.72	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	TOTAL INGRESOS ACUMULADOS POR RECAUDACIÓN NETA DE APORTES AL SNP	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	COMPENDIO ESTADÍSTICO DE RECAUDACIÓN ONP	INFORMACIÓN A DICIEMBRE 2024
18	PORCENTAJE DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES (65+) RESPECTO DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR (65+)	PORCENTAJE	24.70	24.40	23.70	23.30	24	21.90	21.80	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(NÚMERO DE PENSIONISTAS Y BENEFICIARIOS AL SNP EN EL AÑO "T"/PEA(65+) DEL AÑO "T") * 100	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	<a href="https://www.datosabiertos.gob.pe/">HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/</a>	SE HA UTILIZADO FUENTE DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL INEI: <a href="https://www.gob.pe/inei/">HTTPS://WWW.GOB.PE/INEI/</a>  INFORMACIÓN A DICIEMBRE 2024.

19	PORCENTAJE DE APORTANTES AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES RESPECTO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA	PORCENTAJE	9.20	9.30	8.60	8.30	7.70	7.90	7.70	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(NÚMERO DE APORTANTES AL SNP EN EL AÑO "T"/ PEA DEL AÑO "T") * 100	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/	SE HA UTILIZADO FUENTE DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL INEI: HTTPS://WWW.GOB.PE/INEI/ INFORMACIÓN A OCTUBRE 2024.
20	PORCENTAJE DE AFILIADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES RESPECTO DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA	PORCENTAJE	26.50	26.40	29.60	26	25.10	25.50	24.80	0	ASCENDENTE	ECONOMÍA Y FINANZAS	NACIONAL	(NÚMERO DE AFILIADOS AL SNP EN EL AÑO "T" / PEA DEL AÑO "T") * 100	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN	HTTPS://WWW.DATOSABIERTOS.GOB.PE/	SE HA UTILIZADO FUENTE DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL INEI: HTTPS://WWW.GOB.PE/INEI/ INFORMACIÓN A OCTUBRE 2024.

Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:

(Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa,cantidad, promedio, etc).

(C) Valor del indicador expresado en números.

(D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.

(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.

(F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.

Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.

(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador

Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.


Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

URL: corresponde al enlace o dirección determinada de Internet.

Documento



(I) Información referida al registro de los campos anteriores.



Firmado digitalmente por:  
~~RAZURI ALPISTE Mirha~~  
Agustina FAU 20254165035 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 10/02/2025 17:57:55-0500

**FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UE / FUNCIONARIO RESPONSABLE**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:**  
**CARGO:**

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 10/02/2025 2:13 p.m.



Firmado digitalmente por TOLEDO  
CALDERÓN Edith Maribel FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.02.2025 14:54:07 -05:00



Firmado digitalmente por BOLAÑOS  
BEJARANO Pablo FAU  
20254165035 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 10.02.2025 16:59:59 -05:00

## ANEXO 13

### SECCIÓN III RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

ENTIDAD: 0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

UBIGEO: LIMA - LIMA - LIMA

TITULAR DE LA ENTIDAD : VICTORHUGO MONTOYA CHAVEZ  
CARGO : JEFE  
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025

LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

N°	Unidad Ejecutora	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Descripción del Servicio	Tipo de Servicio Público	Condición
1	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	CULTURA PREVISIONAL	DIFUNDIR E INTERNALIZAR CONDUCTAS Y CONOCIMIENTO PREVISIONAL EN LA CIUDADANÍA.	SERVICIO	APLICA
2	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	ASEGURAMIENTO INFORMADO	INCORPORAR AL RÉGIMEN PREVISIONAL, BRINDANDO INFORMACIÓN OPORTUNA Y ADECUADA SOBRE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES PARA SU ACCESO. ASÍ COMO EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA LA CAPTACIÓN DE NUEVAS/OS ASEGURADAS/OS.	SERVICIO	APLICA
3	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO	OTORGAR COBERTURA DE SEGURO AL TRABAJO DESARROLLADO CON ACTIVIDAD DE RIESGO LABORAL, A NIVEL NACIONAL Y A TASAS COMPETITIVAS.	SERVICIO	APLICA
4	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	ASESORAMIENTO	ORIENTAR, INFORMAR Y ASESORAR DE MANERA PERMANENTE EN MATERIA DE SEGURIDAD PREVISIONAL.	SERVICIO	APLICA
5	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	ACREDITACIÓN DE APORTES	RECONOCER LAS UNIDADES DE APOORTE AL RÉGIMEN PREVISIONAL AL QUE PERTENECE LA/EL ASEGURADA/O.	SERVICIO	APLICA
6	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	CONTROL DE APORTES	BRINDAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS APORTES REALIZADOS LAS/LOS ASEGURADAS/OS, Y EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN DE PAGOS POR APORTES FACULTATIVOS DE CORRESPONDER.	SERVICIO	APLICA
7	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI)	RECONOCIMIENTO DE APORTES REALIZADOS AL SNP, Y EVALUACIÓN SI ACCEDIERA A UNA PENSIÓN	SERVICIO	APLICA
8	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN A UN RÉGIMEN PREVISIONAL, INICIO DE TRÁMITE DE PENSIÓN Y OTRAS SOLICITUDES RELACIONADAS AL RÉGIMEN PREVISIONAL, RECIBIR LAS SOLICITUDES DE BONOS, PENSIONES COMPLEMENTARIAS, Y PRESTACIONES DEL SCTR.	SERVICIO	APLICA
9	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES	OTORGAR PRESTACIONES PREVISIONALES DE LOS RÉGIMENES PENSIONARIOS.	SERVICIO	APLICA
10	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS	OTORGAR PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS.	SERVICIO	APLICA
11	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	RECONOCIMIENTO DE BONOS	OTORGAR LOS BENEFICIOS PARA LAS/LOS TRASLADADAS/OS RESPECTO DE LOS BONOS Y PENSIONES COMPLEMENTARIAS.	SERVICIO	APLICA

12	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR	OTORGAR PRESTACIONES DE LA COBERTURA DEL SCTR.	SERVICIO	APLICA
13	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS	PAGAR DE MANERA OPORTUNA LAS PENSIONES Y/O BENEFICIOS, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	SERVICIO	APLICA
14	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO	ASEGURAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS/LOS ASEGURADAS/OS A UN RÉGIMEN Y SEGURO PREVISIONAL Y PÚBLICO EN GENERAL; A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE DISCONFORMIDADES, INSATISFACCIONES Y/O SUGERENCIAS.	SERVICIO	APLICA
15	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	ACOMPañAMIENTO	ACOMPañAR EN FORMA PERMANENTE A NUESTRAS/OS ASEGURADAS/OS, DURANTE SUS DIFERENTES ETAPAS, CON EL FIN DE LOGRAR SU FIDELIZACIÓN.	SERVICIO	APLICA
16	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO	GARANTIZAR QUE LAS/LOS ASEGURADAS/OS DEL RÉGIMEN PREVISIONAL CUENTEN CON INFORMACIÓN PERSONAL Y PREVISIONAL CONSOLIDADA, ACCESIBLE Y BRINDADA DE MANERA OPORTUNA.	SERVICIO	APLICA
17	OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP	ECONOMIA Y FINANZAS	SISTEMAS DE PENSIONES	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	GESTIONAR EL CONOCIMIENTO PARA LOGRAR LA PREDICTIBILIDAD EN LAS DECISIONES; IDENTIFICAR Y DOCUMENTAR EL CONOCIMIENTO; ASÍ COMO SU DIFUSIÓN DE FÁCIL COMPRESIÓN DEL PÚBLICO EN GENERAL Y DE LAS/LOS SERVIDORAS/ES DE LA ENTIDAD.	SERVICIO	APLICA

- Leyenda:**
- (A) *Unidad Ejecutora:* Nombre de unidad ejecutora.
  - (B) *Sector del servicio público:* Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.
  - (C) *Grupo:* Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
  - (D) *Servicios Públicos:* Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad.  
Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
  - (E) *Descripción del Servicio:* Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad.
  - (F) *Tipo de servicio público:* Puede ser bien, servicio o de regulación.
  - (G) *Condición:* Estado situacional del servicio público.

Firmado digitalmente por MONTTOYA CHAVEZ Victorhugo FAU 20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06.02.2025 14:04:58 -05:00

**FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:**  
**CARGO:**

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 05/02/2025 5:23 p.m.

Firmado digitalmente por BOLAÑOS BEJARANO Pablo FAU 20254165035 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.02.2025 17:53:36 -05:00



## ANEXO 14

### SECCIÓN IV

#### RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

0635 - OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
LIMA - LIMA – LIMA

TITULAR DE LA ENTIDAD : VICTORHUGO, MONTOYA CHAVEZ  
CARGO : JEFE  
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 31/01/2025

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS  
**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES  
**SERVICIO :** ACOMPAÑAMIENTO

*1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ACOMPAÑAMIENTO?*

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

Se ejecutó el 100% del Plan de Trabajo de Acompañamiento del año 2024.

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, comprende los siguientes indicadores:

a) Ejecución de las actividades programadas en Yuyaq Casa del Pensionista a nivel nacional.

En el componente **Pensionista Centenario**, comprende los siguientes indicadores:

a) Número de presentes por onomástico y navidad entregados oportunamente por el servicio Pensionista Centenario.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

En el año 2025 se viene elaborando la propuesta de Plan de Trabajo de Acompañamiento que implica la ejecución del servicio Yuyaq Casa del Pensionista con once (11) sedes a nivel nacional y el servicio Pensionista Centenario dirigido a los pensionistas con 100 años a más, a nivel nacional.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

El componente Yuyaq Casa del Pensionista durante este periodo alcanzó un total de 12 532 de afluencia en sus once (11) sedes a nivel nacional, asimismo, se realizaron talleres, charlas y actividades, con un total de 649 clases impartidas. Asimismo, la estrategia virtual (Redes Sociales), obtuvo setenta y un (71) nuevos seguidores y suscriptores en Facebook y YouTube, representando un 0.2% de incremento respecto al periodo anterior, con un total de 31 997 seguidores y suscriptores; además logró un alcance de 45 151 personas en Facebook y 4034 de vistas en nuestro canal de YouTube. Finalmente, a través del acompañamiento telefónico se ejecutó 3 520 llamadas a pensionistas y beneficiarios.

En el componente Pensionista Centenario ha gestionado la entrega de 141 presentes por onomástico dirigido a pensionistas que cumplieron 100 años a más en el mes de enero.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No se aprecian limitación y/o dificultades significativas en el primer mes del año.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ACOMPAÑAMIENTO?**

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

- En cuanto al componente **Yuyaq Casa del Pensionista**.

a) Se actualizó las Normas de Convivencia de las sedes de Yuyaq Casas del Pensionista.

b) Comunicación interna: de manera mensual se comparte los horarios con los líderes de equipos de la ONP para la difusión en los Centros de Atención, ONP te escucha y Redes Sociales.

- En cuanto al componente **Pensionista Centenario**, la gestión de entregas de presentes por onomástico y navidad, considera:

a) Actualización de Base de Datos: Sistematización de las constancias de entrega de presentes para optimizar los controles del servicio.

b) Material de comunicaciones: Actualización e piezas gráficas para la folletería del servicio y la elaboración una guía de Autocuidado a fin de promover el bienestar del adulto mayor y cuidadores.

### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, se implementó la Plataforma Zoiper al servicio de acompañamiento telefónico el cual tiene como ventaja la sistematización de la información y el monitoreo de las llamadas en tiempo real.

### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, la ONP ha realizado un análisis de eficiencia de los talleres impartidos en las sedes Yuyaq a nivel nacional el cual se contrata por bolsón de horas a precio unitario.

En el componente **Pensionista Centenario**, la ONP ha realizado un análisis de eficiencia de la adquisición de presentes por onomástico y navidad, así como en el servicio de transporte, los cuales contemplan precios unitarios.

### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista** la atención oportuna mediante los talleres, charlas y actividades se dio desde el 13 de enero en las once sedes Yuyaq Casa del Pensionista a nivel nacional.

En el componente **Pensionista Centenario** se atendió a ciento cuarenta y un (141) pensionistas centenarias/os, con la entrega presentes en el mes de su cumpleaños.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ACOMPAÑAMIENTO?**

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, se ha ejecutado las acciones del Servicio conforme a lo planificado asegurando la continuidad de las actividades.

En el componente **Pensionista Centenario**, se ha ejecutado las acciones del Servicio conforme a lo planificado asegurando la continuidad de entrega de presentes.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, se viene planificando continuar con la diversidad de talleres como: Actividad Física, Yoga, Taichí, Danza, Estimulación

Cognitiva, Canto y Música, Uso de la Computadora, Uso de Celular Inteligente, Charlas de Autocuidado de la Salud Física y Mental, Charlas de Promoción y Protección de Derechos, y continuar con la ejecución de Educación Básica Alternativa (CEBAMINEDU) y el Programa ¿La Libertad de la Palabra¿ (MINCUL) totalmente gratuitos, con alcance a pensionistas a nivel nacional.

En el componente **Pensionista Centenario**, se ha gestionado la habilitación presupuestal para el suministro de presentes de onomástico y navidad para este año.

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

En el componente Yuyaq Casa del Pensionista, se viene gestionando la continuidad de los talleres y charlas para las once (11) sedes a nivel nacional y redes sociales.

En el componente **Pensionista Centenario**, se viene gestionando con regularidad la entrega de presentes por onomástico.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ACOMPAÑAMIENTO RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

El componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, tiene como finalidad contribuir con el envejecimiento activo, saludable y digno de las personas adultas mayores a nivel nacional y principalmente de las y los pensionistas y beneficiarias/os; a través de servicios y actividades de proyección social.

El componente **Pensionista Centenario**, tiene como finalidad reconocer y valorar la trayectoria de vida de las y los pensionistas y beneficiarias/os centenarios de la Oficina de Normalización Previsional, mediante la oportuna y efectiva entrega de presentes para la/el pensionista centenaria/o, por motivo de onomástico y de navidad.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, durante este periodo alcanzó un total de 12 532 de afluencia en sus once (11) sedes a nivel nacional, asimismo, se realizaron talleres, charlas y actividades, con un total de 649 clases impartidas. Asimismo, la estrategia virtual (Redes Sociales), obtuvo setenta y un (71) nuevos seguidores y suscriptores en Facebook y YouTube, representando un 0.2% de incremento respecto al periodo anterior, con un total de 31 997 seguidores y suscriptores; además logró un alcance de 45 151 personas en Facebook y 4034 de vistas en nuestro canal de YouTube. Finalmente, a través del acompañamiento telefónico se ejecutó 3 520 llamadas a pensionistas y beneficiarios.

En el componente **Pensionista Centenario**, ejecutó la entrega ciento cuarenta y un (141) presentes por onomástico destinados a pensionistas con 100 años a más nivel nacional, ha realizado tres (3) visitas domiciliarias como parte del acompañamiento.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ACOMPAÑAMIENTO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista** se viene gestionando las contrataciones necesarias para los talleres y charlas (presenciales y virtuales) para el

año en curso.

En el componente **Pensionista Centenario**, se viene gestionando las contrataciones necesarias para adquirir presentes y se encuentra vigente la contratación del servicio de transporte para atender las entregas oportunamente.

## **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista** se ha solicitado la provisión de talleres, charlas y actividades para este año 2025, a fin de abastecer de los servicios de acompañamiento durante el presente año.

En el componente **Pensionista Centenario**, se dio seguimiento a las contrataciones necesarias para la adquisición de presentes de manera que se mantenga la entrega oportuna de presentes.

## **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista** se viene gestionando las contrataciones necesarias para los talleres y charlas (presenciales y virtuales) para el año en curso.

En el componente **Pensionista Centenario**, se ha cumplido con entrega de presentes para el mes de enero. A la fecha se gestiona las contrataciones necesarias para la adquisición de presentes y se encuentra vigente la contratación del servicio de transporte de manera que se atiende oportunamente las entregas.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

## **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ACOMPAÑAMIENTO?**

### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, el presupuesto asignado de acuerdo al Plan Operativo Institucional 2025 es S/2,453,067.00 soles.

En el componente **Pensionista Centenario**, se previeron partidas para cubrir el presupuesto ascendiente a S/ 586,469.00 soles para el año 2025.

### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, se emitirán las conformidades correspondientes validando las contrataciones previstas, cuyo cumplimiento debe de estar en línea a los términos de referencia.

En el componente **Pensionista Centenario**, se emiten las conformidades correspondientes validando las contrataciones previstas, cuyo cumplimiento está en línea a los términos de referencia.

### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

En el componente **Yuyaq Casa del Pensionista**, se ejecutará de acuerdo con el presupuesto conforme lo asignado.

En el componente **Pensionista Centenario**, ejecuta el presupuesto conforme lo asignado.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS  
**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES  
**SERVICIO :** ACREDITACIÓN DE APORTES

**1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ACREDITACIÓN DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

No aplica.

**1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Con referencia a los aportes acreditados en línea se tiene un indicador cuyo resultado a noviembre de 2024 fue del 99.98%, es decir, que 4,453,873 afiliados tienen el último aporte con un estado de acreditación (acreditado y no acreditado).

Por otro lado, el servicio de acreditación tiene el siguiente indicador: Porcentaje de solicitudes analizadas de acreditación anticipada (Hoy Derecho de Petición) que no requieren verificación de campo. Este indicador consideraba el análisis de las solicitudes de acreditación anticipada con todas las fuentes información que obra en la ONP, evitando de esta manera realizar una labor de verificación en campo. Para el mes de diciembre 2024 el 80 % de solicitudes analizadas no requirieron labor de campo. Los resultados indicados corresponden a la última medición efectuada.

**1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

No aplica.

**1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

No aplica.

**1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.*
- 1.2. Principales indicadores.*
- 1.3. Medidas adoptadas.*
- 1.4. Resultados logrados en la población.*
- 1.5. Limitaciones y dificultades.*

**2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ACREDITACIÓN DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

No aplica.

**2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

No aplica.

**2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

No aplica.

**2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).*
- 2.2. Reducción de tiempos.*
- 2.3. Reducción de costos.*



2.4. Atención oportuna a la población

**3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ACREDITACIÓN DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

No aplica.

**3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

No aplica.

**3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

**4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ACREDITACIÓN DE APORTES RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

No aplica.

**4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

**5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ACREDITACIÓN DE APORTES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

No aplica.

**5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

No aplica.

**5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

**6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ACREDITACIÓN DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

No aplica.

#### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No aplica.

#### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

*6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*

*6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*

*6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS

**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES

**SERVICIO :** ASEGURAMIENTO INFORMADO

#### **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ASEGURAMIENTO INFORMADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

- El servicio de Aseguramiento informado tiene como principal elemento al proceso de Aseguramiento.
- El proceso O1-Aseguramiento, se realiza de manera regular en dicho periodo para la atención de la incorporación al SNP

#### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Se cuenta con los siguientes indicadores de proceso para el O1-Aseguramiento:

- O1-IND01: Porcentaje de afiliados facultativos conformes. La finalidad es controlar la afiliación facultativa que cumplen todos los requisitos respecto al total de afiliados incorporados en un periodo. Al mes de enero 2025, el valor del indicador es 100%.
- O3-IND02: Porcentaje de afiliados al REP conformes. La finalidad es controlar la afiliación al REP que cumplen todos los requisitos respecto al total de afiliados 5incorporados en un periodo. Al mes de diciembre 2025, el valor del indicador es 100%.

#### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

Mejora en el proceso de Aseguramiento: Se logró implementar lo siguiente:

- Se garantizó la continuidad del proceso de aseguramiento.
- Implementación del mantenimiento del proceso conclusión de asegurado del SNP, realizada con fecha 02/01/2025.

#### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

- En el mes de enero 2025, se han logrado afiliar facultativamente a 213 ciudadanos.
- Se ha mantenido la facilidad de acceso a los servicios de actualización de datos y emisión de constancias de afiliado al SNP a través de la zona segura.

#### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

Se encuentra como limitante el soporte informático de la OTI para la implementación de las nuevas mejoras por falta del servicio.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.*
- 1.2. Principales indicadores.*
- 1.3. Medidas adoptadas.*
- 1.4. Resultados logrados en la población.*
- 1.5. Limitaciones y dificultades.*

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ASEGURAMIENTO INFORMADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Se continuó con la incorporación de los afiliados a través del servicio virtual. Asimismo, se facilitó el acceso de los afiliados a los servicios de actualización de datos y emisión de constancias de afiliado al SNP

### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

El tiempo de atención en la afiliación facultativa al SNP se redujo de manera sustancial, con la atención en línea que elimina los tiempos de proceso y espera de atención.

### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

Con la automatización del servicio de afiliación se redujo los costos de la mano de obra calificada para la evaluación y procesamiento de la información.

### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Los ciudadanos que desean incorporarse al SNP pueden hacerlo de manera inmediata, libre, directa e informada a través del servicio de afiliación facultativa implementado.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).*
- 2.2. Reducción de tiempos.*
- 2.3. Reducción de costos.*
- 2.4. Atención oportuna a la población*

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ASEGURAMIENTO INFORMADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

El servicio de afiliación al SNP se realiza a través de un servicio virtual en línea

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

Se realizó mejoras en el mantenimiento de la conclusión de asegurado del SNP

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

El servicio de incorporación se encuentra en operatividad; existen oportunidades de optimización para alcanzar una mayor performance de cara al ciudadano.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.*
- 3.2. Medidas adoptadas.*
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.*

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ASEGURAMIENTO INFORMADO RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Dinamizar el servicio de afiliación facultativa en línea, brindando facilidades y acceso a la información de los afiliados al SNP.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Al finalizar esta gestión, el servicio de afiliación al SNP se encuentra operativo y ha sido difundido hacia el ciudadano a través de los diferentes canales que tiene la entidad.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

#### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ASEGURAMIENTO INFORMADO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

El servicio de incorporación implementado cuenta con validaciones automatizadas y en línea.

##### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

Se cumplió con la ejecución de acuerdo con la normativa para la implementación de dicho servicio para los nuevos afiliados en línea.

##### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

El servicio se mantiene implementado y operativo para la incorporación de afiliados al SNP.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

#### **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ASEGURAMIENTO INFORMADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

El servicio no genera gastos específicos para la operatividad. No aplica.

##### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No aplica

##### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS  
**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES  
**SERVICIO :** ASESORAMIENTO

## **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ASESORAMIENTO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

- a) Al iniciar la gestión la ONP brindaba el servicio de asesoría previsional a través de todos sus canales de atención, presencial a un promedio mensual de 106,696 asegurados y/o ciudadanos a nivel nacional, a 20,539 asegurados y/o ciudadanos a través del canal virtual y a 41,171 asegurados a través del canal telefónico.
- b) Al iniciar la gestión la ONP mantenía un 2.2% (10,941 llamadas abandonadas) en el canal telefónico.
- c) Al iniciar la gestión la ONP mantenía 12 minutos con 11 segundos de tiempos de espera en promedio en los canales presenciales.

### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Los indicadores POI establecidos fueron:

- Porcentaje de usuarias/os atendidas/os a través del canal no presencial - ONP Te Escucha y Redes
- Porcentaje de usuarias/os atendidas/os a través de los canales no presenciales - ONP virtual
- Porcentaje de usuarias/os atendidas/os que acudieron a los canales presenciales a nivel nacional

### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- a) Se autorizó la contratación de personal bajo la modalidad de contratación directa SERVIR y locación de servicios de acuerdo al dimensionamiento mínimo necesario para atender la demanda dentro de los plazos establecidos.
- b) Se realizó la estandarización de la secuencia de pasos a seguir para llevar a cabo una adecuada recepción de solicitudes de inicio de pensión (7 motivos) y acreditación anticipada (AA) considerando la recepción de solicitudes en front y su registro en los sistemas previsionales (NSTD) en back, a fin de disminuir los tiempos de atención en ventanilla y poder brindar mayor cantidad de asesorías previsionales.
- c) Se estandarizaron y consolidaron los documentos de consultas de asesoría previsional en la herramienta de Gestión del Conocimiento. d) Se actualizó el IVR del servicio telefónico y se optimizó el Formulario de registro de llamadas telefónicas, permitiendo el mayor ingreso de llamadas y segmentación adecuada de los tipos de llamadas.

### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

- a) Se incrementó el porcentaje de asegurados asesorados a través de los canales de atención presencial de un 99.98% en el año 2023 a un 100% al 31 de enero de 2025.
- b) Se incrementó el porcentaje de asegurados asesorados a través del canal virtual, de un 99.5% en el año 2023 a un 100% al 31 de enero de 2025.
- c) Se incrementó el porcentaje de asegurados asesorados a través del canal telefónico de un 98.6% en el año 2023 a un 99.2% al 31 de enero de 2025.

### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

- a) Fallas en los aplicativos de consultas y registro de solicitudes (NSTD y APPENS) con interrupciones e intermitencias, que dificultan la atención oportuna al asegurado y/o ciudadano.
- b) Diversas bases de datos de aportes y diversas bases de registro de atenciones, que dificulta una oportuna asesoría al asegurado. c) Falta de una herramienta de consolidación de requerimientos previsionales y la trazabilidad de su atención.
- d) Disminución de personal asignado al proceso O6 ¿ Asesoría Previsional, debido a ceses y culminación de vínculos contractuales.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.

#### 1.5. Limitaciones y dificultades.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ASESORAMIENTO?

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

- a) Se realizó la estandarización de la secuencia de pasos a seguir para llevar a cabo una adecuada recepción de solicitudes de inicio de pensión (7 motivos) y acreditación anticipada (AA) considerando la recepción de solicitudes en front y su registro en los sistemas previsionales (NSTD) en back, a fin de disminuir los tiempos de atención en ventanilla y poder brindar mayor cantidad de asesorías previsionales.
- b) Se estandarizaron y consolidaron los documentos de consultas de asesoría previsional en la herramienta de Gestión del Conocimiento.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

- a) Al 31 de enero de 2025, hubo una reducción del 18.3% del tiempo de atención en ventanilla para las solicitudes de pensionamiento con 42 minutos 39 segundos, respecto a los 52 minutos con 11 segundos del año 2023, aportando mayor tiempo disponible para el servicio de asesoramiento.
- b) Al 31 de enero de 2025, hubo una reducción en los tiempos de asesoría a través del canal telefónico, permitiendo mayor ingreso de llamadas y atenciones.

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No aplica.

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

- a) Al iniciar la gestión se tenía un porcentaje de abandono de 1.40% de llamadas telefónicas y al 31 de enero de 2025 se encuentra en 0.8%.
- b) Se logró brindar asesoría previsional al 100% de asegurados y/o ciudadanos a través de los canales presenciales a nivel nacional y a través del canal virtual.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).*
- 2.2. Reducción de tiempos.*
- 2.3. Reducción de costos.*
- 2.4. Atención oportuna a la población*

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ASESORAMIENTO?

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión se tenía un porcentaje de satisfacción del 92.7% de acuerdo con el estudio calidad en el servicio de asesoría, acompañamiento y orientación sobre todos los servicios prestados en Centros de Atención.

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

- a) Se continúa con la realización de reuniones de calidad a fin de retroalimentar al personal la adecuada y correcta asesoría a los asegurados y/o ciudadanos.
- b) Se realizaron capacitaciones y reforzamiento previsional al personal a nivel nacional.
- c) Se estandarizaron y consolidaron los documentos de consultas de asesoría previsional en la herramienta de Gestión del Conocimiento.

#### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al 31 de enero de 2025, se mantiene el porcentaje de satisfacción

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

#### **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ASESORAMIENTO RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

- a) Mejorar la accesibilidad a los servicios previsionales para la atención de los asegurados y ciudadanos.
- b) Lograr la eficacia en el servicio de aseguramiento informado a los potenciales asegurados.

##### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

- a) Al iniciar la gestión se tenía un porcentaje de abandono de 1.40% de llamadas telefónicas y al 31 de enero de 2025 se encuentra en 0.8%. b) Se logró brindar asesoría previsional al 100% de asegurados y/o ciudadanos a través de los canales presenciales a nivel nacional y a través del canal virtual.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

#### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ASESORAMIENTO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

- a) Al iniciar la gestión la ONP brindaba el servicio de asesoría previsional a través de todos sus canales de atención, presencial a un promedio mensual de 106,696 asegurados y/o ciudadanos a nivel nacional, a 20,539 asegurados y/o ciudadanos a través del canal virtual y a 41,171 asegurados a través del canal telefónico.
- b) Al iniciar la gestión la ONP mantenía un 2.2% (10,941 llamadas abandonadas) en el canal telefónico.
- c) Al iniciar la gestión la ONP mantenía 12 minutos con 11 segundos de tiempos de espera en promedio en los canales presenciales.

##### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

- a) Se autorizó la contratación de personal bajo la modalidad de contratación directa SERVIR y locación de servicios de acuerdo al dimensionamiento mínimo necesario para atender la demanda dentro de los plazos establecidos.
- b) Se estandarizaron y consolidaron los documentos de consultas de asesoría previsional en la herramienta de Gestión del Conocimiento.
- c) Se actualizó el IVR del servicio telefónico y se optimizó el Formulario de registro de llamadas telefónicas, permitiendo el mayor ingreso de llamadas y segmentación adecuada de los tipos de llamadas.

##### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

- a) Al iniciar la gestión se tenía un porcentaje de abandono de 1.40% de llamadas telefónicas y al 31 de enero de 2025 se encuentra en 0.8%.
- b) Se logró brindar asesoría previsional al 100% de asegurados y/o ciudadanos a través de los canales presenciales a nivel nacional y a través del canal virtual.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.

- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.  
5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

**6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ASESORAMIENTO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

A fin de cumplir con los objetivos estratégicos institucionales, las actividades estratégicas institucionales y las actividades operativas para el año 2025, el PIM asignado para la meta 048-Atención al Público a cargo de Oficinas Departamentales es de S/ 2,934,000 soles.

**6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

A partir del presupuesto asignado a fin de dar cumplimiento a las actividades operativas institucionales asociadas al servicio de asesoramiento y por ende a los Objetivos estratégicos institucionales, se realizaron requerimientos de contrataciones de locación de servicios que contribuyeron a la atención de las actividades del proceso, cuyas acciones se encuentran a cargo de la Oficina de la Oficina de administración (OAD) y Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión (OPG).

**6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Al 31 de enero de 2025 se mantiene en proceso la ejecución de servicios de locación, siendo preciso señalar que los recursos asignados son insuficientes para cubrir la capacidad operativa durante todo el año 2025.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.  
6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.  
6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

**UNIDAD EJECUTORA : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

**SECTOR : ECONOMIA Y FINANZAS**

**GRUPO : SISTEMAS DE PENSIONES**

**SERVICIO : COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO**

**1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

- El tiempo de atención de la emisión de la orden de pago, la conciliación de abonos y la emisión de la póliza podría tomar hasta un día.
- Se cuenta con el sistema informático PSCTR que permite cotizar y emitir las pólizas del SCTR.

**1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

- Numero de contratantes: los contratantes se incrementaron en 10%, de 1,268 a 1,396 contratantes en el periodo reportado.
- Número de asegurados: Los trabajadores asegurados en el SCTR de la ONP es de 273,572 trabajadores en el periodo reportado.
- Porcentaje de pólizas emitidas: Se han emitido el 100% de pólizas en el plazo de 2 días hábiles en el periodo reportado.

**1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**



Se mantienen las medidas adoptadas hasta el 31.12.2024, siendo las siguientes:

- Realizar las conciliaciones bancarias y emisión de pólizas tres veces al día, lo que antes se realizaba una vez al día.

#### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

- El 95% de las empresas que obtuvieron cobertura del SCTR Pensión de la ONP se otorgó hasta en un día de haber realizado el pago.

#### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

No poder ofrecer de manera conjunta el SCTR salud y pensión con una EPS o Es Salud, limita la contratación del SCTR de la ONP con empresas del sector privado.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

### **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Realizar tres veces al día el proceso de conciliación bancaria y emisión de pólizas, permitió mejorar los tiempos de atención.

#### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Las ordenes de pago se emiten hasta en un día de haberlo y en el caso de la póliza, hasta en un día de haberlo pagado. Así mismo el envío de la póliza de manera virtual agiliza el trámite y hace que el cliente cuente con la cobertura en menor tiempo.

#### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

El envío de las pólizas de manera virtual, permite reducir los costos de mensajería física.

#### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Las mejoras en los procesos, permite atender al cliente de manera oportuna otorgando la cobertura del SCTR.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

### **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

La conciliación bancaria y emisión de la póliza se realizaba una vez al día.

#### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

Realizar la conciliación bancaria y emisión de las pólizas tres veces al día, permitiendo atender las ordenes de pago y la emisión de la póliza hasta en un día.

#### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

La emisión de las ordenes de pago y de las pólizas se emiten hasta en un día de haberlo solicitado o de realizado el pago.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

**4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Emitir el 100% de las pólizas en el plazo de dos días hábiles.

**4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Se emitió el 100% de las pólizas dentro del plazo establecido.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

**5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

El 100% de las pólizas emitidas se atendían dentro de los dos días hábiles.

**5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

Realizar la conciliación bancaria y emisión de pólizas tres veces al día permitió mejorar los tiempos de atención.

**5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

Las pólizas se están emitiendo hasta en un día, contados desde que el cliente realiza el pago.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

**6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO COBERTURA DE TRABAJO DE RIESGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

- Se proyecta recaudar S/ 64,452,951, en prima de seguro de SCTR para el 2025.
- Se ha asignado presupuestado S/ 50,635,342.00, para el servicio de reaseguro

**6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

- En el mes de enero se realizaron las gestiones con la OAD, a fin de realizar el pago del servicio de reaseguro a partir de febrero 2025

**6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se recaudo S/ 5,086,542 en prima de Seguro, ejecutándose el 5% de la proyección anual.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS

**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES

**SERVICIO :** CONTROL DE APORTES

**1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CONTROL DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

No se cuenta con un sistema que permita gestionar en forma automatizada la información de la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR. El procesamiento de la información de aportes recaudados requiere la elaboración manual de reportes extraídos de la data remitida por SUNAT (Información de empleadoras/es, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR). Asimismo, hay limitaciones para el tratamiento de las cuentas por cobrar provenientes de las actividades de operación (SNP, Libre Desafiliación Informada, entre otras), debido a la falta de herramientas tecnológicas que permitan revisar y/o depurar la base de datos para una correcta clasificación y/o registro contable al cierre de cada periodo.

**1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Se cuenta con los siguientes indicadores de proceso para el O3-Control de Recaudación:

- Con referencia a los aportes acreditados en línea se tiene un indicador cuyo resultado a noviembre de 2024 fue del 99.98%, es decir, que 4,453,873 afiliados tienen el último aporte con un estado de acreditación (acreditado y no acreditado). Por otro lado, el servicio de acreditación tiene el siguiente indicador: Porcentaje de solicitudes analizadas de acreditación anticipada (Hoy Derecho de Petición) que no requieren verificación de campo. Este indicador consideraba el análisis de las solicitudes de acreditación anticipada con todas las fuentes información que obra en la ONP, evitando de esta manera realizar una labor de verificación en campo. Para el mes de diciembre 2024 el 80 % de solicitudes analizadas no requirieron labor de campo. Los resultados indicados corresponden a la última medición efectuada.

**1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- Se viene atendiendo con la OTI los requerimientos de información necesaria para el servicio de control de aportes mediante la ejecución de reportes frecuentes y a demanda.
- Se ha iniciado el proceso de actualización de la Directiva sobre Gestión de Aportes al SNP a fin de incorporar disposiciones normativas resultantes de la identificación de mejoras al proceso operativo de control de recaudación.
- Identificación de mejoras al proceso de control de recaudación en las actividades asociadas a la atención de solicitudes de devolución de pagos indebidos, servicio para el pago de aportes facultativos, registro de deuda y descuentos por préstamo previsional) mediante el uso de tecnología, con el correspondiente registro de la iniciativa para su implementación por parte de la OTI en los aplicativos disponibles. Ampliación de canales de recaudación de los aportes facultativos al SNP, mediante las gestiones con el Banco de la Nación para contar con un

servicio de recaudo para el pago de aportes facultativos al SNP a través de sus canales de pago.

#### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Las medidas tomadas coadyuvaban al aseguramiento de la integridad de la recaudación de los asegurados al SNP.

#### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

No se cuenta con un sistema que permita gestionar en forma automatizada la información de la recaudación, los aportes y las cuentas por cobrar del SNP y FCR, por lo cual el procesamiento de la información es no automatizado y se requiere de frecuentes reportes extraídos de la data remitida por SUNAT (Información de empleadores, trabajadores, declaraciones y pagos al SNP y FCR, recaudación bruta y neta del SNP y FCR, devoluciones al SNP y FCR).

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.*
- 1.2. Principales indicadores.*
- 1.3. Medidas adoptadas.*
- 1.4. Resultados logrados en la población.*
- 1.5. Limitaciones y dificultades.*

### **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONTROL DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

- Registro de Iniciativas y solicitudes de atención para optimizar el servicio para el pago de aportes facultativos al SNP en Onpvirtual para facilitar el pago de aportes facultativos al SNP por parte de los afiliados.
- Solicitud de reportes frecuentes a la OTI para facilitar la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas

#### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Respuesta oportuna en la atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y externas, mediante la programación de reportes frecuentes solicitados a la OTI

#### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

No aplica

#### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Ampliación de canales de recaudación de los aportes facultativos al SNP, mediante la implementación de un servicio de recaudación con el Interbank (puesto en producción el 07/01/2025), así como las gestiones con el Banco de la Nación para poder realizar la recaudación de aportes facultativos a través de sus canales de pago.

El uso de reportes frecuentes para la obtención de información de empleadores y aportes al SNP, facilita la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).*
- 2.2. Reducción de tiempos.*
- 2.3. Reducción de costos.*
- 2.4. Atención oportuna a la población*

### **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CONTROL DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

El control de aportes se realiza mediante la ejecución de actividades manuales para el registro y conciliación de la recaudación (SNP y FCR) cuya calidad de información puede verse afectada por error humano y la falta de herramientas tecnológicas para el procesamiento de información.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

- Control de calidad mediante muestreo al resultado de las actividades para el control de recaudación, elaboración de cuentas por cobrar y atención de requerimientos de información de áreas internas y entidades externas.
- Control dual en la atención de solicitudes de devolución de pagos indebidos por el régimen facultativo.
- Se han registrado iniciativas y solicitudes de atención para la automatización de actividades asociadas a la atención de solicitudes de devolución de pagos indebidos, pago de aportes facultativos, registro de deuda y descuentos por préstamo previsual) en los aplicativos disponibles.
- Aplicación de Sistema Antisoborno en el proceso y Gestión de Riesgos Operativos.

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Reducción de reprocesos, se garantiza la correcta atención de las solicitudes de devolución de pagos indebidos o en exceso para el régimen facultativo, así como la identificación de mejoras y optimizaciones al servicio.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

*3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.*

*3.2. Medidas adoptadas.*

*3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.*

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONTROL DE APORTES RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

- Mejoras en el proceso de control de la Recaudación del SNP y FCR.
- Ampliación de los canales de recaudación de aportes facultativos al SNP.

### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

- Facilitar la conciliación de recaudación, elaboración de cuentas por cobrar, atención de requerimientos de información mediante el uso de reportes frecuentes solicitados a la OTI.
- Se logró la implementación del servicio de recaudo con el banco Interbank (enero 2025) y se viene gestionando con el Banco de la Nación un servicio de recaudo para el pago de aportes facultativos al SNP a través de sus canales de pago.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

*4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*

*4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

## **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CONTROL DE APORTES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

La necesidad de implementación de una Plataforma Tecnológica para la automatización de actividades para el control de la Recaudación del SNP y FCR

## **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

Solicitud de reportes frecuentes a la OTI para facilitar la ejecución de actividades para el control de recaudación y atención de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y entidades externas.

## **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

- Atención oportuna de solicitudes de información sobre recaudación al SNP de áreas internas y externas, mediante la programación de reportes frecuentes solicitados a la OTI.
- Ampliación de canales de recaudación de los aportes facultativos al SNP para facilitar el pago de aportes por parte de nuestros asegurados, con la implementación de servicio de recaudación con el Banco Interbank en el mes de enero 2025

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

## **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CONTROL DE APORTES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

No Aplica

### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No Aplica

### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No Aplica

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS

**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES

**SERVICIO :** CULTURA PREVISIONAL

## **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CULTURA PREVISIONAL?**

### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

Se ejecutó el 100% del Plan de Trabajo de Cultura Previsional del año 2024.

### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

- a. Porcentaje de implementación de mecanismos para promover la cultura previsional de la ONP.

### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- a. No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

a. No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CULTURA PREVISIONAL?**

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CULTURA PREVISIONAL?**

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CULTURA PREVISIONAL RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

a. Al inicio de la gestión, se estableció como objetivo, promover la cultura previsional en la ciudadanía en general, asimismo contar con un Plan de Trabajo de Cultura Previsional, que permita impartir cultura Previsional en niñas y niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

a. No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

#### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CULTURA PREVISIONAL MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

##### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

##### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

##### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica. El Plan de Trabajo de Cultura Previsional 2025 se encuentra en proceso de elaboración.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

#### **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CULTURA PREVISIONAL?**

##### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

No aplica para el servicio de Cultura Previsional

##### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No aplica para el servicio de Cultura Previsional

##### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica para el servicio de Cultura Previsional

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

**SECTOR : ECONOMIA Y FINANZAS**

**GRUPO : SISTEMAS DE PENSIONES**

**SERVICIO : DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO**



## **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

Al mes de enero 2025, la JF.DA registro un total de 889 quejas y disconformidades, de las cuales el 92% se encuentran evaluadas dentro del plazo. 1.2. Principales indicadores:

### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

- Porcentaje de atención de reclamos dentro de plazo
- Porcentaje de quejas y disconformidades evaluadas dentro de los 30 días. Informes de Mejora

### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- Optimización de capacidad operativa.
- Reuniones periódicas de trabajado con los Órganos asociados a las quejas / disconformidades.
- Control y seguimiento de los requerimientos de defensa a través de puntos focales.

### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

En más del 97% de los casos ingresados a la Defensoría del Asegurado se ha brindado el servicio de asistencia técnica permanente, a través de cual se le informa al asegurado sobre las gestiones y evaluación de su caso, y se le brinda el acompañamiento para absolver las dudas que puedan tener sobre el procedimiento.

### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

- **Impacto por la falta de aprobación de las remuneraciones y equivalencias en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 27803**, lo cual originó una tendencia por parte de los asegurados con trámite de pensión respecto de reiterar su insatisfacción, la cual no puede ser atendida en tanto el MTPE no apruebe la escala de cargos y remuneraciones equivalentes de los trabajadores cesados irregularmente.
- **Incremento de las inconsistencias en el proceso de mensajería**, situación que generó un incremento de manera progresiva de insatisfacciones en el último trimestre del año 2024, debido a inconsistencias y observaciones de la información asociado al procedimiento de mensajería de los actos administrativos.
- **Demora en la programación y atención de recursos de apelación**, situación que se genera por la alta tasa de recursos y nulidades que se encuentra en evaluación del Tribunal Administrativo Previsional - TAP.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.*
- 1.2. Principales indicadores.*
- 1.3. Medidas adoptadas.*
- 1.4. Resultados logrados en la población.*
- 1.5. Limitaciones y dificultades.*

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Para la identificación de las mejoras de los procesos es necesario someter a un análisis de las casuistas obtenidas como resultado de la atención de los requerimientos de defensa durante el año 2025.

## **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

No aplica.

## **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

No aplica.

## **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).*
- 2.2. Reducción de tiempos.*
- 2.3. Reducción de costos.*
- 2.4. Atención oportuna a la población*

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

No se contaba con estandarización de los plazos internos, y se recibía requerimientos que no eran de competencia de esta Unidad Funcional.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

Se precisaron los plazos en la atención de los requerimientos de defensa según los lineamientos de *Amachaq*; así como, se efectuaron reuniones de Retroalimentación con los Centros de Atención y Mesa de partes para el correcto encauzamiento de casos a la Defensoría del asegurado.

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se cuenta con un mejor control para el cumplimiento de los plazos de *Amachaq* y de los Órganos, y se ha reducido las derivaciones incorrectas de requerimientos.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.*
- 3.2. Medidas adoptadas.*
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.*

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

- Atención en un 100% de reclamos dentro del plazo.
- Incremento en la evaluación de quejas y disconformidades

### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

- A fines del mes de diciembre 2024, la JFDA ha atendido el 100% de reclamos dentro del plazo establecido.
- A fin del mes de enero de 2025, la JFDA ha atendido un total de quejas y disconformidades 758, de los cuales 415 corresponden quejas y disconformidades ingresadas en enero de 2025

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

## **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE**

## **EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

- Al 31 de enero de 2025 se contaba 645 quejas pendientes de atender, registradas antes del año 2025.

### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

- Continuación de operativos de trabajo organizados por casuísticas.
- Optimización de la capacidad operativa del equipo de trabajo.
- Reuniones de coordinación con la Dirección de Prestaciones, la Dirección de Producción y la Oficina de Administración.

### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

- Atención de quejas ingresadas en el 2024 en un 85%.
- Atención de quejas ingresadas en el mes de enero de 2025 en un 42%.
- Asistencias técnicas de las quejas y disconformidades a un 95%.
- Promoción de los canales de *Amachaq* en los Centros de Atención local y regional.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

## **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DEFENSA INICIAL DEL ASEGURADO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Mediante la RGG N°006-2021-ONP-GG, de fecha 18 de enero de 2021 se conformó la Unidad Funcional de Defensoría al Asegurado. En el Artículo 1 de dicha resolución se indica que la unidad orgánica se conforma al interior de la Jefatura de la Oficina de Normalización Previsional. A inicios del año 2024 se aprobó el cuadro multianual de necesidades donde la JF.DA solicita presupuesto para la elaboración de libros de reclamaciones en su versión física.

### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

La Unidad Funcional Defensoría del Asegurado realizó el uso adecuado del presupuesto solicitado en el CMN inicial del año 2024, ejecutando una orden de compra para los libros de reclamaciones.

### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

La Unidad Funcional Defensoría del Asegurado mantiene en su CMN un montón mínimo (500 soles) el cual se encuentra incluido dentro de la meta 002, destinado a pasajes aéreos para comisión de servicios.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP  
**SECTOR :** ECONOMÍA Y FINANZAS  
**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES  
**SERVICIO :** GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO

**1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO?**

**1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

Para inicios del año 2025, se han concluido los desarrollos pendientes asociados a la Ficha del Asegurado del Sistema Nacional de Pensiones, teniéndose a la fecha el 100% de los campos implementados en la Zona Segura de la ONP.

**1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

No se cuenta con indicadores aprobados para este servicio.

**1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

Para el año 2025 se vienen efectuando las coordinaciones con la Oficina de Tecnologías de la Información para la implementación del nuevo look and feel de Ficha del Asegurado SNP.

Se viene coordinando la campaña externa de Ficha del Asegurado SNP.

Se viene coordinando con los órganos las acciones para la implementación de la Ficha del Asegurado del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

**1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Para inicios del año 2024, se han concluido los desarrollos pendientes asociados a la Ficha del Asegurado del Sistema Nacional de Pensiones, teniéndose a la fecha el 100% de los campos implementados para el uso de los asegurado a través de la Zona Segura de la ONP.

**1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

La implementación del proyecto de Ficha del Asegurado ha tenido entre sus limitaciones, la existencia de bases de datos sin sistematización, por lo que se requiere de un trabajo previo para poder visualizar la información en la Ficha del Asegurado.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

**2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO?**

**2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Con la implementación de la Ficha del Asegurado, los asegurados podrán visualizar su información personal y previsional completa haciendo click en el botón Ficha del Asegurado ubicado en la Zona Segura de la ONP.

**2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Se realizaron reuniones de coordinación y gestiones para la implementación del nuevo look and feel de Ficha del Asegurado SNP, la realización de la campaña externa de Ficha SNP y la implementación de la Ficha del Asegurado del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

**2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

No aplica

**2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

La Ficha del Asegurado viene beneficiando a los asegurados del SNP con el acceso a su información personal y previsional, de manera oportuna y en tiempo real. Asimismo, una vez implementada en los distintos regímenes o seguros previsionales beneficiará a un aproximado de 5 millones de asegurados.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

### **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO?**

#### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Para inicios del año 2024, se han concluido los desarrollos pendientes asociados a la Ficha del Asegurado del Sistema Nacional de Pensiones, teniéndose a la fecha el 100% de los campos implementados en la Zona Segura de la ONP desde abril de 2024

#### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

§ Se realizaron reuniones de coordinación y gestiones con los órganos involucrados en la implementación de la Ficha, para lograr el cumplimiento de los plazos establecidos en el cronograma de actividades

#### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Para el año 2025 se vienen efectuando las coordinaciones con la Oficina de Tecnologías de la Información para la implementación del nuevo look and feel de Ficha del Asegurado SNP, la realización de la campaña externa y la implementación de la Ficha del SCTR.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

### **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Cumplir con la implementación del nuevo look and feel de la Ficha del Asegurado de asegurados del SNP.

Coordinar la ejecución de la campaña externa de Ficha del Asegurado SNP. § Iniciar las acciones para la implementación de la Ficha del Asegurado de asegurados del SCTR.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

A febrero de 2025, se ha iniciado la implementación del nuevo look and feel de la Ficha del Asegurado del SNP.

Se viene coordinando la campaña externa de Ficha del Asegurado SNP. Se vienen efectuando las coordinaciones con los órganos para la implementación de la Ficha del Asegurado del SCTR.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

#### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Al iniciar la gestión se han concluido los desarrollos pendientes asociados a la Ficha del Asegurado del Sistema Nacional de Pensiones, teniéndose a la fecha el 100% de los campos implementados en la Zona Segura de la ONP desde abril de 2024.

#### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

Se vienen realizando reuniones de coordinación para la oportuna implementación del

nuevo look and feel de Ficha del Asegurado.

### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

A febrero de 2025, se ha iniciado la implementación del nuevo look and feel de la Ficha del Asegurado del SNP. § Se viene coordinando la campaña externa de Ficha del Asegurado SNP. § Se vienen efectuando las coordinaciones con los órganos para la implementación de la Ficha del Asegurado del SCTR.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

## **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL ASEGURADO?**

### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

No aplica para el servicio de Gestión de la Información del asegurado, dado que dicho servicio no cuenta con un presupuesto asignado.

### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No aplica para el servicio de Gestión de la Información del asegurado, dado que dicho servicio no cuenta con un presupuesto asignado.

### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica para el servicio de Gestión de la Información del asegurado, dado que dicho servicio no cuenta con un presupuesto asignado.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

**UNIDAD EJECUTORA : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

**SECTOR : ECONOMIA Y FINANZAS**

**GRUPO : SISTEMAS DE PENSIONES**

**SERVICIO : GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

## **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

La plataforma colaborativa Wiki ONP, contaba con información en materia Previsional, Experimentación en la Innovación, Procesos, Contrataciones, Recursos Humanos, Archivo, Tecnologías de la Información e Integridad.

### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Porcentaje de requerimientos atendidos para la implementación de la gestión del conocimiento.

### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- a) Se difundió a través de Somos noticia una nota informativa relacionada a GC-Integridad (Nota del 08/01).
- b) Se difundió a través de Somos noticia una nota informativa relacionada al uso de WIKI ONP (Nota del 15/01).

### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

No aplica, debido a que en el periodo su uso se encuentra orientado al desarrollo de

capacidades al interior de la ONP.

## **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

No aplica.

### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

No aplica.

### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

No aplica.

### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

La plataforma colaborativa Wiki ONP, contaba con información en materia Previsional, Experimentación en la Innovación, Procesos, Contrataciones, Recursos Humanos, Archivo, Tecnologías de la Información e Integridad.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

Se realizaron capacitaciones específicas de Gestión del Conocimiento - Archivo de manera virtual respecto a la carga de información en la plataforma colaborativa.

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Al 31 de enero de 2025, se han realizado capacitaciones al personal encargado del registro de información en el repositorio GC - Archivo.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes

aspectos:

#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Mejorar la accesibilidad al conocimiento de los procesos de la entidad.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

No aplica, debido a que no hubo requerimientos para la implementación de nuevos procesos en la plataforma colaborativa.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

*4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*

*4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

#### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

La plataforma colaborativa Wiki ONP, contaba con información en materia Previsional, Experimentación en la Innovación, Procesos, Contrataciones, Recursos Humanos, Archivo, Tecnologías de la Información e Integridad.

##### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

Se realizaron capacitaciones específicas de Gestión del Conocimiento ¿ Archivo de manera virtual respecto a la carga de información en la plataforma colaborativa.

##### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica, debido a que no hubo requerimientos para la implementación de nuevos procesos en la plataforma colaborativa.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

*5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*

*5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*

*5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

#### **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

El servicio no genera gastos específicos para la operatividad. No aplica.

##### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No aplica.

##### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No aplica.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

*6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*

*6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*

*6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

**SECTOR : ECONOMÍA Y FINANZAS**

**GRUPO : SISTEMAS DE PENSIONES**



## **SERVICIO : LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI)**

### **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI)?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

- El servicio se brinda a afiliados del SPP que pertenecieron al SNP y que consideren retornar al SNP puedan ser informados adecuadamente, mediante la Libre Desafiliación Informada, a fin de que puedan tomar la decisión de retornar al SNP o permanecer en el SPP .
- El servicio se encontró con un flujo de atención definido en el que intervienen las AFP y la ONP.

#### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Porcentaje de requerimientos de Libre Desafiliación Informada (LDI).

#### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- Se realizó la programación de atención de las solicitudes en forma mensual.
- Se mantiene una línea especializada de producción para la atención de las solicitudes de Libre Desafiliación Informada (LDI).

#### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Se ha cumplido mes a mes con la meta de producción, permitiendo a los afiliados del SPP acceder a la información que les permita tomar la decisión de retornar al SNP o permanecer en el SPP.

#### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

Las solicitudes de Libre Desafiliación Informada (LDI) inician su trámite en las AFP; estas solicitudes solo pueden ser atendidas por la ONP una vez que las AFP remiten a la ONP el Reporte de Situación del SPP (RESIT-SPP), y esto puede ocurrir después de varios meses de que el afiliado del SPP inició su trámite en la AFP, lo que genera lentitud o demora en brindar la respuesta a los afiliados del SPP.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.*
- 1.2. Principales indicadores.*
- 1.3. Medidas adoptadas.*
- 1.4. Resultados logrados en la población.*
- 1.5. Limitaciones y dificultades.*

### **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI)?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Mantener las líneas especializadas que permiten atender las solicitudes de Libre Desafiliación Informada (LDI).

#### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Las solicitudes ingresadas a la línea especializada evitan el incremento del stock; asimismo, permiten la estabilización en los plazos de atención de las solicitudes

#### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

Se ve reflejado en los beneficiarios quienes reducen su interacción con la ONP.

#### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Se mantiene estabilizado el tiempo de atención de las solicitudes de LDI.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).*
- 2.2. Reducción de tiempos.*

- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

### **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI)?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Las solicitudes de LDI, vienen siendo atendidas dentro de los plazos legales.

#### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

Se mantienen las actividades operativas internas que vienen permitiendo la atención de las solicitudes de LDI

#### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Las solicitudes de LDI, vienen siendo atendidas dentro de los plazos legales.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

### **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI) RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Dentro de la política institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de las/los pensionistas, los objetivos se orientaron a la protección de los asegurados pertenecientes a los sistemas previsionales que administra la ONP.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Continuar con la atención de las solicitudes de Libre Desafiliación Informada (LDI) informe adecuadamente a los afiliados del SPP para que este tome una mejor decisión respecto de su continuidad en el SPP.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI) MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

La ONP es informada de la presentación de las solicitudes de Libre Desafiliación Informada (LDI), por las AFP, pero la atención de estas solicitudes se inicia en ONP una vez que el RESIT-SPP es remitido de la AFP a la ONP, dado que, el RESIT-SPP contiene información que permite a la ONP emitir su RESIT-SNP; por lo tanto, la ONP debe esperar que la AFP cumpla con remitir el RESIT-SPP para poder dar inicio a las actividades de calificación de la solicitud de LDI.

#### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

La Dirección de Producción identifica y realiza el seguimiento de las solicitudes de LDI, para requerir a las AFP el RESIT-SPP o atender las solicitudes con RESIT-SPP.

### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

Las AFP vienen remitiendo los RESIT-SPP a la ONP y la ONP viene atendiendo las solicitudes dentro de los plazos legales

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

### **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO LIBRE DESAFILIACIÓN INFORMADA (LDI)?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Los recursos financieros se encuentran destinados para cubrir costos y gastos en personal.

#### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No se ha requerido mayores recursos financieros.

#### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No han variado durante el periodo de gestión.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS

**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES

**SERVICIO :** PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS

### **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

En enero de 2025, la ONP gestionó la emisión de planilla y pago de pensiones de 760,715 pensionistas y beneficiarios de los regímenes y seguros previsionales que administra.

#### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Cumplimiento del cronograma de pago de pensiones para el año 2025 aprobado mediante Resolución Viceministerial N° 005-2024-EF/11.01 publicada el 26 de diciembre de 2024.

#### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

Se ejecutó el pago mensual de las prestaciones de manera oportuna.

#### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Al mes de enero de 2025 la ONP ha atendido el pago de pensiones a favor de 760,715 pensionistas y beneficiarios de los regímenes y seguros previsionales que administra, que demandaron recursos por S/. 551,667,794.

#### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

En enero de 2025 se dio cumplimiento al incremento de la pensión mínima y las

pensiones proporcionales especiales dispuestas en la Ley N° 32123.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Se continua con la mejora en el proceso de carga de información de pensionistas y beneficiarios en los aplicativos AIRHSP y MCPP WEB del MEF que permiten validar la información para garantizar un correcto pago de prestaciones.

### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Se continúan las coordinaciones con el RENIEC para contar de manera oportuna la información de pensionistas fallecidos y con ello tener la nómina de pensionistas aptos para el abono de sus pensiones.

### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

Se cumplió con el cronograma de cruces de información con RENIEC para identificar a los pensionistas fallecidos y con ello retirarlos de la planilla de abono de pensiones evitando incurrir en pagos indebidos.

### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Se cumplió con las fechas para el pago de las pensiones de nuestros administrados de los diferentes regímenes pensionarios conforme al cronograma anual aprobado mediante la Resolución Viceministerial N° 005-2024-EF/11.01 publicada el 26 de diciembre de 2024.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

En el servicio Pago de prestaciones y beneficios los atributos más importantes son la oportunidad y el monto correcto del pago, siendo que en la gestión se ha cumplido con efectuar el pago de las pensiones en las fechas programadas conforme al cronograma anual de pagos aprobado mediante Resolución Viceministerial, así como los importes reconocidos, incrementos, nivelaciones y bonificaciones reguladas en la normatividad vigente.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

Para el cumplimiento del pago de las pensiones de manera oportuna, se realizan controles de cumplimiento de las actividades claves que conforman la emisión de las planillas de pensiones, de manera que el cumplimiento de estas tiene que estar alineadas con las fechas de la programación del pago de pensiones en cada mes. Para el correcto pago de los beneficios, se realizan controles en el proceso de cálculo de la planilla de pensiones asegurando que los importes a pagar sean conforme al

derecho pensionario reconocido, identificando también aquellos que le corresponde alguna nivelación y bonificaciones conforme a la normativa.

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se mantiene la calidad del servicio del pago de pensiones en la oportunidad y monto correcto de pago.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

### **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

a) Garantizar el abono de las pensiones y beneficios en cuentas bancarias individuales a nombre del titular del derecho, mediante el registro de información en los aplicativos informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas, AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público) y MCPP WEB(Módulo de Control de Pago de Planillas), que validan la información de la identidad del ciudadano con RENIEC y número de cuenta bancaria en el Banco de la Nación.

b) Garantizar el cumplimiento del cronograma de pagos de pensiones y beneficios que administra la ONP conforme al cronograma anual para el año 2024 aprobado mediante la Resolución Viceministerial N° 005-2024-EF/11.01 publicada el 26 de diciembre de 2024.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Al mes de enero de 2025 la ONP ha atendido el pago de pensiones a favor de 760,715 pensionistas y beneficiarios de los regímenes y seguros previsionales que administra, que demandaron recursos por S/. 551,667,794

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Mediante Resolución Viceministerial N° 005-2024-EF/11.01 publicada el 26 de diciembre de 2024, se aprueba el cronograma de pago de pensiones y remuneraciones del sector público para el año 2023.

#### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

El pago de pensiones y beneficios que otorgan los regímenes y seguros previsionales administrados por la ONP se efectúa en las fechas establecidas en el cronograma anual de acuerdo con lo regulado por el Ministerio de Economía y Finanzas como ente rector.

#### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

Al mes de enero de 2025, la ONP ha cumplido con el correcto y oportuno pago de las pensiones en favor de 760,715 pensionistas y beneficiarios de los regímenes y seguros

previsionales que administra.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

## **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PAGO DE PRESTACIONES Y BENEFICIOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Se asignó el presupuesto necesario para atender el pago de la planilla de pensiones para los diferentes regímenes pensionarios administra la ONP durante el ejercicio 2025.

### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

Se reforzaron las coordinaciones con el RENIEC para contar de manera oportuna la información de pensionistas fallecidos y con ello tener la nómina de pensionistas aptos para el abono de sus pensiones, optimizado la ejecución del gasto evitando pago de pensiones indebidas a los fallecidos.

### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se cuenta con los recursos que permitan atender las obligaciones de pago de pensiones de los diferentes regímenes pensionarios en el ejercicio 2025.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

**UNIDAD EJECUTORA : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

**SECTOR : ECONOMIA Y FINANZAS**

**GRUPO : SISTEMAS DE PENSIONES**

**SERVICIO : RECEPCIÓN DE SOLICITUDES**

## **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO RECEPCIÓN DE SOLICITUDES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

Al iniciar la gestión (cierre del año 2023) se recibían en promedio 17,026 solicitudes previsionales mensuales en los canales de atención presencial a nivel nacional y en promedio 11,476 formularios mensuales mediante el canal de atención virtual y se registraban en los sistemas previsionales para su derivación al área técnica de la ONP (Dirección de Producción), con una demora de hasta 13 días.

### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Los indicadores establecidos en el POI y Gestión de Rendimiento fueron:

- a) POI: Porcentaje de solicitudes de pensión de derecho propio y derecho derivado registrados oportunamente en los sistemas de la entidad y derivadas en un (1) día hábil.
- b) POI: Porcentaje de expedientes de recursos de apelación derivados a la DPR dentro del plazo de un (1) día hábil.
- c) GDR: Porcentaje de solicitudes previsionales devueltas con observación por la

DPR menos del 1%.

d) GDR: Porcentaje de solicitudes previsionales subsanadas y/o corregidas en el plazo de un (1) día hábil.

### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

a) Se autorizó la contratación de personal bajo la modalidad de contratación directa SERVIR y locación de servicios de acuerdo al dimensionamiento mínimo necesario para atender la demanda dentro de los plazos establecidos.

b) Se realizaron operativos para el desembalse y registro de solicitudes, implementando el control de calidad a las solicitudes previsionales recibidas y la implementación de la herramienta de Gestión de Devoluciones a fin de lograr la recepción y registro correcto de las solicitudes previsionales.

c) Se implementó la verificación de autenticidad de firma del administrado, de acuerdo al Artículo 140 TUO Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Al 31 de enero de 2025 recibieron 20,157 solicitudes previsionales mensuales en los canales de atención presencial a nivel nacional y en promedio 7,021 formularios mensuales mediante el canal de atención virtual y se registraron en los sistemas previsionales, lográndose la derivación del 99.72% en 01 día hábil al área técnica de la ONP (Dirección de Producción).

### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

a) Fallas en los aplicativos de consultas y registro de solicitudes (NSTD y APPENS) con interrupciones e intermitencias, que dificultan la atención oportuna al asegurado y/o ciudadano.

b) Diversas bases de datos de aportes y diversas bases de registro de atenciones, que dificulta una oportuna asesoría al asegurado.

c) Falta de interconexión de formularios virtuales con sistemas informáticos previsionales.

d) Falta de una herramienta de consolidación de requerimientos previsionales y la trazabilidad de su atención.

e) Disminución de personal asignado al proceso O6 ¿ Asesoría Previsional, debido a ceses y culminación de vínculos contractuales.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

*1.1. Estado en que se encontró el servicio público.*

*1.2. Principales indicadores.*

*1.3. Medidas adoptadas.*

*1.4. Resultados logrados en la población.*

*1.5. Limitaciones y dificultades.*

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECEPCIÓN DE SOLICITUDES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

a) Se realizó la estandarización de la secuencia de pasos a seguir para llevar a cabo una adecuada recepción de solicitudes de inicio de pensión (7 motivos) y acreditación anticipada (AA) considerando la recepción de solicitudes en front y su registro en los sistemas previsionales (NSTD) en back, impactando en la disminución de los tiempos de atención en ventanilla.

b) Se implementó el control de calidad a las solicitudes previsionales recibidas.

c) Se implementó la herramienta de Gestión de Devoluciones, a fin de lograr la recepción y registro correcto de las solicitudes previsionales.

d) Se estandarizaron y consolidaron los documentos de consultas de asesoría previsional en la herramienta de Gestión del Conocimiento.

e) Se implementó la verificación de autenticidad de firma del administrado, de acuerdo al Artículo 140 TUO Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

## **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

- a) Al 31 de enero de 2025, hubo una reducción del 18.3% del tiempo de atención para las solicitudes de pensionamiento con 42 minutos 39 segundos, respecto a los 52 minutos con 11 segundos del año 2023, aportando mayor tiempo disponible para la recepción de otras solicitudes en ventanilla.
- b) Al 31 de enero de 2025, se logró derivar el 99.72% de las solicitudes previsionales recibidas, en el plazo de 01 día hábil.

## **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

No aplica.

## **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Al no mantener stock de solicitudes y formularios pendientes de derivar al área técnica de la ONP, optimiza los tiempos en la atención final de las solicitudes, logrando la atención oportuna a la población.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO RECEPCIÓN DE SOLICITUDES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Al iniciar la gestión se tenía un porcentaje de satisfacción del 92.7% de acuerdo con el estudio calidad en el servicio de asesoría, acompañamiento y orientación sobre todos los servicios prestados en Centros de Atención, así como 452 solicitudes (de julio a noviembre 2023) eran devueltas por el área técnica por una mala recepción de las solicitudes previsionales.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

- a) Se continúa con la realización de reuniones de calidad a fin de retroalimentar al personal la adecuada y correcta recepción de solicitudes previsionales.
- b) Se implementó el control de calidad a las solicitudes previsionales recibidas y registradas en los sistemas previsionales.
- c) Se implementó la herramienta de gestión de devoluciones de solicitudes a fin de asegurar la calidad en la recepción de solicitudes.
- d) Se realizaron capacitaciones y reforzamiento previsional al personal a nivel nacional.
- e) Se estandarizaron y consolidaron los documentos de consultas de asesoría previsional en la herramienta de Gestión del Conocimiento.

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

- a) Al 31 de enero de 2025, se mantiene el porcentaje de satisfacción.
- b) Al 31 de enero de 2025, se logró la reducción al 0.38% de solicitudes devueltas por el área técnica de la ONP.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECEPCIÓN DE SOLICITUDES RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:



#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

- a) Mejorar la accesibilidad a los servicios previsionales para la atención de los asegurados y ciudadanos.
- b) Optimizar la obtención de las prestaciones previsionales de los asegurados a fin de brindar oportunamente una prestación previsional.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

- a) Al 31 de enero de 2025, el servicio de recepción de solicitudes se brindó a 20,157 asegurados y/o ciudadanos a nivel nacional y a través de 162 canales de atención presencial y a través del canal virtual.
- b) Al 31 de enero de 2025, se logró derivar el 99.72% de las solicitudes previsionales recibidas, en el plazo de 01 día hábil.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

#### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO RECEPCIÓN DE SOLICITUDES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Al iniciar la gestión se recibían en promedio 17,026 solicitudes previsionales mensuales en los canales de atención presencial a nivel nacional y en promedio 11,476 formularios mensuales mediante el canal de atención virtual y se registraban en los sistemas previsionales para su derivación al área técnica de la ONP (Dirección de Producción), con una demora de hasta 13 días.

##### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

- a) Se autorizó la contratación de personal bajo la modalidad de contratación directa SERVIR y locación de servicios de acuerdo al dimensionamiento mínimo necesario para atender la demanda dentro de los plazos establecidos.
- b) Se realizaron operativos para el desembalse y registro de solicitudes, implementando el control de calidad a las solicitudes previsionales recibidas y la implementación de la herramienta de Gestión de Devoluciones a fin de lograr la recepción y registro correcto de las solicitudes previsionales.
- c) Se realizó la estandarización de la secuencia de pasos a seguir para llevar a cabo una adecuada recepción de solicitudes de inicio de pensión (7 motivos) y acreditación anticipada (AA) considerando la recepción de solicitudes en front y su registro en los sistemas previsionales (NSTD) en back, impactando en la disminución de los tiempos de atención en ventanilla.

##### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

- a) Al 31 de enero de 2025, hubo una reducción del 18.3% del tiempo de atención para las solicitudes previsionales de pensión con 42 minutos 39 segundos, respecto a los 52 minutos con 11 segundos del año 2023, aportando mayor tiempo disponible para la recepción de otras solicitudes en ventanilla.
- b) Al 31 de enero de 2025, se logró derivar el 99.72% de las solicitudes previsionales recibidas, en el plazo de 01 día hábil.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

#### **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO RECEPCIÓN DE SOLICITUDES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

A fin de cumplir con los objetivos estratégicos institucionales, las actividades estratégicas institucionales y las actividades operativas para el año 2025, el PIM asignado para la meta 048-Atención al Público a cargo de Oficinas Departamentales es de S/ 2,934,000 soles.

### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

A partir del presupuesto asignado a fin de dar cumplimiento a las actividades operativas institucionales asociadas al servicio de asesoramiento y por ende a los Objetivos estratégicos institucionales, se realizaron requerimientos de contrataciones de locación de servicios que contribuyeron a la atención de las actividades del proceso, cuyas acciones se encuentran a cargo de la Oficina de la Oficina de administración (OAD) y Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión (OPG).

### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Al 31 de enero de 2025 se mantiene en proceso la ejecución de servicios de locación, siendo preciso señalar que los recursos asignados son insuficientes para cubrir la capacidad operativa durante todo el año 2025.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

**SECTOR :** ECONOMIA Y FINANZAS

**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES

**SERVICIO :** RECONOCIMIENTO DE BONOS

### **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE BONOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

- El servicio se brinda a afiliados del SPP que pertenecieron al SNP y que solicitan un bono de reconocimiento o garantía estatal, a fin de incrementar su fondo de pensiones o incrementar el monto de su pensión en el SPP.
- El servicio se encontró con un flujo de atención definido en el que intervienen las AFP y la ONP.

#### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Porcentaje de requerimientos de bonos atendidos.

#### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- Se realizó la programación de atención de las solicitudes en forma mensual.
- Se mantiene una línea especializada de producción para la atención de las solicitudes de bonos.

#### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Se ha cumplido mes a mes con la meta de producción, permitiendo a los afiliados del SPP incrementar su fondo de pensiones y disponer de este.

#### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

Las solicitudes de bonos de reconocimiento tienen un aplicativo o sistema para la atención de solicitudes y trazabilidad de las mismas. Para el resto de las solicitudes de bonos o garantías estatales desde el registro de la recepción, atención, seguimiento y control se realiza de manera manual. Existen actividades de control de pago de BdR que ejecuta la DPR, que no se encuentran dimensionadas con el personal necesario.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

## **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE BONOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Mantener la línea especializada que permiten atender las solicitudes.

### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Se mantienen la atención de las solicitudes dentro del plazo de 30 días hábiles.

### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

Se reducen los costos al utilizar menos recursos: menos personal que debe visitar al empleador o lugar donde se encuentran las planillas, menos desplazamientos que generan viáticos.

### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Se ve reflejado en los beneficiarios quienes reducen su interacción con la ONP.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE BONOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Las solicitudes de revisión de bonos de reconocimiento son atendidos dentro del plazo de 30 días hábiles.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

Actualmente, en un plazo máximo de 30 días hábiles la Dirección de Producción informa al solicitante la respuesta a su solicitud.

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Reducción de los tiempos de respuesta a los beneficiarios del Bono de Reconocimiento

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE BONOS RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes

aspectos:

#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Dentro de la política institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de las/los pensionistas, los objetivos se orientaron a la protección de los asegurados pertenecientes a los sistemas previsionales que administra la ONP.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Atender con mayor celeridad las solicitudes de revisión de bonos de reconocimiento permite a los beneficiarios dedicarse menor tiempo a la gestión de sus trámites.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

#### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE BONOS MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Las solicitudes de Bonos de Reconocimiento en su proceso son atendidas dentro del plazo de 30 días hábiles.

##### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

La Dirección de Producción a mantenido lineamientos que permiten mantener la atención de las solicitudes de bonos de reconocimiento dentro del plazo de 30 días hábiles.

##### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se entrega un servicio controlado.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

#### **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE BONOS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Los recursos financieros se encuentran destinados para cubrir costos y gastos en personal.

##### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

No se ha requerido mayores recursos financieros.

##### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

No han variado durante el periodo de gestión.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**SECTOR : ECONOMIA Y FINANZAS**  
**GRUPO : SISTEMAS DE PENSIONES**  
**SERVICIO : RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR**

**1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

- A través de este servicio se reconoce la prestación del SCTR a los trabajadores que desempeñan trabajo de riesgo descritos en el Anexo 5 del Decreto Supremo N° 008 2022 SA, que sufren un accidente de trabajo o contraen una enfermedad profesional, que se encuentren asegurados con el SCTR Pensión. Así mismo esta prestación se extiende a los trabajadores que no se encuentran asegurados con el SCTR, aplicándose la Cobertura Supletoria.
- Para el caso de los asegurados del SCTR, se cuenta con herramientas tecnológicas (PSCTR y NSP) que permiten validar la cobertura del SCTR con la ONP, así como registrar el resultado de la calificación, sea otorgándolo o denegándolo.
- Para el caso de la Cobertura Supletoria, a través de la aplicación web habilitada por la SBS, se solicita información relacionada a la cobertura que le pudieran haber otorgado las aseguradoras privadas, así como también si el trabajador percibe alguna prestación económica. Esta información es atendida por la SBS hasta en 15 días.

**1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

Porcentaje de atención de solicitudes de siniestros: se atendió el 100% de solicitudes del SCTR en el plazo de 30 días hábiles.

**1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

Los recursos que evaluaban y calificaban solicitudes de SCTR, se les asignaron también solicitudes del DL 18846, para calificación, obteniendo los siguientes resultados:

**1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Atender las solicitudes de SCTR y DL 18846 en 10 días en promedio.

**1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

No se tiene a disposición información médica que acredite la enfermedad profesional, el grado de menoscabo y el nexo causal que permita determinar de manera oportuna el reconocimiento de la prestación económica solicitada.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.*
- 1.2. Principales indicadores.*
- 1.3. Medidas adoptadas.*
- 1.4. Resultados logrados en la población.*
- 1.5. Limitaciones y dificultades.*

**2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

**2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

La asignación de solicitudes del DL 18846 a los calificadores del SCTR, permitió atender un mayor número de solicitudes de ambos regímenes.

**2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

En la LEP SCTR/18846, se vienen atendiendo las solicitudes dentro de los 10 días

hábiles, encontrándose dentro de los plazos establecidos.

### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

Los documentos derivados de la evaluación y/o calificación de prestaciones económicas del SCTR y del DL 18846, son enviados a través de mensajería virtual. Lo que permite reducir los costos generados por la mensajería física..

### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

El tiempo de atención de la solicitudes de prestaciones, se vienen atendiendo en promedio dentro de los 10 días hábiles de haberlo solicitado

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).*
- 2.2. Reducción de tiempos.*
- 2.3. Reducción de costos.*
- 2.4. Atención oportuna a la población*

## **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR?**

### **3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión**

Para la atención de solicitudes de siniestros el equipo contaba con cinco calificadores y un revisor del DL 18846.

### **3.2. Medidas adoptadas**

Asignación de solicitudes del DL 18846, a los calificadores que atienden solicitudes del SCTR.

### **3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión**

El porcentaje de solicitudes de siniestros atendidos dentro del plazo de 30 días hábiles es de 100%. - Las solicitudes de siniestros se atendieron en promedio en 10 días hábiles.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.*
- 3.2. Medidas adoptadas.*
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.*

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Atender el 100% de las solicitudes de siniestros dentro de los 30 días hábiles

### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Se atendió el 100% de solicitudes de siniestros dentro de los 30 días hábiles

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

## **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

El servicio de reconocimiento de prestaciones del SCTR en promedio se atendía en el plazo de 10 días hábiles

### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

La asignación de solicitudes del DL 18846, a los calificadores que atienden solicitudes del SCTR, permitió seguir atendiendo las solicitudes de ambos regímenes dentro de los plazos establecidos, brindando un servicio oportuno.

### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

El tiempo promedio de atención del reconocimiento de prestaciones del SCTR es de 10 días hábiles

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

## **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES DEL SCTR?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Se asignó presupuesto para la planilla de pensiones del SCTR para el 2025, por el importe de S/101,811,987

### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

- El pago de la planilla del SCTR, el 89% se financia con Recursos Ordinarios y el 11% con Recursos Determinados.
- El pago de la planilla del DL 18846, el 100% se financia con Recursos Ordinarios

### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se viene ejecutando S/ 5,506,510.64, representando el 5% del presupuesto 2025.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

**UNIDAD EJECUTORA :** OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP

**SECTOR :** ECONOMÍA Y FINANZAS

**GRUPO :** SISTEMAS DE PENSIONES

**SERVICIO :** RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES

## **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES?**

### **1.1. Estado en que se encontró el servicio público**

Se encontró un servicio en un proceso de incremento de la demanda como consecuencia del cese masivo del personal del sector educación que ha incrementado las solicitudes de pensionamiento en el régimen del Sistema Nacional de Pensiones.

### **1.2. Principales indicadores**

- Porcentaje de requerimientos de pensionamiento y bonos atendidos.
- Porcentaje de solicitudes atendidas de forma definitiva dentro del plazo establecido.
- Porcentaje de personas adultas mayores afiliadas a la ONP que son atendidas oportunamente.

### **1.3. Medidas adoptadas**

Reordenamiento de las líneas especializadas que se encargan de atender las solicitudes previsionales.

### **1.4. Resultados logrados en la población**

Estabilización del tiempo de atención de las solicitudes ingresadas.

#### **1.5. Limitaciones y dificultades**

- Demora en la atención de requerimientos de mejora en los aplicativos.
- Escasez de recursos humanos con conocimiento en materia previsional.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

### **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Mantener las líneas especializadas que permiten atender las solicitudes de pensionamiento.

#### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Las solicitudes ingresadas a las líneas especializadas evitan el incremento del stock; asimismo, permiten la estabilización en los plazos de atención de las solicitudes

#### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

Se ve reflejado en los beneficiarios quienes reducen su interacción con la ONP.

#### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Se han reducido o estabilizado los tiempos de atención.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

### **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES?**

#### **3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión**

Se encuentra estabilizado el tiempo de atención de las solicitudes dentro del plazo de ley (30 días hábiles).

#### **3.2. Medidas adoptadas**

Continua capacitación del personal que interviene en el flujo de atención de las solicitudes previsionales, generando que las respuestas a las solicitudes se encuentren mejor sustentadas, disminuyendo porcentualmente los cuestionamientos en la vía administrativa y judicial.

#### **3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión**

Se continua con la estabilización del tiempo de atención de las solicitudes que forman parte del stock.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

### **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**



Dentro de la política institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de las/los pensionistas, los objetivos se orientaron a la protección de los asegurados pertenecientes a los sistemas previsionales que administra la ONP.

#### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Se ha logrado (En relación a los 7 motivos del D.L N° 19990)

- Atención de solicitudes: 4,653
- Otorgamiento: 3,597

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.*
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.*

#### **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

##### **5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión**

Existe una demanda en incremento de solicitudes previsionales.

##### **5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno**

Se ha estabilizado el tiempo de atención de las solicitudes que ingresan a las líneas especializadas.

##### **5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión**

El tiempo de atención de las solicitudes se encuentra estabilizado.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.*
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.*
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.*

#### **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

##### **6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN**

Los recursos financieros se encuentran destinados principalmente para cubrir costos y gastos en personal.

##### **6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

Se ha privilegiado la contratación de personal SERVIR cumpliendo con la programación y estrategia de la Oficina de Recursos Humanos.

##### **6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se encuentran en un nivel de avance de acuerdo a la programación anual.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

**UNIDAD EJECUTORA : OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL - ONP**

**SECTOR : ECONOMÍA Y FINANZAS**

**GRUPO : SISTEMAS DE PENSIONES**

**SERVICIO : RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS**

#### **1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes

aspectos:

#### **1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO**

- Se encontró un servicio afectado colateralmente por el incremento de la demanda de las solicitudes de pensionamiento como consecuencia de haberse emitido normas legales en favor de la cobertura y del acceso a la pensión, como:
- El régimen de pensión de jubilación proporcional especial, que permite se otorgue una pensión de jubilación con un mínimo de 10 años de aportación al SNP.

#### **1.2 PRINCIPALES INDICADORES**

- Porcentaje de requerimientos de pensionamiento y bonos atendidos.
- Porcentaje de solicitudes atendidas de forma definitiva dentro del plazo establecido.
- Porcentaje de personas adultas mayores afiliadas a la ONP que son atendidas oportunamente.

#### **1.3 MEDIDAS ADOPTADAS**

- Cumplir con lineamientos para ordenar los procesos operativos en la atención del servicio.

#### **1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN**

Mejora en el tiempo de respuesta en las solicitudes de pensionamiento y estabilización del tiempo de atención de las solicitudes.

#### **1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES**

Demora en la atención de requerimientos de mejora en los aplicativos.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

### **2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)**

Mantener las líneas especializadas que permiten atender las solicitudes de pensionamiento

#### **2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS**

Las solicitudes ingresadas a las líneas especializadas evitan el incremento del stock; asimismo, permiten la estabilización en los plazos de atención de las solicitudes.

#### **2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS**

- Se ve reflejado en los beneficiarios quienes reducen su interacción con la ONP.

#### **2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN**

Se han reducido o estabilizado los tiempos de atención

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población

### **3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

#### **3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

El incremento de la demanda de solicitudes de pensionamiento generó el progresivo incremento de los tiempos de respuesta a los solicitantes.

### **3.2 MEDIDAS ADOPTADAS**

- Continua actualización de los dispositivos normativos, generando predictibilidad en las respuestas brindadas.
- Continua capacitación del personal que interviene en el flujo de atención de las solicitudes previsionales, generando que las respuestas a las solicitudes se encuentren mejor sustentadas, disminuyendo porcentualmente los cuestionamientos en la vía administrativa y judicial

### **3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN**

- Se ha estabilizado el tiempo de atención de las solicitudes siendo atendidas en el plazo de ley.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

## **4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN**

Dentro de la política institucional para brindar servicios destinados a mejorar la calidad de vida de las/los pensionistas, los objetivos se orientaron a la protección de los asegurados pertenecientes a los sistemas previsionales que administra la ONP.

### **4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN**

Se ha logrado atender las solicitudes de beneficios complementarios y se encuentran comprendidos dentro del otorgamiento de las prestaciones D.L N° 19990:  
Otorgamiento: 3,597

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

## **5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?**

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### **5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN**

Las solicitudes vienen siendo atendidas dentro del plazo de ley.

### **5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO**

Seguimiento diario en el plazo de atención de las solicitudes ingresadas para la atención de las líneas especializadas.

### **5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN**

Se viene cumpliendo con la atención de las solicitudes dentro del plazo de ley.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

## **6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

## RECONOCIMIENTO DE PRESTACIONES PREVISIONALES COMPLEMENTARIAS?

A continuación, se presenta la evaluación del servicio tomando en consideración los siguientes aspectos:

### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Los recursos financieros se encuentran destinados principalmente para cubrir costos y gastos en personal.

### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se ha privilegiado la contratación de personal SERVIR cumpliendo con la programación y estrategia de la Oficina de Recursos Humanos.

### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se encuentran en un nivel de avance de acuerdo a la programación anual.

*Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:*

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.*
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.*
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.*

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 10/02/2025 3:40 p.m.